

REGULAMIN INTERNATU

Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2736)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005)
4. Statut Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Internat Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat jest integralną częścią Szkoły i prowadzi działalność wychowawczą zgodną ze Statutem Szkoły.
3. Internat prowadzi działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych (z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej) oraz w wyznaczone weekendy ustalone i podane do wiadomości przez Kierownika Internatu na każdy rok szkolny.
4. Internat Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych jest Internatem koedukacyjnym.
5. Bezpośredni nadzór nad Internatem sprawuje Dyrektor Szkoły.
6. Szczegółowe kryteria naboru do Internatu zawiera Regulamin Rekrutacji do Internatu, zatwierdzony przez Dyrektora ZST-W w Trzcianie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Terminy rekrutacji na każdy rok szkolny uzgadniane są z Organem Prowadzącym placówkę. Regulamin rekrutacji do Internatu dostępny jest do wglądu u Kierownika Internatu oraz na stronie internetowej Szkoły.
7. Przyjęcie wychowanka do Internatu odbywa się poprzez udział w postępowaniu rekrutacyjnym, złożenie deklaracji o kontynuowaniu zamieszkania lub, jeżeli Internat dysponuje wolnymi miejscami, poprzez decyzję Dyrektora.

8. Wychowankowie będący uczniami Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie meldowani są w Internacie na pobyt czasowy na okres nauki w terminie do 30 dni od daty przyjęcia.
9. W przypadku wolnych miejsc, do Internatu mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Rzeszowski, ze szczególnym uwzględnieniem tych szkół, które nie posiadają własnych internatów, burs.
10. Wychowankowie niebędący uczniami Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie meldowani są na bieżący rok szkolny.
11. Wymeldowanie wychowanka rezygnującego z zamieszkania w Internacie przed upływem okresu zameldowania następuje niezwłocznie.
12. Decyzja o rezygnacji z pobytu w Internacie musi być złożona przez rodzica/prawnego opiekuna w formie pisemnej do Kierownika Internatu. Wymeldowanie z miejsca pobytu czasowego następuje na podstawie zgłoszenia wymeldowania.
13. Internat zapewnia wychowankom całodobowe wyżywienie. Szczegółowe zasady odpłatności za wyżywienie zawiera Regulamin Stołówki Internatu, dostępny do wglądu u Kierownika Internatu.

§ 2

Cele i zadania Internatu

1. Internat zapewnia uczniom:
 - a) zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie
 - b) całodobową opiekę i realizację procesów wychowawczych
 - c) właściwe warunki sanitarno-higieniczne
 - d) warunki do nauki, w tym pomieszczenie do nauki indywidualnej
 - e) pokój dla chorych
 - f) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków
2. Do zadań Internatu należy także:
 - a) wdrażanie wychowanków do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych, rozwijanie samodzielności i samorządności
 - b) upowszechnianie i organizowanie różnorodnych form spędzania wolnego czasu
 - c) umożliwienie wychowankom udziału w życiu kulturalnym oraz organizowania własnych imprez kulturalno-oświatowych i sportowych
 - d) organizowanie pomocy w nauce, wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów
 - e) ochrona przed wszelkimi formami przemocy i dyskryminacji oraz ochrona godności osobistej
 - f) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów
 - g) wychowanie do wartości m.in. poprzez kształtowanie postaw prospołecznych, proekologicznych, patriotycznych, proeuropejskich

3. Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, wychowawcami klas, nauczycielami oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
4. Za współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną odpowiadają Psycholog i Pedagog szkolny.

§ 3

Organizacja pracy w Internacie

1. Pracą Internatu kieruje Kierownik Internatu, powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie.
2. Za realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych odpowiedzialni są pracownicy pedagogiczni tworzący Zespół Wychowawczy Internatu.
3. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej
 - b) opracowanie programu i planu pracy opiekuńczo – wychowawczej Internatu, ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu tej działalności
 - c) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu
 - d) opiniowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom
 - e) opiniowanie decyzji o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców Internatu
 - f) organizowanie samokształcenia wychowawców.
4. Przewodniczącym Zespołu Wychowawczego jest Kierownik Internatu.
5. Jako organ doradczy w Internacie działa Samorząd Wychowanków, których pracami kieruje Młodzieżowa Rada Internatu (MRI).
6. Kadencja Młodzieżowej Rady Internatu pokrywa się każdorazowo z rokiem szkolnym, na który została wybrana. MRI składa się z minimum dwuosobowego zarządu oraz 4 sekcji tematycznych tj. sekcji żywieniowej, kulturalno-oświatowej, porządkowej i sportowej. W skład poszczególnej sekcji wchodzi od 1 do 3 członków spośród każdej grupy wychowawczej. Pracą każdej sekcji kieruje przewodniczący. Nad całością działalności Samorządu Wychowanków czuwa opiekun MRI, wyznaczony przez Kierownika spośród Wychowawców.
7. Wychowankowie Internatu tworzą grupy wychowawcze.
8. Liczba uczniów w grupie wychowawczej wynosi nie więcej niż 35 wychowanków. Podziału na grupy dokonuje na początku roku szkolnego Kierownik Internatu.
9. Opiekę nad grupą sprawuje Wychowawca grupy.
10. Opiekę nocną w Internacie zapewnia się w ramach pensum godzin wychowawczych pracowników pedagogicznych Internatu.
11. Na posiedzenie Zespołu Wychowawczego mogą być zapraszani inni pracownicy pedagogiczni (wychowawcy) a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających z Internatem, np. Rada Rodziców.

