

**Procedury postępowania dotyczące wyjazdu wychowanka
Internatu ZST-W w Trzcianie
poza teren Trzciany**

1. Wychowanek Internatu wyjeżdżający poza teren miejscowości, w której położona jest szkoła (poza teren Trzciany) informuje o tym fakcie rodzica/opiekuna prawnego.
2. Po uzyskaniu zgody rodzica/opiekuna prawnego wychowanek przekazuje informację o wyjeździe pełniącemu dyżur Wychowawcy.
3. Rodzic/opiekun prawny poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny z pełniącym dyżur Wychowawcą Internatu potwierdza zgodę na wyjazd wychowanka w dni powszednie oraz w czasie weekendu.
4. Wychowawca dokonuje zapisu potwierdzającego wyjazd wychowanka poza teren Trzciany w rejestrze wyjazdów, podając godzinę wyjazdu i powrotu, miejsce docelowe oraz informację, który z rodziców/opiekunów prawnych udzielił zgody na wyjazd. Udzielenie zwolnienia wychowawca potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. W przypadku cyklicznych wyjazdów wychowanka, w związku z uczestnictwem w zajęciach prowadzonych przez inne instytucje niż szkoła macierzysta (udział w treningach, szkoleniach, pobieranie korepetycji, itp.), rodzic/opiekun prawny może udzielić jednorazowej pisemnej zgody na wyjazd syna/córki, biorąc w tym czasie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia.
Wychowanek każdorazowo zobowiązany jest do zgłoszenia wyjazdu do pełniącego dyżur Wychowawcy.
Wychowawca dokonuje wypisu w rejestrze wyjazdów.
6. Jeżeli zachodzi uzasadniona konieczność wyjazdu wychowanka do domu rodzinnego (innego miejsca pobytu) w ciągu tygodnia trwającego dłużej niż do godziny 21.00 (w przypadku choroby, dopełnienia niezbędnych formalności itp.), wychowanek odbierany jest przez rodziców/opiekunów prawnych lub uzyskuje zgodę na samodzielny wyjazd. Rodzic/opiekun prawny informuje o tym fakcie pełniącego dyżur Wychowawcę i bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia. Wychowawca dokonuje wypisu w rejestrze wyjazdów.
7. Pełnoletni wychowankowie Internatu mają możliwość uzyskania jednorazowej zgody rodzica/opiekuna prawnego na wyjazd poza teren Trzciany w dni powszednie oraz w czasie weekendu. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego udzielona na piśmie w obecności Kierownika Internatu lub pełniącego dyżur Wychowawcy obowiązuje

na czas nauki w szkole. Rodzic/opiekun prawny udzielając ww. zgody jest świadomy, że Wychowawcy Internatu nie ponoszą odpowiedzialności prawnej za pobyt i bezpieczeństwo wychowanka w tym czasie.

Zgoda nie dotyczy wyjazdów wychowanka do domu rodzinnego w dni powszednie. Wyjazd do domu winien być potwierdzony przez rodzica/opiekuna prawnego do pełniącego dyżur wychowawcy osobiście lub telefonicznie.

8. Pełnoletni wychowanek posiadający jednorazową zgodę rodzica/opiekuna prawnego na wyjazd poza teren Trzciany zobowiązany jest każdorazowo do zgłoszenia tego faktu pełniącemu dyżur Wychowawcy, podania informacji o miejscu pobytu, godzinie wyjazdu i powrotu. Wychowawca dokonuje wypisu w rejestrze wyjazdów.
9. Pobyt wychowanka poza Internatem w dni powszednie oraz w czasie weekendu możliwy jest maksymalnie do godziny 19.00.
10. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą rodzica/opiekuna prawnego, wychowanek może przebywać poza Internatem maksymalnie do godziny 21.00.
11. W przypadku niedotrzymania przez wychowanka ww. godzin powrotu oraz braku informacji o spóźnieniu od rodzica/opiekuna prawnego, powiadomieni zostają rodzice/opiekunowie prawni, kolejno Kierownik Internatu, Dyrektor Szkoły oraz Policja.
12. Wychowanek nieprzestrzegający ww. procedur podlega karze dyscyplinarnej, włącznie z możliwością pozbawienia miejsca w Internacie.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
TECHNICZNO-WETERYNARYJNYCH


mgr inż. Janusz Jakubek