

UCHWAŁA NR IV/28/24
RADY POWIATU RZESZOWSKIEGO

z dnia 22 lipca 2024 r.

w sprawie założenia Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna w Trzcianie oraz włączenia go do Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107) art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 3a oraz ust. 22a, art. 88 ust. 1, ust. 2 b i ust. 7, art. 91 ust. 1, 7, 10 a i ust. 11, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024, poz. 737), po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty

Rada Powiatu Rzeszowskiego
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2025 r. zakłada się Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna w Trzcianie, zwanym dalej Branżowym Centrum Umiejętności.

2. Siedziba Branżowego Centrum Umiejętności mieści się w Trzcianie 193.

3. Branżowe Centrum Umiejętności będzie funkcjonowało w dziedzinie technika weterynaryjna.

4. Organizacją branżową właściwą dla dziedziny technika weterynaryjna, z którą organ prowadzący zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy Prawo oświatowe, jest Verus - Stowarzyszenie Producentów Sektora Rolno-Spożywczego, z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 65/79 lok. 03.193.

§ 2. 1. Branżowe Centrum Umiejętności włącza się w strukturę Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie.

2. Nazwa Branżowego Centrum Umiejętności brzmi: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna w Trzcianie, wchodzące w skład Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie.

§ 3. Nadaje się Branżowemu Centrum Umiejętności statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rzeszowskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Tomasz Wojton

STATUT

Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna w Trzcianie, wchodzącego w skład Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekróć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) BCU - należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna w Trzcianie, wchodzące w skład Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie;
 - 2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie;
 - 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Branżowego Centrum Umiejętności, w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna w Trzcianie, wchodzące w skład Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie;
 - 4) Słuchaczu - należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza, młodocianego pracownika, nauczyciela dokształcającego się w Branżowym Centrum Umiejętności, w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna w Trzcianie;
 - 5) Organizacji branżowej – należy przez to rozumieć organizację branżową Verus - Stowarzyszenie Producentów Sektora Rolno-Spożywczego, z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 65/79 lok. 03.193 - właściwą dla dziedziny zawodowej - technika weterynaryjna, z którą organ prowadzący zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
 - 6) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 737);
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym statucie, stosuje się postanowienia statutu Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie.

§ 2. 1. Branżowe Centrum Umiejętności, w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna w Trzcianie, wchodzi w skład Zespołu Szkół Techniczno - Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie.

2. Placówka nosi nazwę: Branżowe Centrum Umiejętności, w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna w Trzcianie, wchodzące w skład Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie.

3. Nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna w Trzcianie.

4. Siedziba placówki mieści się pod adresem: Trzciana 193.

5. Organem prowadzącym placówki jest Powiat Rzeszowski z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

7. Organizacją branżową właściwą dla dziedziny technika weterynaryjna, z którą organ prowadzący zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, jest VERUS - Stowarzyszenie Producentów Sektora Rolno-Spożywczego, z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 65/79 lok. 03.193.

8. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna w Trzcieńcu jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie dziedziny technika weterynaryjna, integrującą szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1a ustawy, które prowadzą działalność w zakresie tej dziedziny zawodowej, oraz prowadzącą działalność:

a) edukacyjno-szkoleniową,

b) wspierającą współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami,

c) innowacyjno-rozwojową upowszechniającą wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową,

d) wspierającą realizację doradztwa zawodowego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów,

skierowaną w szczególności do uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli, nauczycieli akademickich oraz pracowników, w zakresie tej dziedziny zawodowej.