12. Na posiedzenie Zespołu Wychowawczego, na którym omawiane są zasady funkcjonowania placówki, sprawy związane z działalnością opiekuńczo-wychowawczą, problemy młodzieży, mogą być zapraszani przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.
13. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych Internatu jest roczny plan pracy.
14. Na terenie Internatu ZST-W w Trzcianie funkcjonuje system monitoringu wizyjnego, dostosowany do potrzeb placówki. Podstawowym celem monitoringu jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, poprzez objęcie kontrolą terenu placówki. Monitoring wizyjny stanowi uzupełnienie realizowanego w Internacie systemu dyżurów wychowawczych.
15. Wychowawcy pełniący dyżur w Internacie nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy i środki finansowe wychowanków.
16. Rozkład dnia i tygodnia w Internacie uwzględnia czas na naukę, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rekreacji.
17. Ramowy rozkład dnia:
 - 6:30 pobudka
 - 6:30 – 8:00 toaleta poranna oraz zajęcia porządkowe
 - 6:40 – 8:00 śniadanie
 - 8:00 – 8:10 przygotowanie do wyjścia na zajęcia dydaktyczne
 - 8:20 – 15:00 zajęcia szkolne
 - 13:00 – 16:30 obiad
 - 16:30 – 18:00 czas wolny
 - 17:30 – 18:00 zajęcia porządkowe
 - 18:00 – 19:15 kolacja
 - 19:15 – 21:15 nauka własna
 - 21:15 – 22:00 toaleta wieczorna
 - 22:00 - 6:00 cisza nocna
18. Kuchnia dla wychowanków dostępna jest poza godzinami zajęć dydaktycznych, nauki własnej, ciszy nocnej. Korzystający wychowanek ma obowiązek zapisania się do zeszytu użytkowania oraz pozostawienia po sobie ładu i porządku.
19. Korzystanie przez wychowanków ze stołu bilardowego możliwe jest poza godzinami zajęć dydaktycznych, nauki własnej, czasem przygotowania do snu oraz godzinami ciszy nocnej. Korzystający wychowanek ma obowiązek zapisania się do zeszytu użytkowania oraz pozostawienia po sobie ładu i porządku.
20. Z pralni internatowej mogą korzystać wyłącznie wychowankowie pozostający w Internacie na weekendy/piątek – niedziela/, maksymalnie do godz. 22:00.
21. Prasowanie odzieży może odbywać się jedynie na korytarzach segmentu A dół oraz B dół. Deski do prasowania znajdują się na korytarzach tych segmentów, zaś żelazko w pokoju Wychowawców. Przed użytkowaniem żelazka należy dokonać zapisu w zeszycie użytkowania, po skorzystaniu zwrócić dyżurującemu Wychowawcy.

22. W pomieszczeniach przeznaczonych do nauki (świetlica, stołówka, pokój cichej nauki) wychowankowie mogą przebywać w godz. od 6:30 do 22:00. Za zgodą dyżurującego wychowawcy – maksymalnie do godziny 23:00.
23. W czasie nauki własnej i w godzinach ciszy nocnej obowiązuje zakaz opuszczania placówki.
24. Pozostanie wychowanków w Internacie w wyznaczone weekendy możliwe jest pod warunkiem zgłoszenia ich pobytu przez rodziców/opiekunów prawnych najpóźniej do piątku do godziny 12.00.
25. Powrót wychowanków do Internatu po weekendzie (dniach wolnych) odbywa się do godz. 21.00. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – do godz. 22.00, po wcześniejszym zgłoszeniu późniejszego przyjazdu do dyżurującego Wychowawcy.
26. Wychowawca Internatu, w przypadku podejrzenia posiadania niedozwolonych substancji psychoaktywnych lub innych używek przez wychowanka, niezwłocznie informuje o tym rodziców/opiekunów prawnych. Kolejno zawiadamia Kierownika Internatu, Dyrektora Szkoły oraz właściwe organy bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 4

Wychowankowie

1. Wychowankowie oraz rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Internatu oraz stosowania jego postanowień.
2. Wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i zasad ochrony przeciwpożarowej.
3. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanka wypełniają ankietę informacyjną o stanie zdrowia dziecka.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia Kierownika Internatu o wszelkich przewlekłych chorobach i dolegliwościach, a także przyjmowanych przez wychowanka lekach, podając nazwę leku oraz zasady dawkowania.
5. Wychowawcy Internatu nie są upoważnieni do podawania leków wychowankom, z wyjątkiem środków opatrunkowych.
6. Szczegółowe procedury podawania leków wychowankom zleconych przez lekarza zawiera załącznik nr 4 do Umowy przyjęcia ucznia do Internatu, zawartej na początku roku szkolnego pomiędzy Dyrektorem ZST-W w Trzcianie, a rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.
7. Wychowankowie przebywający w Internacie mogą korzystać z pomocy lekarza pierwszego kontaktu w Przychodni w Trzcianie.
8. W czasie kiedy punkt lekarski w Trzcianie jest nieczynny, w przypadku złego stanu zdrowia wychowanka lub nagłego urazu, pełniący dyżur Wychowawca zobowiązany jest powiadomić rodziców wychowanka i wezwać Pogotowie Ratunkowe.
9. Lekarz lub ratownik medyczny, po stwierdzeniu stanu zdrowia wychowanka, podejmuje decyzję o pozostawieniu wychowanka w Internacie lub przetransportowaniu go do szpitala.
10. Wychowanek z objawami choroby pozostający w Internacie (po decyzji lekarza/ratownika medycznego) winien być w możliwie najkrótszym czasie przekazany rodzicom.

