

Procedury postępowania dotyczące wyjazdu wychowanka poza teren Trziciany

1. Pobyt wychowanka poza Internatem w dni powszednie oraz w czasie weekendu możliwy jest maksymalnie do godziny 19.00.
2. Procedura dotycząca wyjazdów wychowanków niepełnoletnich:
 - Wychowanek Internatu mający zamiar wyjechać poza teren miejscowości, w której położona jest szkoła informuje o tym fakcie rodzica/opiekuna prawnego.
 - Po uzyskaniu zgody rodzica/opiekuna prawnego wychowanek przekazuje informację o wyjeździe pełniącemu dyżur Wychowawcy.
 - Rodzic/opiekun prawny poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny z pełniącym dyżur Wychowawcą Internatu potwierdza zgodę na wyjazd wychowanka w dni powszednie oraz w czasie weekendu biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
 - Wychowawca dokonuje zapisu potwierdzającego wyjazd wychowanka poza teren Trziciany w rejestrze wyjazdów, podając godzinę wyjazdu i powrotu, miejsce docelowe oraz informację, który z rodziców zgłosił wyjazd ucznia. Udzielenie zwolnienia wychowawca potwierdza własnoręcznym podpisem.
 - W przypadku cyklicznych wyjazdów wychowanka, w związku z uczestnictwem w zajęciach prowadzonych przez inne instytucje niż szkoła macierzysta (udział w treningach, szkoleniach, pobieranie korepetycji, itp.), rodzic/opiekun prawny może udzielić jednorazowej pisemnej zgody na wyjazd syna/córki, biorąc w tym czasie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka. Wychowanek każdorazowo zobowiązany jest do zgłoszenia wyjazdu do pełniącego dyżur Wychowawcy.
 - W uzasadnionych przypadkach, za zgodą rodzica/opiekuna prawnego wychowanek może przebywać poza Internatem maksymalnie do godziny 21.00.
 - Wyjazd wychowanka do domu rodzinnego lub innego miejsca pobytu w ciągu tygodnia, trwający dłużej niż do godziny 21.00 jest możliwy w uzasadnionych przypadkach (np. choroby, dopełnienia niezbędnych formalności). Wychowanek odbierany jest przez rodzica/opiekuna prawnego lub uzyskuje zgodę na samodzielny wyjazd. Rodzic/opiekun prawny informuje o tym fakcie pełniącego dyżur Wychowawcę i bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

- W przypadku niedotrzymania przez wychowanka ww. godzin powrotu oraz braku możliwości nawiązania kontaktu, powiadomieni zostają rodzice/opiekunowie prawni, Kierownik Internatu/Dyrektor Szkoły oraz Policja.
 - W przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka niepełnoletniego, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić zgodę na wyjazd. W przypadku jej braku zostają powiadomieni kolejno Kierownik Internatu/Dyrektor Szkoły i Policja.
3. Procedura dotycząca wyjazdów wychowanków pełnoletnich:
- Wychowanek pełnoletni dokonuje zgłoszenia osobiście u wychowawcy internatu.
 - Wychowawca dokonuje zapisu potwierdzającego wyjazd wychowanka poza teren Trzciniany w rejestrze wyjazdów, podając godzinę wyjazdu i powrotu, miejsce docelowe oraz informację, kto zgłosił wyjazd. Udzielenie zwolnienia wychowawca potwierdza własnoręcznym podpisem.
 - W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Wychowawcy wychowanek może przebywać poza Internatem maksymalnie do godziny 21.00.
 - Wyjazd wychowanka do domu rodzinnego lub innego miejsca pobytu w ciągu tygodnia, trwający dłużej niż do godziny 21.00 jest możliwy w uzasadnionych przypadkach (np. choroby, dopełnienia niezbędnych formalności). Wychowanek dokonuje wypisu samodzielnie u Wychowawcy.
 - W przypadku niedotrzymania przez wychowanka ww. godzin powrotu oraz braku możliwości nawiązania kontaktu, powiadomieni zostają Kierownik Internatu/Dyrektor Szkoły oraz Policja.
 - W przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka i braku możliwości telefonicznego skontaktowania się z nim powiadomieni zostają Kierownik Internatu/Dyrektor Szkoły i Policja.
4. Wychowanek, który nie przestrzega ww. procedur podlega karze dyscyplinarnej, włącznie z możliwością pozbawienia miejsca w Internacie.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
TECHNICZNO-WETERYNARYJNYCH

mgr inż. Janusz Jakubek