

Procedury postępowania
dotyczące wyjazdu wychowanka Internatu ZST-W w Trzcianie
do domu rodzinnego

1. Wyjazd wychowanka z Internatu do domu rodzinnego w dniach od poniedziałku do czwartku podlega obowiązkowemu zgłoszeniu przez rodzica/opiekuna prawnego do dyżurującego Wychowawcy. Wychowawca dokonuje zapisu w rejestrze wyjazdów.
2. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanka niepełnoletniego zapewniają osobisty przywóz i odbiór syna/córki do i z Internatu. W uzasadnionych przypadkach wyrażają zgodę na samodzielne przejazdy ucznia, ponosząc w tym czasie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanka (Umowa o przyjęcie ucznia do Internatu ZST-W w Trzcianie).
3. W przypadku choroby wychowanka rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do osobistego odbioru syna/córki. Samodzielny wyjazd wychowanka możliwy jest po wyrażeniu zgody rodzica/opiekuna prawnego, który bierze w tym czasie pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo. Pełniący dyżur Wychowawca odnotowuje opuszczenie Internatu przez wychowanka w rejestrze wyjazdów.
4. W przypadku nagłej konieczności wyjazdu wychowanka do domu bez możliwości poinformowania Wychowawcy, rodzic/opiekun prawny potwierdza nieobecność syna/córki w Internacie bezpośrednio po podjęciu decyzji o wyjeździe wychowanka. W razie braku potwierdzenia przez rodzica/opiekuna prawnego faktu wyjazdu wychowanka, Wychowawca pełniący dyżur kontaktuje się z nim telefonicznie.
5. Wychowanek wyjeżdżający na weekend zobowiązany jest do dokonania wypisu na liście wyjeżdżających, podając godzinę wyjazdu, termin powrotu i składając własnoręczny podpis.
6. W przypadku braku wypisu wychowanka Wychowawca pełniący dyżur potwierdza poprzez kontakt telefoniczny z rodzicem/opiekunem prawnym fakt opuszczenia Internatu przez ucznia.
7. O pozostaniu wychowanka w Internacie na weekend rodzic/opiekun prawny informuje pełniącego dyżur Wychowawcę **najpóźniej do piątku do godziny 12.00.**
8. Wychowanek opuszczający Internat zobowiązany jest do pozostawienia ładu i porządku w sypialni; w piątek – zaścielenie łóżka, opróżnienie pojemników na

śmieci, zamknięcie okien, wyłączenie z gniazdka wszelkich urządzeń elektrycznych, przekazanie klucza do pokoju Wychowawcy pełniącemu dyżur.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
TECHNICZNO-WETERYNARYJNYCH

mgr inż. Janusz Jakubek