11. W przypadku konieczności przetransportowania niepełnoletniego wychowanka do szpitala, udaje się on pod opieką jednego z dyżurujących Wychowawców. Opiekujący się Wychowawca udaje się do szpitala samochodem służbowym z pisemną zgodą rodziców na przeprowadzenie badań wychowanka i udzielenie pomocy.
12. Wychowawca przebywa w szpitalu do chwili przyjazdu rodziców, którym przekazuje dotychczasowe dane o stanie zdrowia wychowanka.
13. Wychowanek pełnoletni, wymagający przetransportowania do szpitala w celu udzielenia pomocy medycznej, udaje się bez opieki Wychowawcy.
14. Badania planowe, okresowe i specjalistyczne wychowanek powinien wykonywać we własnym zakresie, pod opieką rodziców/prawnych opiekunów.
15. Obowiązkiem chorego wychowanka przebywającego w Internacie jest niezwłoczne zgłoszenie swojej dolegliwości, stanu zdrowia dyżurującemu Wychowawcy i w miarę możliwości szybkie udanie się do lekarza pierwszego kontaktu.
16. Diagnoza lekarska stwierdzająca chorobę wychowanka zobowiązuje rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odebrania wychowanka z Internatu.
17. Wychowanek z objawami chorobowymi zobowiązany jest do pozostania w domu do czasu zakończenia choroby.

§ 5

Prawa wychowanka

Wychowanek ma prawo w szczególności do:

1. Zakwaterowania oraz odpłatnego całodziennego wyżywienia.
2. Opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed formami przemocy fizycznej i psychicznej.
3. Korzystania z pomocy Wychowawców w rozwiązywaniu problemów oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie.
4. Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie.
5. Przejawiania własnej aktywności w organizowaniu różnych form życia kulturalnego.
6. Rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań, również poza terenem Internatu, za zgodą rodziców i Wychowawcy grupy.
7. Przyjmowania w Internacie (na świetlicy) osób odwiedzających – za zgodą dyżurującego Wychowawcy.
8. Opuszczenia Internatu w wyznaczonym czasie, po wcześniejszym zgłoszeniu wyjścia do dyżurującego Wychowawcy i dokonaniu wypisu w zeszycie wyjść.
9. Wyjazdów poza miejscowość, w którym zlokalizowany jest Internat (Trzciana) w ciągu tygodnia oraz w czasie weekendu na zasadach określonych w zapisach § 8 – „Zasady opuszczania Internatu przez wychowanka”.

10. Poszanowania swoich przekonań religijnych i światopoglądowych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób (art. 18 i 19 Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka).
11. Poszanowania godności osobistej.

§ 6

Obowiązki wychowanka

Wychowanek zobowiązany jest w szczególności do:

1. Zapoznania się z Regulaminem Internatu oraz przestrzegania jego postanowień.
2. Przestrzegania postanowień Zespołu Wychowawców Internatu.
3. Terminowego uiszczania opłat za wyżywienie w Internacie.
4. Przestrzegania obowiązującego porządku dnia.
5. Regularnego i punktualnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych oraz maksymalnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę własną.
6. Zgłaszania Wychowawcy dyżurującemu wszelkich zwolnień z zajęć lekcyjnych.
7. Zgłaszania Wychowawcy długookresowej nieobecności w szkole i jej przyczyn, planowanego terminu powrotu do Szkoły.
8. Ponoszenia odpowiedzialności materialnej przez wychowanka pełnoletniego, rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego wychowanka za zniszczone mienie Internatu oraz jego mieszkańców.
9. Niezwłocznego zgłaszania Kierownikowi Internatu lub Wychowawcy wszelkich postrzeżonych uszkodzeń mienia, awarii, przejawów wandalizmu, itp.
10. Okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom administracji i obsługi Szkoły oraz innym wychowankom.
11. Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
12. Dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów.
13. Niezwłocznego zgłaszania Wychowawcy grupy lub Wychowawcy dyżurującemu dolegliwości zdrowotnych.
14. Dbania o kulturę języka.
15. Dbania o schludny wygląd, dobór estetycznej i stonowanej odzieży, dostosowanej do warunków atmosferycznych. Noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych, obraźliwych i wywołujących agresję oraz promujących używki (papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze, itp.).
16. Powstrzymywania się od wszelkich zachowań seksualnych na terenie Internatu, nieokazywania czułości drugiej osobie w obecności innych osób.

