

UMOWA nr ZSTW
PRZYJĘCIA UCZNIĄ DO INTERNATU
Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie

zawarta w Trzcianie, w dniu pomiędzy:

Zespołem Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie, 36-071 Trzciana 193,
reprezentowanym przez mgr inż. Janusza Jakubka – dyrektora szkoły, zwanym w treści umowy **Szkołą**

a:

.....
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego ucznia/wychowanka pełnoletniego)

zam.:

.....
(adres zamieszkania)

tel.:

oraz

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego ucznia – nie dotyczy wychowanka pełnoletniego)

zam.:

.....
(adres zamieszkania)

tel.:

zwanymi w treści umowy **rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia lub wychowankiem pełnoletnim**
Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie.

§ 1

Umowa dotyczy przyjęcia wychowanka

.....
(imię i nazwisko)

ur.

.....
(data urodzenia)

W

.....
(miejsce urodzenia)

PESEL

zam.:

.....
(adres zamieszkania)

do Internatu ZSTW w Trzcianie.

§ 2

1. Internat Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat jest integralną częścią szkoły i prowadzi działalność wychowawczą zgodną ze Statutem szkoły.
3. Bezpośredni nadzór nad Internatem sprawuje Dyrektor szkoły.
4. Pracą Internatu kieruje Kierownik Internatu, powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie.
5. Siedziba oraz adres do korespondencji: **Internat Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie, 36-071 Trzciana 192, tel. kont. (17) 8514076; 505246112**
6. Internat zapewnia opiekę nad uczniami przez 7 dni w tygodniu w okresie nauki szkolnej z wyłączeniem ferii letnich, zimowych, przerw świątecznych, innych przerw wynikających z organizacji pracy szkoły.

§ 3

Szkoła zobowiązuje się w szczególności do:

1. Zakwaterowania ucznia na czas trwania umowy.
2. Zapewnienia całodziennego wyżywienia:
poniedziałek – czwartek: śniadanie, obiad, kolacja.
piątek: śniadanie, obiad
sobota – niedziela: wyżywienie we własnym zakresie.
3. Zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce.
4. Zapewnienia całodobowej opieki.
5. Zapewnienia uczniom warunków do nauki oraz wsparcia w nauce.
6. Wspierania rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów, wspierania w rozwiązywaniu problemów.
7. Zapewnienia działań profilaktycznych oraz nadzoru nad uczniami.
8. Kształtowania postaw samodzielności, tolerancji, odpowiedzialności.
9. Kształtowania postaw społecznych, obywatelskich, patriotycznych.
10. Współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

§ 4

Rodzice/opiekunowie prawni/wychowanek pełnoletni zobowiązują się w szczególności do:

1. Zapoznania się z Regulaminem Internatu oraz akceptacji jego postanowień.
2. Terminowego uiszczenia opłat za wyżywienie w stołówce Internatu.
3. Współdziałania z Zespołem Wychowawczym Internatu w zakresie opieki i wychowania ucznia (dotyczy wychowanka niepełnoletniego).
4. Respektowania zasad pobytu, praw i obowiązków wychowanków, zgodnie z zapisami Regulaminu Internatu oraz stosownymi procedurami.
5. Przekazania uznanych przez siebie za istotne informacji o stanie zdrowia wychowanka, rozwoju psychofizycznym, pozostawiania pod stałą opieką lekarza specjalisty, problemów zdrowotnych mogących zagrażać zdrowiu lub życiu.
6. Niezwłocznego odbioru wychowanka w przypadkach określonych w §8 pkt. 2 Regulaminu Internatu, procedurach na wypadek podejrzenia spożycia przez wychowanka alkoholu, innych środków odurzających oraz pozostałych, uzasadnionych okolicznościach, nie ujętych w zapisach niniejszej Umowy (dotyczy wychowanka niepełnoletniego).
7. Pokrycia wszelkich kosztów związanych z uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia w Internacie przez wychowanka.
8. Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na pobyt wychowanka/własny w Internacie (np. zmiana adresu zamieszkania, tel. kontaktowego, stanu zdrowia wychowanka).

§ 5

1. Stawka dzienna za wyżywienie w Internacie (śniadanie, obiad, kolacja) ustalana jest na podstawie kalkulacji kosztów w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym.
2. Opłata za wyżywienie w stołówce Internatu jest dokonywana przelewem na wskazane konto bankowe lub w kasie ZST-W w Trzcianie. Koszt wyżywienia miesięcznego jest iloczynem dni zajęć szkolnych i stawki dziennej wyżywienia.

3. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni wychowanek zobowiązuje się do uiszczania należności za wyżywienie na rachunek bankowy szkoły:

Bank PKO BP Oddział 2 w Rzeszowie
Nr rachunku 05102044050000210206019659

4. Płatności należy dokonywać:
 - za miesiąc bieżący w terminie do **10-go dnia** następnego miesiąca
 - za miesiąc grudzień - w terminie do 31 grudnia bieżącego roku kalendarzowego
 - za miesiąc czerwiec - w terminie do 30 czerwca bieżącego roku kalendarzowego
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wpłaty do 7 lipca każdego roku kalendarzowego. Decyduje data wpływu środków na konto bankowe.
6. Brak wpłat w ww. terminach skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.
7. Terminowe zgłoszenie nieobecności wychowanka w Internacie uprawnia do pomniejszenia odpłatności za wyżywienie.
8. Godziny wydawania posiłków na stołówce Internatu ustala i ogłasza Kierownik Internatu na początku bieżącego roku szkolnego, z uwzględnieniem rozkładu zajęć wychowanków.
9. W stołówce obowiązuje samoobsługa.
10. Nieterminowe wpłaty za wyżywienie mogą skutkować nałożeniem kary, zgodnie z zapisami Regulaminu Internatu, z możliwością pozbawienia prawa pobytu w placówce.
11. Internat nie zapewnia wychowankom specjalistycznej diety.