Rozdział 2

Cele i zadania

BCU

§ 3. 1. Branżowe centrum umiejętności realizuje następujące zadania:

1) integruje szkoły, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1a ustawy, które prowadzą działalność w zakresie dziedziny zawodowej – technika weterynaryjna, w tym upowszechnia informacje o możliwościach współpracy w środowisku branżowym, ułatwia im nawiązywanie współpracy, pośredniczy w kontaktach między nimi i wspiera przełamywanie potencjalnych barier we współpracy między nimi;

2) w ramach działalności edukacyjno-szkoleniowej, o której mowa w art. 4 pkt 30a lit. a ustawy:

a) prowadzi branżowe szkolenia zawodowe, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 4a ustawy, dla uczniów i osób, o których mowa w § 21;

b) prowadzi turnusy;

c) prowadzi szkolenia branżowe, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005);

d) prowadzi kursy, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy, przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej, o której mowa w art. 2 pkt 11b ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226 oraz z 2023 r. poz. 2005);

e) przeprowadza egzamin zawodowy, o którym mowa w rozdziale 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005), z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego przyporządkowanym do dziedziny zawodowej, w zakresie której dane centrum jest branżowo ukierunkowane;

3) w ramach działalności wspierającej współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami, o której mowa w art. 4 pkt 30a lit. b ustawy:

- a) wspiera szkoły prowadzące kształcenie zawodowe w realizacji ich zadań wynikających z art. 68 ust. 7c ustawy;
 - b) wspiera uczelnie w realizacji zadań związanych ze współpracą z pracodawcami, w szczególności wynikających z art. 62 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005);
 - c) pozyskuje od pracodawców, za pośrednictwem organizacji branżowej właściwej dla danej dziedziny zawodowej, informacje dotyczące zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w danej dziedzinie zawodowej i przekazuje je, w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku, Instytutowi Badań Edukacyjnych w Warszawie do wykorzystania w opracowywaniu danych, w oparciu o które jest ustalana coroczna prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, o której mowa w art. 46b ust. 1 ustawy;
 - d) prowadzi inne działania wspierające współpracę szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, placówek i uczelni z pracodawcami;
- 4) w ramach działalności innowacyjno-rozwojowej upowszechniającej wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową, o której mowa w art. 4 pkt 30a lit. c ustawy:
- a) zapewnia transfer wiedzy i nowych technologii do systemu oświaty oraz systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym upowszechnia innowacje w danej dziedzinie zawodowej oraz wyniki badań i analiz dotyczące danej dziedziny zawodowej;
 - b) upowszechnia zmiany zachodzące w zawodach związanych z daną dziedziną zawodową wynikające z wyzwań transformacji ekologicznej i cyfrowej, w tym w zakresie inwestowania w technologie przyjazne dla środowiska, wspierania innowacji przemysłowych, obniżania emisyjności gospodarki i wprowadzania rozwiązań cyfrowych;
 - c) upowszechnia nowatorskie rozwiązania w kształceniu zawodowym związane z daną dziedziną zawodową;
- 5) w ramach działalności wspierającej realizację doradztwa zawodowego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów, o której mowa w art. 4 pkt 30a lit. d ustawy:
- a) wspiera szkoły w realizacji zadań w zakresie doradztwa zawodowego wynikających z art. 26a ust. 1 i 2 ustawy;
 - b) wspiera uczelnie w realizacji zadań wynikających z art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz art. 8 ust. 1 pkt 16a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, 1429, 1723 i 1737);
 - c) promuje zawody i kierunki kształcenia związane z daną dziedziną zawodową;
 - d) wspiera osoby z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w danej dziedzinie zawodowej.
2. Branżowe centrum umiejętności może:
- 1) prowadzić kursy, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy, inne niż określone w ust. 1 pkt 2 lit. d;
 - 2) realizować zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu wynikające z programu nauczania danego zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:
 - a) zajęć praktycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w zakresie całego lub części programu nauczania danego zawodu;
 - b) zajęć uzupełniających dla młodocianych pracowników, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy;
 - 3) prowadzić doksztalcenie teoretyczne młodocianych pracowników zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do branżowych szkół I stopnia - w zakresie kształcenia zawodowego teoretycznego, w przypadku gdy branżowa szkoła I stopnia nie ma możliwości zrealizowania części tego kształcenia.