17. Dbania o czystość pomieszczenia mieszkalnego (szczególnie dbanie o estetykę wnętrza pokoju, codzienne staranne ścielenie tapczanów, przygotowywanie, segregowanie i przekazywanie śmieci dyżurnym, odpowiednio częstą zmianę pościeli, itp.)
18. Przeprowadzania raz w tygodniu gruntowego sprzątania sypialni.
19. Dbania o pomieszczenia ogólnoużytkowe (korytarze, łazienki, świetlica, stołówka) oraz otoczenie Internatu.
20. Przestrzegania zasad BHP i przepisów p. pożarowych, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu używania i posiadania w pokojach:
 - a) żelazek
 - b) tosterów
 - c) gofrownic
 - d) telewizorów
 - e) lodówek
 - f) czajników elektrycznych
 - g) ekspresów do kawy
 - h) kadzidełek, świeczek (używania) oraz innego rodzaju źródeł otwartego ognia, materiałów łatwopalnych
 - i) kuchenek, grzałek, grzejników
21. Pozostawiania ładu i porządku w sypialniach przed wyjściem do szkoły i wyjazdem do domu (zaścielenie łóżek, opróżnienie pojemników na śmieci, zamknięcie okien, wyłączenie z gniazdek wszystkich urządzeń elektrycznych, przekazanie klucza dyżurującemu Wychowawcy).
22. Sumiennego uczestniczenia w dyżurach związanych ze sprzątaniem stołówki szkolnej, kuchni dla wychowanków, sprzętu kuchennego (np. czajnik, toster) dostępnego dla wychowanków na stołówce Internatu oraz segregacją i wyrzucaniem odpadów.
23. Uczestniczenia w zajęciach wynikających z rocznego planu pracy wychowawczo - opiekuńczej, w tym programu profilaktyki.
24. Zgłoszenia Kierownikowi Internatu lub Wychowawcy faktu zagubienia klucza do pokoju i poniesienia kosztu jego dorobienia.
25. Rozliczenia się z powierzonego mienia oraz klucza do pokoju w momencie rezygnacji z zamieszkania w Internacie.
26. Spożywania posiłków wyłącznie na stołówce lub w kuchni wychowanków (zakaz wnoszenia posiłków ze stołówki internatowej do sypialni - w sypialniach dopuszczalne jest jedynie spożywanie tzw. drugiego śniadania)
27. Przestrzegania wszystkich bieżących zarządzeń i poleceń wydanych przez Kierownika i Wychowawców Internatu, a nie ujętych w niniejszym Regulaminie.

§ 7

Zakazy obowiązujące wychowanka

Wychowankom zabrania się w szczególności:

1. Wnoszenia, posiadania, wytwarzania, spożywania alkoholu.
2. Posiadania, palenia papierosów, e-papierosów i innych środków odurzających.
3. Posiadania, zażywania i przebywania pod wpływem narkotyków i innych środków odurzających.
4. Szczegółowe procedury postępowania na wypadek podejrzenia spożycia przez wychowanka alkoholu lub środków odurzających zawarte są w załączniku do Umowy przyjęcia ucznia do Internatu, zawartej na początku roku szkolnego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a rodzicami/opiekunami prawnymi.
5. Zażywania leków bez wskazań lekarza.
6. Posiadania i używania zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców przedmiotów np. petard, dużych noży, pałek, broni itp.
7. Manipulowania przy skrzynkach i urządzeniach elektrycznych, urządzeniach wodno – kanalizacyjnych.
8. Dokonywania zmiany przydzielonej sypialni, przenoszenia mebli i sprzętu, łączenia łóżek w pokojach – bez zgody Kierownika Internatu.
9. Używania otwartego ognia, w tym świeczek i kadzidełek, pozostawianie bez dozoru włączonych urządzeń elektrycznych.
10. Niszczenia mienia Internatu, przyklejania na ścianach, meblach i sprzętach obrazków, plakatów, rycin, fotografii, wbijania gwoździ, wiercenia w ścianach, wieszania półek itp.
11. Wynoszenia naczyń i nakryć stołowych ze stołówki Internatu.
12. Przebywania na parapetach i wychylania się z okien.
13. Pozostawiania żywności, jakichkolwiek przedmiotów na parapetach zewnętrznych.
14. Przetrzykiwania zwierząt na terenie Internatu.
15. Przyjmowania osób postronnych bez zgody Wychowawcy.
16. Przebywania w pokojach innych wychowanków w czasie objętym zakazem (patrz: §9 pkt. 7 Regulaminu).
17. Używania łóżka innego wychowanka do spania lub leżenia.
18. Przebywania w pokojach pod nieobecność wychowanków w nich zakwaterowanych.
19. Używania rzeczy współmieszkańca bez jego zgody i wiedzy.
20. Używania emblematów i symboliki związanej z subkulturami o charakterze destrukcyjnym lub nacechowanych ideologicznie.

21. Przywłaszczania cudzej własności.
22. Znęcania się fizycznego lub psychicznego nad współmieszkańcami.
23. Opuszczania Internatu bez zgłoszenia.
24. Zamykania sypialni w sposób uniemożliwiający wejście Wychowawcy.
25. Posługiwania się wulgaryzmami.
26. Posiadania i używania w pokojach:
 - a) żelazek
 - b) tosterów
 - c) gofrownic
 - d) telewizorów
 - e) lodówek
 - f) czajników elektrycznych
 - g) ekspresów do kawy
 - h) materiałów łatwopalnych
 - i) kuchenek, grzałek, grzejników
27. Korzystania z urządzeń elektrycznych w godzinach ciszy nocnej. W godzinach od 6.30 do 22.00 dopuszczalne jest używanie w sypialniach suszarek do włosów, prostownic, lokówek, przedłużaczy z wyłącznikiem, ładowarek. Po użyciu urządzenia należy odłączyć od źródła zasilania.