Zasady odpisywania bloczków na wyżywienie:

1. rezygnacja z posiłków spowodowana nieobecnością wychowanka winna być zgłoszona przez rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia poprzez dziennik elektroniczny do Kierownika Internatu;
2. rezygnację z posiłków w danym dniu należy zgłosić najpóźniej do godz. 9.00 dnia poprzedzającego dzień rezygnacji;
3. rezygnację należy zgłaszać jedynie w dniach roboczych;
4. po zgłoszeniu odpisu bloczków przez rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia, uczeń zobowiązany jest do zwrotu bloczków przed opuszczeniem Internatu;
5. w przypadku nieobecności ucznia w dniu zgłoszenia odpisu bloczków przez rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia, bloczki mogą być zwrócone po powrocie ucznia do Internatu najpóźniej do końca danego miesiąca;
6. nieuzasadniona nieobecność na posiłku skutkuje brakiem zwrotu kosztów wyżywienia;
7. brak zwrotu odpisanych bloczków skutkować będzie naliczeniem opłaty za wyżywienie.

§ 6

1. Zasady opuszczania Internatu przez wychowanka regulują zapisy Regulaminu Internatu oraz stosowne procedury.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów niepełnoletnich zapewniają osobisty przywóz i odbiór wychowanka do oraz z Internatu. W uzasadnionych przypadkach wyrażają zgodę na samodzielne przejazdy wychowanka, ponosząc w tym czasie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia.
3. W razie braku możliwości osobistego stawiennictwa rodzica/opiekuna prawnego w celu odbioru wychowanka niepełnoletniego przejawiającego objawy choroby, rodzic/opiekun prawny wyraża telefoniczną zgodę na samodzielny powrót wychowanka niepełnoletniego do domu, biorąc pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w trakcie podróży.
4. W uzasadnionych przypadkach, w razie zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka niepełnoletniego, rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na wezwanie Pogotowia Ratunkowego oraz udzielenie pomocy medycznej.
5. Wychowawcy przysługuje prawo do wezwania stosownych służb w przypadku podejrzenia spożycia alkoholu przez wychowanka, innych środków odurzających, kradzieży, zachowania zagrażającego zdrowiu lub życiu innych, itp.
6. W sytuacji potwierdzonego spożycia przez wychowanka alkoholu lub innych środków odurzających, obowiązują stosowne procedury.
7. Internat nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i rzeczy wartościowe przechowywane w pokojach uczniów.

§ 7

1. Mieszkańcy Internatu zobowiązani są do zapoznania się z zapisami Regulaminu Internatu, stosownymi procedurami, Statutem Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie oraz ich przestrzegania.
2. Pozbawienie wychowanka miejsca w Internacie może nastąpić w przypadku:
 - a. nieprzestrzegania zapisów Regulaminu Internatu oraz Statutu Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie;
 - b. nieterminowego wnoszenia opłat za wyżywienie w stołówce Internatu;
 - c. przypadkach określonych w zapisach § 13 pkt. 5 Regulaminu Internatu Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie.

§ 8

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 2 –tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Szkoła zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia przez wychowanka postanowień Regulaminu Internatu oraz Statutu Szkoły;
 - b. skreślenia wychowanka z listy uczniów;
 - c. zaległości z tytułu opłaty za wyżywienie w stołówce Internatu – dłużej niż 10 dni od ostatecznego terminu wpłaty;
 - d. rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§9

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia - na czas pobierania nauki w szkole.

§ 10

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016, L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL):

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie, reprezentowany przez dyrektora szkoły mgr inż. Janusza Jakubka.
2. Inspektorem Ochrony Danych, do którego można kierować pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych w zakresie działania szkoły oraz Internatu jest Magdalena Gajerska-Kozak, adres e-mail: iod@zstw.powiat.rzeszowski.pl, tel. 17 8514077.

§ 11

1. W sprawach nienormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Rodzice/opiekunowie prawni/wychowankowie pełnoletni oświadczają o prawdziwości danych zawartych w umowie oraz zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie ww. danych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(podpis wychowanka pełnoletniego)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załączniki:

- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury ciała.
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udzielenie pomocy medycznej i wezwanie karetki pogotowia.
- Załącznik nr 10 – Ankieta personalna wychowanka Internatu.
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na samodzielne przejazdy ucznia niepełnoletniego.
- Załącznik nr 12 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na użytkowanie sprzętu sportowego przez niepełnoletniego ucznia poza teren Internatu.
- Załącznik nr 13 – Klauzula RODO.
- Załącznik nr 14 – Procedury postępowania na wypadek podejrzenia spożycia przez wychowanka alkoholu lub środków odurzających.
- Załącznik nr 15 – Procedury udostępniania leków wychowankom zleconych przez lekarza.
- Załącznik nr 16 – Procedury postępowania dotyczące wyjazdu wychowanka poza teren Trzciany.
- Załącznik nr 17 – Procedury postępowania dotyczące wyjść wychowanka na teren Trzciany.
- Załącznik nr 18 – Procedury postępowania dotyczące wyjazdu wychowanka do domu rodzinnego.