3. Branżowe centrum umiejętności współpracuje ze szkołami podstawowymi i szkołami ponadpodstawowymi, z uczelniami oraz pracodawcami również w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno - szkoleniowe.

4. Cele i zadania BCU, z uwzględnieniem sposobu i form wspierania działalności branżowego centrum przez organizację branżową:

1) w ramach działalności integrującej organizacja branżowa Verus, wspiera szkoły i placówki prowadzące kształcenie zawodowe oraz uczelnie w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna, w tym z wykorzystaniem platformy INFOZAWODOWE poprzez organizację spotkań branżowych pracodawców ze słuchaczami oraz spotkań pracodawców w celu rozpoznania zapotrzebowania rynku pracy w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna;

2) w ramach działalności edukacyjno – szkoleniowej organizacja branżowa Verus:

- a) uczestniczy w przeprowadzeniu procesu rekrutacji słuchaczy do BCU;
- b) zapewnia kadre naukową (wykładowców) do przeprowadzenia kursów i szkoleń prowadzonych przez BCU;
- c) opracowuje system dydaktyczny szkoleń, kursów i egzaminów zawodowych prowadzonych przez BCU;
- d) wytwarza materiały – prezentacje do wykładów (kontent, grafika, video, montaż) związanych z prowadzonymi szkoleniami, kursami i turnusami;
- e) wytwarza materiały wizualne dla platformy e-learningowej oraz dla wsparcia dydaktyki szkoleniowej;
- f) prowadzi ośrodek egzaminacyjny, w tym przygotowuje i opracuje system walidacji, przygotowuje materiały egzaminacyjne dotyczące uzyskanej kwalifikacji sektorowej w zakresie dobrostanu zwierząt gospodarskich;
- g) podejmuje wszelkie działania, przewidziane przepisami prawa, związane z pełnieniem roli instytucji certyfikującej dla kwalifikacji zawodowej technika weterynaryjna;

3) w ramach działalności wspierającej współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami organizacja branżowa Verus:

- a) wspomaga nawiązywanie współpracy z pracodawcami w zakresie tworzenia klas patronackich (jeśli będą tworzone);
 - b) doradza w procesie przygotowania programu nauczania zawodu i realizacji kształcenia zawodowego, w tym praktycznej nauki zawodu;
 - c) uczestniczy w realizacji doradztwa zawodowego i promocji kształcenia zawodowego,
 - d) zapewnia kadre pedagogiczną na realizację zadań BCU;
 - e) wspiera uczelnie w realizacji zadań związanych ze współpracą z pracodawcami, w szczególności poprzez pomoc z nawiązaniu współpracy z pracodawcami w zakresie prowadzenia studiów dualnych łączących teoretyczne nauczanie akademickie z praktycznym doświadczeniem zawodowym;
 - f) opracowuje wzór informacji (ankiety) dotyczącej zapotrzebowania rynku pracy na umiejętności, kwalifikacje i zawody w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna;
 - g) współuczestniczy we współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach tzw. Trójkątów wiedzy: szkoła-uczelnia-pracodawcy w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna, poprzez organizację seminariów, webinarów, konferencji, spotkań promujących BCU oraz organizację warsztatów, praktyk i staży zawodowych;
- 4) w ramach działalności innowacyjno – rozwojowej upowszechniającej wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową organizacja branżowa Verus:
- a) współpracuje z ośrodkami naukowymi zajmującymi się badaniami nad wprowadzaniem ekologicznych rozwiązań w przemyśle rolno-spożywczym;
 - b) współpracuje z przedsiębiorstwami paszowymi produkującymi dodatki paszowe wykorzystywane w żywieniu bydła, trzody chlewnej, drobiu ograniczające ślad węglowy;