§ 8

Zasady opuszczania Internatu przez wychowanka

1. Na początku roku szkolnego rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletnich wychowanków wyrażają w formie pisemnej zgodę na samodzielne przejazdy i wyjazdy uczniów, ponosząc w tym czasie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia (Umowa o przyjęciu ucznia do Internatu).
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrać wychowanka z Internatu w razie jego choroby, o której są informowani przez Wychowawców lub Kierownika. Chory wychowanek może wyjechać do domu samodzielnie, po wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego i odnotowanej w zeszycie wyjazdów przez Wychowawcę.
3. Wychowanek niepełnoletni wyjeżdżający poza miejscowość położenia szkoły (Trzciana) telefonicznie informuje o tym fakcie rodziców lub prawnego opiekuna.
4. Po uzyskaniu zgody od rodzica (ojciec, matka lub opiekun prawny) przekazuje tę informację dyżurującemu Wychowawcy.
5. Wychowawca potwierdza w rozmowie z rodzicem/prawnym opiekunem zgodę na wyjazd wychowanka niepełnoletniego (w dni powszednie oraz w czasie weekendu), zapisując ten fakt w zeszycie wyjazdów (godzinę wyjazdu, godzinę powrotu, dokąd wyjeżdża, który

z rodziców wyraził zgodę: matka – ojciec – prawny opiekun). Udzielenie zwolnienia Wychowawca potwierdza własnoręcznym podpisem.

6. W przypadku przynależności wychowanka do organizacji działającej poza Szkołą i konieczności opuszczenia przez wychowanka Internatu (treningi, szkolenia, itp.), wychowanek niepełnoletni zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody na wyjazd przez rodzica/opiekuna prawnego oraz przedstawienia zgody Wychowawcy. Wychowanek niepełnoletni zgłasza wyjazd dyżurującemu Wychowawcy, podaje godzinę wyjazdu i powrotu. Wychowawca dokonuje wypisu w zeszycie wyjazdów.
7. W przypadku wychowanków pełnoletnich rodzic/opiekun prawny może udzielić jednorazowo zgody dotyczącej wyjazdu ucznia poza Trzcianę w dni powszednie oraz w czasie weekendu. Zgoda udzielona na piśmie przez rodzica/opiekuna prawnego, w obecności Kierownika Internatu lub dyżurującego Wychowawcy, obowiązywać będzie na czas nauki w szkole.
8. Obowiązkiem wychowanka pełnoletniego wyjeżdżającego poza Trzcianę jest zgłoszenie tego faktu dyżurującemu Wychowawcy, podanie godziny wyjazdu i powrotu. Wychowawca dokonuje wypisu w zeszycie wyjazdów.
9. W przypadku braku jednorazowej zgody rodzica/opiekuna prawnego na wyjazdy poza Trzcianę, wychowanka pełnoletniego obowiązują takie same zasady opuszczania Internatu jak wychowanków niepełnoletnich.
10. Z uwagi na bezpieczeństwo wychowankowie mogą przebywać poza Internatem do godziny 19:00.
11. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą rodzica/opiekuna prawnego wychowanek może przebywać poza Internatem maksymalnie do godziny 21.00.
12. Jeśli powrót wychowanka do Internatu nie nastąpi do godz. 21:00, lub jeżeli nie przekaze on informacji o spóźnieniu, zostają powiadomieni Rodzice, Dyrektor Szkoły oraz Policja.
13. Na teren miejscowości Trzciana uczeń może wyjść bez zgody rodziców. Wyjście to zgłasza dyżurnemu Wychowawcy, zapisując czytelnie w zeszycie wyjść godzinę wyjścia, powrotu oraz miejsce, do którego się udaje. Czas nieobecności wychowanka nie może trwać dłużej niż do godziny 19.00. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą rodzica/opiekuna prawnego wychowanek może przebywać poza Internatem maksymalnie do godziny 21.00.
14. W przypadku niedotrzymania przez wychowanka wyżej wymienionej godziny powrotu lub samodzielnego opuszczenia Internatu bez zgody wychowawcy i wpisu w zeszycie wyjść, o zaistniałym zdarzeniu zostaną powiadomieni rodzice, a wychowanek zostanie ukarany karą dyscyplinarną.
15. Obowiązkiem wychowanka biorącego udział w zajęciach wychowawczych prowadzonych przez Wychowawców Internatu na terenie obiektów szkolnych (jazda konna, zajęcia sportowe, zajęcia pożarnicze, siłownia) jest dokonanie czytelnego wypisu w rejestrze wyjść, podając miejsce wyjścia, godzinę wyjścia, godzinę powrotu oraz składając własnoręczny podpis.
16. Wychowankowie mają obowiązek wpisania się na listę wyjeżdżających na dni wolne od zajęć szkolnych, dostępną w holu Internatu.

17. W przypadku stałych zajęć pozalekcyjnych poza Internatem wymagana jest pisemna zgoda rodziców/ opiekunów na udział w danych zajęciach.
18. Wymagane jest uzyskanie zgody dyżurującego Wychowawcy na każdorazowe wyjście z Internatu w czasie godzin nauki własnej.
19. Przebywanie nocą poza Internatem dozwolone jest jedynie w uzasadnionych przypadkach. O zwolnieniu wychowanka decydują rodzice/opiekunowie prawni, w uzgodnieniu z Wychowawcą.
20. Wychowanek zobowiązany jest do uzyskania zgody rodzica/opiekuna na wyjazd z Internatu w ciągu tygodnia (nocleg poza Internatem) oraz poinformowania Wychowawcy o zamiarze wyjazdu i terminie powrotu (potwierdzenie telefoniczne przez rodzica).
21. Wychowanek pełnoletni (w przypadku uzyskania jednorazowej zgody rodziców/opiekunów prawnych na wyjazdy poza Trzcianę), rodzic/ opiekun prawny niepełnoletniego wychowanka, zobowiązany jest do zawiadomienia Wychowawców (np. telefonicznego) o braku możliwości powrotu do Internatu w zgłoszonym terminie lub po weekendzie (choroba, zdarzenie losowe).
22. Na wychowanka, który naruszy wyżej wymienione procedury, zostaje nałożona kara przewidziana w Regulaminie Internatu i Statucie Szkoły, włącznie z możliwością pozbawienia miejsca w Internacie.

