

## **Procedury udostępniania leków wychowankom zleconych przez lekarza**

### 1. Procedura udostępniania leków wychowankom niepełnoletnim:

- Rodzice/opiekunowie prawni wychowanka zamieszkującego w Internacie Zespołu Szkół Techniczno - Weterynaryjnych w Trzcianie, borykającego się z chorobą przewlekłą skutkującą koniecznością stałego przyjmowania leków w internacie, zobowiązani są do podania informacji w zakresie choroby dziecka oraz przyjmowanych lekarstw.
- Rodzic/opiekun prawny wypełnia oświadczenie o przyjmowaniu leków przez wychowanka Internatu.
- Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przedłożyć:
  - a) zalecenie lekarskie (nazwa leku, dawkowanie)
  - b) leki w oryginalnym opakowaniu wraz z ulotkami
  - c) w przypadku zmiany leku lub jego dawkowania rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłosić ten fakt telefonicznie oraz wysłać pisemną informację drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@zstw.powiat.rzeszowski.pl](mailto:sekretariat@zstw.powiat.rzeszowski.pl).
- Rodzice/opiekunowie prawni dostarczają do internatu leki zgodne z zaleceniem lekarza (nie przyjmujemy zamienników).
- Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do osobistego przekazania lekarstw kierownikowi internatu/wychowawcy internatu będącemu w tym czasie na dyżurze oraz sukcesywnego uzupełniania ich do zakończenia leczenia. W szczególnych przypadkach dopuszcza się dostarczenie leków listownie na adres sekretariatu szkoły.
- W przypadku, gdy wychowanek odmawia przyjęcia lekarstwa, wychowawca zobowiązany jest powiadomić rodzica/opiekuna prawnego o tym fakcie telefonicznie oraz sporządzić notatkę służbową.
- W przypadku, gdy wychowanek w wyznaczonej porze nie zgłosi się po lekarstwo (np. wyszedł do szkoły) należy wezwać ucznia poprzez sekretariat szkoły w celu zgłoszenia się do internatu, w przypadku nieobecności ucznia w szkole należy powiadomić rodzica/opiekuna prawnego i sporządzić notatkę służbową.

2. Procedura udostępniania leków wychowankom pełnoletnim:
  - Wychowanek zamieszkujący w Internacie Zespołu Szkół Techniczno - Weterynaryjnych w Trzcianie, borykający się z chorobą przewlekłą skutkującą koniecznością stałego przyjmowania leków w internacie, zobowiązany jest do podania informacji w zakresie choroby oraz przyjmowanych lekarstw.
  - Wychowanek wypełnia oświadczenie o przyjmowaniu leków.
  - Wychowanek ma obowiązek przedłożyć:
    - a) zalecenie lekarskie (nazwa leku, dawkowanie)
    - b) leki w oryginalnym opakowaniu wraz z ulotkami
    - c) w przypadku zmiany leku lub jego dawkowania wychowanek ma obowiązek zgłosić ten fakt osobiście oraz wysłać pisemną informację drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@zstw.powiat.rzeszowski.pl](mailto:sekretariat@zstw.powiat.rzeszowski.pl).
  - Wychowanek dostarcza do internatu leki zgodne z zaleceniem lekarza (nie przyjmujemy zamienników).
  - Wychowanek zobowiązany jest do osobistego przekazania lekarstw kierownikowi internatu/wychowawcy internatu będącemu w tym czasie na dyżurze i sukcesywnego uzupełniania ich do zakończenia leczenia.
  - W przypadku, gdy wychowanek odmawia przyjęcia lekarstwa, wychowawca zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
  - W przypadku, gdy wychowanek w wyznaczonej porze nie zgłosi się po lekarstwo (np. wyszedł do szkoły) należy wezwać ucznia poprzez sekretariat szkoły w celu zgłoszenia się do internatu, w przypadku nieobecności ucznia w szkole należy sporządzić notatkę służbową.
3. Wychowanek ma obowiązek zgłaszać się do pokoju wychowawców po lekarstwa w wyznaczonej przez lekarza porze dnia.
4. Wychowanek po przyjęciu lekarstwa podpisuje się na liście sporządzonej do ewidencji podawania lekarstw, a obecny przy tym wychowawca odznacza przyjęcie leku.
5. Lekarstwa wychowanków internatu są przechowywane w szafie pancерnej w wyznaczonym pomieszczeniu budynku Internatu.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ  
TECHNICZNO-WETERYNARYJNYCH

*mgr inż. Andrzej Jakubek*