- c) korzysta z platformy e-learningowej INFOZAWODOWE;
- d) współtworzy stronę internetową BCU oraz publikuje informacje, materiałów i zdjęcia związane z dziedziną zawodową technika weterynaryjna;
- e) organizuje wyjazdy na targi VetExpo;
- 5) w ramach działalności wspierającej realizację doradztwa zawodowego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów, organizacja branżowa Verus:
 - a) organizuje zajęcia edukacyjne dla słuchaczy w dziedzinach weterynarii;
 - b) dostarcza uczelniom informacje o działalności BCU, skierowane do absolwentów uczelni i studentów o możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych w dziedzinie weterynarii;
 - c) zbiera i udostępnia informacje o ofertach pracy, stażach i praktykach zawodowych (informacje te organizacja branżowa będzie publikować na stronie internetowej BCU);
 - d) współorganizuje dni otwarte BCU, promocję na regionalnych i ogólnopolskich wystawach, targach weterynaryjnych, targach rolniczych, itp.;
 - e) współpracuje z Powiatowymi Urzędami Pracy w celu rozpowszechnienia działalności BCU;
 - f) zapewnia kompleksowe i profesjonalne szkolenia i doradztwo dla osób z niepełnosprawnościami.

Rozdział 3 **Organy BCU**

§ 4.1. Organami BCU są:

- 1) Dyrektor BCU;
 - 2) Rada BCU;
 - 3) Rada Pedagogiczna BCU.
2. Dyrektorem BCU jest Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie, zwany dalej Dyrektorem.

§ 5. 1. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością BCU oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym BCU i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę BCU;
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez BCU;
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 7) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez BCU z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom BCU;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących BCU;
 - 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;

- 4) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w BCU nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników BCU;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom BCU;
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników BCU.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wszystkimi organami BCU.
5. W BCU może być utworzone, na wniosek Dyrektora BCU za zgodą organu prowadzącego, stanowisko lub stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 6.1. W BCU działa Rada Branżowego Centrum Umiejętności, zwana dalej Radą BCU.

2. W skład Rady BCU wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu;
 - a) powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
 - b) wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
 - c) organu prowadzącego BCU,
- 2) po dwóch przedstawicieli;
 - a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny technika weterynaryjna,
 - b) pracodawców, w tym przedsiębiorców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, 641, 803 i 1414), właściwych dla dziedziny technika weterynaryjna,
 - c) wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCU.

3. Dyrektor BCU występuje z pisemnym wnioskiem do organów i instytucji określonych w § 6 ust. 2 o wskazanie przedstawicieli wchodzących w skład Rady BCU. O wyborze swoich przedstawicieli do Rady BCU, organy i instytucje informują Dyrektora BCU w formie pisemnej.

4. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady BCU są protokołowane.

5. Rada BCU:

- 1) opracowuje kierunki rozwoju BCU, wskazuje potencjalnych partnerów do współpracy z BCU oraz stanowi forum wymiany informacji;
- 2) wspiera działaniami i decyzjami BCU;
- 3) uczestniczy w rozwiązywaniu problemów związanych z bieżącym funkcjonowaniem BCU i jego działalnością;
- 4) występuje z własnej inicjatywy z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego BCU w sprawach dotyczących działalności BCU.

§ 7.1. Rada Pedagogiczna BCU jest kolegialnym organem BCU realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w BCU.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
6. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej, również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.
7. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) opracowanie i zatwierdzanie statutu BCU oraz jego zmian;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy BCU;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji słuchaczy;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę BCU;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli BCU;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki;
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy BCU;
 - 2) projekt planu finansowego BCU;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 8.1. Dyrektor zapewnia i umożliwia organom BCU podejmowanie decyzji w granicach ich kompetencji określonych przepisami prawa i niniejszym Statutem.