§ 9

Przyjmowanie gości w Internacie

1. Mieszkańcy Internatu mają prawo do przyjmowania osób odwiedzających – w czasie i miejscu do tego przeznaczonym, za zgodą Wychowawcy pełniącego dyżur.
2. Miejszem przyjęć gości niespokrewnionych jest świetlica.
3. Odwiedziny osób, o których mowa w pkt. 2 mogą odbywać się najpóźniej do godziny 19:00.
4. Osoby niebędące mieszkańcami Internatu mogą przebywać w placówce po wcześniejszym okazaniu dowodu tożsamości.
5. W pokojach wychowanków mogą przebywać wyłącznie inni wychowankowie, rodzice/opiekunowie prawni lub rodzeństwo.
6. Wzajemne odwiedziny wychowanków w pokojach internatowych mogą odbywać się w godzinach 7:30 – 21:30, z wyłączeniem godzin ujętych w pkt. 7.
7. Niedozwolone jest przebywanie wychowanków w pokojach innych mieszkańców Internatu w godzinach ciszy nocnej, zajęć szkolnych, nauki własnej oraz godzinach: 6:30 – 7:30; 21:30 – 22.00.
8. Odwiedziny chłopaków w sypialniach dziewczyn i odwrotnie w godzinach: 7:30 – 8:10; 21:15 – 21:30 - mogą odbywać się w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Wychowawcy i wszystkich mieszkańców danego pokoju.
9. Zabrania się przyjmowania gości w czasie nauki własnej, z wyjątkiem rodziców.

§ 10

Nauka własna w Internacie

1. Nauka własna jest obowiązkową formą zagospodarowania czasu w Internacie. Trwa od poniedziałku do czwartku w godzinach 19:15 – 21:15. W tym czasie wszystkich wychowanków obowiązuje cisza.
2. Miejscem nauki własnej mogą być pokoje wychowanków, świetlica internatowa, stołówka lub pokój cichej nauki.
3. W pokojach można uczyć się przy zapalonym górnym świetle do godziny 23:00 pod warunkiem, że nie przeszkadza to współlokatorom. Po godzinie 23:00 nauka w pokoju może odbywać się maksymalnie do godz. 24:00, przy zapalonej lampce nocnej.
4. Na świetlicy internatowej, stołówce lub pokoju cichej nauki wychowankowie mogą przebywać w godzinach od 6:30 do 22:00. Za zgodą dyżurującego Wychowawcy – maksymalnie do godz. 23:00.
5. Podczas nauki własnej w Internacie organizowana jest pomoc wychowawców oraz pomoc koleżeńska. W przypadku korzystania z pomocy koleżeńskiej w czasie nauki własnej wychowankowie powinni przebywać na świetlicy internatowej, stołówce lub w pokoju cichej nauki. Fakt ten należy zgłosić dyżurującemu Wychowawcy Internatu.

§ 11

Stołówka Internatu

1. Opłata za wyżywienie w stołówce Internatu jest dokonywana przelewem na wskazane konto bankowe lub w kasie ZST-W w Trzcianie. Koszt wyżywienia miesięcznego jest iloczynem dni zajęć szkolnych i stawki dziennej wyżywienia.
2. Płatności należy dokonywać:
 - za miesiąc bieżący w terminie do 10-tego dnia następnego miesiąca
 - za miesiąc grudzień – do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego
 - za miesiąc czerwiec – do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wpłaty do 10 lipca każdego roku kalendarzowego. Decyduje data wpływu środków na konto bankowe.

3. Godziny wydawania posiłków na stołówce Internatu ustala i ogłasza Kierownik Internatu na początku bieżącego roku szkolnego, z uwzględnieniem rozkładu zajęć wychowanków.
4. Posiłki kuchnia internatowa wydaje w godzinach:
 - śniadanie od godz. 6:40 do 8:00
 - obiad od godz. 13:00 do 16:30
 - kolacja od godz. 18:00 do 19:15
5. W stołówce obowiązuje samoobsługa.

6. Na stołówce obowiązuje zakaz przebywania osób nieuprawnionych do korzystania z posiłków.
7. Wychowankowie zobowiązani są do spożywania posiłków na stołówce bez okryć wierzchnich (kurtki, płaszcze). Niedozwolone jest korzystanie ze stołówki w strojach przeznaczonych do zajęć praktycznych (fartuchy robocze, stroje do jazdy konnej), strojach przeznaczonych do snu (pidżamy, szlafroki, koszule nocne itp.) oraz sportowych (spodenki sportowe, szorty, koszulki odsłaniające część torsu czy talii itp.).
8. Zabrania się wynoszenia naczyń ze stołówki oraz konsumowania w pokojach posiłków serwowanych przez kuchnię internatową.
9. W przypadku konieczności późniejszego spożycia posiłku przez wychowanka należy poinformować Wychowawcę oraz pracownika kuchni o powyższej potrzebie.
10. Na stołówce organizuje się dyżury wychowanków, mające na celu utrzymanie czystości. Dyżury pełnione są 5 dni w tygodniu, po zakończeniu wydawania posiłków.
11. Jadłospis stołówki internatowej na każdy dzień tygodnia udostępniony jest dla wychowanków na tablicy informacyjnej w holu Internatu.
12. Zasady odpisywania bloczków na wyżywienie:
 - a) rezygnacja z posiłków spowodowana nieobecnością wychowanka zgłaszana jest przez rodzica/opiekuna prawnego telefonicznie lub osobiście (również przez ucznia) w sekretariacie Internatu w godz. 7.00-9.00
 - b) rezygnację należy zgłosić z jednodniowym wyprzedzeniem, do godz. 9.00
 - c) zgłoszenie rezygnacji z wyżywienia na poniedziałek powinno nastąpić do piątku do godz. 9.00. Należy podać przewidywany okres nieobecności wychowanka w Internacie.
 - d) uczeń zobowiązany jest do zwrotu bloczków za wyżywienie za dni, które zostały zgłoszone do odpisu do sekretariatu Internatu. Brak zwrotu bloczków skutkować będzie naliczeniem opłaty za wyżywienie
 - e) nieterminowa lub nieuzasadniona nieobecność na posiłku skutkuje brakiem zwrotu kosztów wyżywienia
 - f) zwrot za niewykorzystane posiłki podlega odliczeniu w kolejnym miesiącu
13. Od września 2024 r. obowiązywać będą następujące zasady odpisywania bloczków:
 - a) rezygnacja z posiłków spowodowana nieobecnością wychowanka winna być zgłoszona przez rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia poprzez dziennik elektroniczny do Kierownika Internatu
 - b) rezygnację z posiłków w danym dniu należy zgłosić najpóźniej do godz. 9.00 dnia poprzedzającego dzień rezygnacji
 - c) rezygnację należy zgłaszać jedynie w dniach roboczych
 - d) po zgłoszeniu odpisu bloczków przez rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia, uczeń zobowiązany jest do zwrotu bloczków przed opuszczeniem Internatu
 - e) w przypadku nieobecności ucznia w dniu zgłoszenia odpisu bloczków przez rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia, bloczki mogą być zwrócone po powrocie ucznia do Internatu najpóźniej do końca danego miesiąca

- f) nieterminowa lub nieuzasadniona nieobecność na posiłku skutkuje brakiem zwrotu kosztów żywienia

§ 12

Korzystanie z pomieszczeń/urządzeń sanitarnych i ogólnoużytkowych

1. Wychowankowie zobowiązani są do dbania o ład i porządek w przestrzeni wspólnej Internatu (łazienki, świetlica, stołówka, kuchnia dla wychowanków) oraz otoczenia Internatu.
2. Należy prawidłowo i zgodnie z instrukcjami korzystać z urządzeń oraz wyposażenia placówki.
3. Wychowanek winien zgłaszać informację o zauważonym zaistniałym zdarzeniu mogącym wpłynąć na zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, przypadki niszczenia mienia.
4. W przypadku zagrożenia i ogłoszenia alarmu należy niezwłocznie kierować się do wyjścia ewakuacyjnego, zgodnie z poleceniami wychowawców i obowiązującym planem ewakuacji.
5. Zasady korzystania z łazienki internatowej:
 - a) do utrzymania higieny osobistej służą umywalki oraz natryski, z których należy korzystać pojedynczo. Po każdorazowym użyciu pozostawić po sobie porządek. Do kąpieli obowiązkowo zakładać plastikowe klapki.
 - b) zabrania się wrzucania do umywarek substancji stałych, umywalkę po użyciu należy oczyścić, by nie pozostały w niej żadne resztki. Zabrania się pozostawiania w umywalce brudnych naczyń, sztućców i innych przedmiotów wykorzystywanych do przygotowania posiłku. Odpadki organiczne płynne należy zlewać do toalety, odpadki organiczne stałe wyrzucać do pojemnika w łazience.
 - c) toaleta wieczorna odbywa się do godziny 22:00. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Wychowawcy – do godz. 23:00.
6. Zabrania się pozostawiania na korytarzach lub innych częściach wspólnych odpadów z pokoi internatowych. Zakaz nie dotyczy surowców wtórnych zbieranych w pojemnikach do segregacji.

§ 13

Nagrody i kary

1. Wobec wychowanków wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności na rzecz Internatu stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) wyróżnienie Wychowawcy Internatu
 - b) pochwała Kierownika Internatu
 - c) list pochwalny (gratulacyjny) kierowany do rodziców/opiekunów prawnych, wraz z dyplomem dla wychowanka