2. Organy BCU zobowiązane są do współpracy ze sobą w szczególności przez:

- 1) doraźne spotkania;
 - 2) posiedzenia Rady BCU.
3. Organy BCU współdziałają z właściwymi organami innych BCU oraz innych jednostek organizacyjnych i instytucji, z którymi BCU współpracuje.
4. Spory pomiędzy organami BCU (z wyjątkiem sporów z Dyrektorem) rozstrzyga Dyrektor.
5. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami rozstrzyga organ prowadzący BCU, zaś spory dotyczące spraw pedagogicznych rozstrzyga Podkarpacki Kurator Oświaty.

Rozdział 4

Organizacja BCU

§ 9.1. Podstawową jednostką organizacyjną w BCU jest grupa.

2. Liczebność grup w trakcie branżowych szkoleń zawodowych i kursów organizowanych przez BCU umożliwia zapewnienie warunków niezbędnych do realizacji ich programów, odpowiednich warunków lokalowych i technicznych oraz przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU.

4. Godziny rozpoczynania i kończenia zajęć określa rozkład zajęć BCU, opracowany na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji BCU.
5. Zajęcia w BCU organizowane są stacjonarnie. Dopuszcza się prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 10. 1. W BCU funkcjonują pracownie przedmiotów zawodowych, labolatoria i warsztaty, które posiadają regulaminy, z którymi słuchacze są zapoznawani przez nauczycieli prowadzących zajęcia.

2. Za przestrzeganie regulaminów pracowni przedmiotów zawodowych, labolatoriów i warsztatów odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący zajęcia, słuchacze oraz osoby upoważnione do korzystania z tych pomieszczeń.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy BCU

§ 11.1. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia obejmuje:

- 1) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
 - 2) odpowiedzialność za bezpieczeństwo słuchaczy;
 - 3) dbałość o wyposażenie i pomoce dydaktyczne BCU;
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy;
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń edukacyjnych słuchaczy;
 - 2) zapoznania słuchaczy z zakresem wymagań i zasadami zaliczeń i egzaminów;
 - 3) realizowania zajęć zgodnie z zatwierdzonymi programami nauczania;
 - 4) systematycznego i bieżącego wypełniania dokumentacji pedagogicznej;
 - 5) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowania jej uchwał;
 - 6) dbania o mienie i porządek w pomieszczeniu, w którym prowadzone są zajęcia;
 - 7) prezentowania wysokiego poziomu kultury osobistej, będąc przykładem postępowania dla słuchaczy;
 - 8) przestrzegania tajemnicy służbowej, kierując się dobrem społeczności BCU;
 - 9) znajomości statutu i stosowaniu się do zawartych w nim postanowień.
4. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi obejmuje:
- 1) zapewnienie sprawnego działania BCU w zakresie finansowym i administracyjnym;
 - 2) utrzymanie obiektu BCU i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo słuchaczy i pracowników;
 - 3) dbanie o ład i porządek w budynku Zespołu oraz otaczającym go terenie.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor.

Rozdział 6

Słuchacze BCU

§ 12.1. Słuchacz BCU ma prawo do:

- 1) podmiotowego i równego traktowania;
- 2) poszanowania godności osobistej;
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w BCU;
- 4) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy

- umysłowej;
- 5) uzyskania informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć;
 - 6) obiektywnej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności;
 - 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) korzystania w czasie obowiązkowych zajęć ze sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
 - 9) swobody wyrażania swoich myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób.
2. Suchacz ma obowiązek:
- 1) systematycznego uczestnictwa w zajęciach i przygotowywania się do zajęć;
 - 2) przestrzegania statutu, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
 - 3) przestrzegania zasad kultury, szacunku i tolerancji w odniesieniu innych osób;
 - 4) dbania o mienie BCU oraz porządek na terenie budynku Zespołu i wokół niego;
 - 5) przestrzegania zakazu wnoszenia, spożywania, rozprowadzania i handlowania alkoholem, narkotykami, dopalaczami oraz wszelkimi innymi substancjami psychoaktywnymi, odurzającymi, zakazanymi przepisami prawa;
 - 6) dbania o własne życie i zdrowie, a także szanowania życia i zdrowia innych;
 - 7) nieużywania telefonu komórkowego w trakcie zajęć, chyba że stanowić on będzie narzędzie określone przez nauczyciela do realizacji konkretnych zadań w trakcie zajęć;
 - 8) dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju;
 - 9) przestrzegania zakazu rejestrowania - nagrywania i/lub rozpowszechniania za pomocą wszelkich urządzeń: osób, materiałów i zdarzeń na terenie Zespołu - bez uzyskanej wcześniej zgody osoby bądź osób nagrywanych;
 - 10) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni od ustania nieobecności.