- d) pochwała Dyrektora Szkoły
 - e) nagroda rzeczowa fundowana przez Szkolną Radę Rodziców
 - f) przyznanie przez Zespół Wychowawców Internatu tytułu „Wychowanka Roku”.
2. Wobec wychowanków nieprzestrzegających zasad obowiązujących w Internacie, łamiących zapisy Regulaminu stosuje się następujący system kar:
- a) upomnienie Wychowawcy Internatu
 - b) pisemna nagana Wychowawcy Internatu
 - c) upomnienie Kierownika Internatu
 - d) pisemna nagana Kierownika Internatu wraz z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych
 - e) zakaz korzystania z organizowanych przez Wychowawców Internatu form rekreacji, wydany przez Kierownika Internatu
 - f) nagana Dyrektora Szkoły (decyzja podjęta na wniosek Kierownika Internatu) wraz z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych
 - g) czasowe pozbawienie miejsca w Internacie
 - h) skreślenie z listy wychowanków Internatu.
3. Kary stosowane są za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu oraz w przypadku innego rażącego zachowania, naruszającego ustalony porządek i zasady współżycia społecznego, nie ujętego w zapisach niniejszego Regulaminu.
4. Na wychowanka może być nałożona kara w szczególności za:
- a) posiadanie oraz przebywanie na terenie Internatu pod wpływem alkoholu, narkotyków, innych środków odurzających
 - b) posiadanie, palenie papierosów, e-papierosów i innych środków odurzających
 - c) rozpowszechnianie treści pornograficznych
 - d) umyślne niszczenie mienia Internatu
 - e) dopuszczanie się aktów przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów, stosowanie samosądów
 - f) kradzież, włamanie, rozboje
 - g) znieważanie innych (wulgaryzmy, obelgi)
 - h) używanie w pokoju odbiorników telewizyjnych, żelazek, niesprawnych przedłużaczy, czajników elektrycznych, gofrownic, tosterów, lodówek, farelek, opiekaczy. Stwierdzenie użytkowania przez wychowanka zabronionego sprzętu skutkować będzie rekwizycją przez Wychowawcę i zwróceniem wychowankowi w dniu najbliższego wyjazdu do domu
 - i) używanie otwartego ognia, w tym świeczek i kadzidełek, pozostawienie bez dozoru włączonych urządzeń elektrycznych
 - j) opuszczenie Internatu bez zgłoszenia
 - k) innego rażącego zachowania naruszające ustalony porządek i zasady współżycia społecznego, nie ujętego w zapisach niniejszego Regulaminu.

5. Uczeń może utracić prawo zamieszkiwania w Internacie m.in. w przypadku:
- a) szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, obowiązujących norm
 - b) szkodliwego wpływu na społeczność Internatu
 - c) stworzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu innych
 - d) posiadania, dystrybucji i spożywania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających
 - e) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób
 - f) nagminnego opuszczania zajęć dydaktycznych (frekwencja poniżej 50%), lekceważenie obowiązku uzyskiwania pozytywnych ocen
 - g) wejścia w konflikt z prawem
 - h) innego rażącego zachowania naruszającego ustalony porządek i zasady współżycia społecznego, nie ujętego w zapisach niniejszego Regulaminu.
6. Tryb usuwania wychowanka z Internatu (dotyczy §13 ust.2 pkt g i h):
- a) Kierownik Internatu składa pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) o skreślenie z listy wychowanków do Dyrektora ZST-W w Trzcianie
 - b) Dyrektor Szkoły powiadamia pełnoletniego wychowanka, rodziców /opiekunów prawnych/, Zespół Wychowawczy oraz Młodzieżową Radę Internatu o wszczęciu procedury skreślenia wychowanka z listy mieszkańców Internatu
 - c) Zespół Wychowawczy oraz Młodzieżowa Rada Internatu wyrażają pisemną opinię dotyczącą wychowanka, wobec którego wszczęto procedurę skreślenia z listy mieszkańców Internatu i składają do Dyrektora ZST-W w Trzcianie w ciągu 5 dni od dnia złożenia przez Kierownika Internatu wniosku o skreślenie do Dyrektora Szkoły.
 - d) Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego i Młodzieżowej Rady Internatu podejmuje decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców Internatu w okresie 8 dni od dnia złożenia przez Kierownika Internatu wniosku o skreślenie.
 - e) Dyrektor Szkoły informuje wychowanka, rodziców/opiekunów prawnych o podjęciu decyzji o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców Internatu (wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania).
7. Tryb odwoławczy:
- a) Pełnoletniemu wychowankowi, rodzicom/opiekunom prawnym wychowanka niepełnoletniego przysługuje prawo odwołania od decyzji o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców do Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania decyzji.
 - b) Rada Pedagogiczna na posiedzeniu rozpatruje wniosek o odwołanie od decyzji o skreśleniu w ciągu 3 dni od daty wpływu wniosku.
 - c) Skreślenie wychowanka następuje w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

- d) Po otrzymaniu ostatecznej decyzji o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców Internatu, wychowanek dokonuje wykwaterowania z Internatu w ciągu 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
8. W uzasadnionych przypadkach, wskutek rażącego naruszenia zapisów Regulaminu, pozbawienie wychowanka miejsca w Internacie następuje niezwłocznie.
9. Pobyt wychowanka w Internacie ustaje z powodu:
- a) ukończenia Szkoły przez wychowanka
 - b) pisemnej rezygnacji o braku kontynuacji pobytu w placówce
 - c) decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy wychowanków Internatu
 - d) decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy uczniów.

Załączniki:

- 1. Regulamin Rekrutacji do Internatu.
- 2. Umowa przyjęcia do Internatu.

Regulamin przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 219 z dnia 27 marca 2024 r.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
TECHNICZNO-WETERYNARYJNYCH

mgr inż. Janusz Jakubek

.....
Przewodniczący Rady Pedagogicznej