§ 13.1. Słuchacz może otrzymać nagrody za:

- 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczne;
- 2) najwyższą frekwencję;
- 3) szczególne zaangażowania w działalność BCU.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała Dyrektora;
- 2) list gratulacyjny Dyrektora;
- 3) nagroda rzeczowa.

3. Słuchacz może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń BCU;
- 2) złamanie zakazu wnoszenia, spożywania, rozprowadzania, handlowania w odniesieniu do alkoholu, narkotyków i wszelkich innych substancji psychoaktywnych, odurzających, zakazanych prawem;
- 3) zastraszanie, wymuszanie, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności BCU;
- 5) wygłaszanie, publikowanie treści naruszających dobre imię BCU, lub/i osób związanych z nim.

4. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne/pisemne nauczyciela;
- 2) upomnienie ustne/pisemne Dyrektora;
- 3) nagana Dyrektora;
- 4) skreślenie z listy słuchaczy.

5. Skreślenie z listy słuchaczy następuje na podstawie decyzji Dyrektora, po podjęciu przez

Radę Pedagogiczną stosownej uchwały w następujących przypadkach:

- 1) złamania zakazu wnoszenia, spożywania, rozprowadzania, handlowania w odniesieniu do alkoholu, narkotyków i wszelkich innych substancji psychoaktywnych, odurzających, zakazanych prawem;
 - 2) spowodowania pośrednio lub bezpośrednio zagrożenia zdrowia lub życia innych osób;
 - 3) dopuszczenia się wandalizmu na terenie BCU;
 - 4) wnoszenia, posiadania, rozpowszechniania, stosowania, wykorzystywania wszelkich rodzajów broni lub jej atrap, imitacji a także zabawek i gadżetów przypominających broń, niebezpiecznych narzędzi, przedmiotów, które mogą zagrażać zdrowiu, życiu innych osób lub wywołać u nich poczucie jakiegokolwiek zagrożenia;
 - 5) rażącego łamania postanowień statutu BCU;
 - 6) frekwencję poniżej 50%.
6. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy, Dyrektor umożliwia słuchaczowi przedstawienie swego stanowiska i złożenia wyjaśnień.
7. Słuchaczowi przysługuje prawo wniesienia odwołania się od udzielonej kary w terminie 14 dni od dnia poinformowania go o jej nałożeniu, do następujących organów:
- 1) od kary, o której mowa w ust. 4 pkt. 1-3 do Dyrektora, który przy rozpatrywaniu odwołania ma obowiązek zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej,
 - 2) od kary, o której mowa w ust. 4 pkt 4 do Podkarpackiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora.
8. Dyrektor rozpatruje odwołanie Słuchacza w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, uzasadniając swoje rozstrzygnięcie na piśmie i przekazując je słuchaczowi.

Rozdział 7

Warunki bezpiecznego pobytu słuchaczy w BCU

§ 14.1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa nadzór nad osobami wchodzącymi na teren BCU sprawują pracownicy BCU.

2. Wszyscy słuchacze mają obowiązek dostosowania się do poleceń pracowników BCU.
3. BCU zapewnia słuchaczom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez BCU zajęć.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 15.1. BCU używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady prowadzenia przez BCU gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. W BCU mogą być tworzone wewnętrzne regulaminy i zarządzenia, dla potrzeb funkcjonowania placówki.
5. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności BCU.