

Regulamin Rady Rodziców w Zespole Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie

Na podstawie art. 83 i art. 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zmianami) Rada Rodziców uchwala co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów.
2. Rada działa na podstawie art. 83 i art. 84 Ustawy Prawo oświatowe, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 2

1. Rada powinna liczyć tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W przypadku, gdy w czasie kadencji, ze składu Rady odejdzie jej członek, przeprowadza się wybory uzupełniające skład Rady w tym oddziale, który utracił swojego reprezentanta.
4. Wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym spotkaniu wychowawczym rodziców.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco - doradczy.

II. Cele i zadania Rady

§ 4

Rada jest organem szkoły, którego działalność ma na celu zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej.

§ 5

Do celów Rady należy:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

§6

Do zadań Rady należy:

1. Współpraca z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w zakresie planowania i organizowania pracy szkoły, a w szczególności opiniowania dokumentów związanych z przebiegiem nauczania, wychowania i opieki.
2. Uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie działań służących zwiększaniu funduszy przeznaczonych na wyposażenie i pomoce dydaktyczne.
3. Wspieranie działalności kulturalnej, artystycznej i sportowej uczniów.
4. Pomoc organizacyjna i finansowa w podtrzymywaniu tradycji i zwyczajów szkolnych.
5. Udział w działalności szkoły mającej na celu ochronę zdrowia uczniów.
6. Wspieranie działalności opiekuńczej szkoły, zwłaszcza w dziedzinie rozpoznawania i zaspokajania potrzeb uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
7. Współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie nagradzania nauczycieli.

III. Kompetencje Rady

§7

Do kompetencji stanowiących Rady należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Proponowanie wysokości dobrowolnej rocznej składki rodziców, będącej podstawą do zaplanowania dochodów w planie finansowym Rady.
3. Uchwalanie planu finansowego Rady uwzględniającego dochody i wydatki.
4. Uchwalanie regulaminu działalności lub zmian w regulaminie Rady.

Rada opiniuje w szczególności:

- 1) Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 2) Projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły,
- 3) Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- 4) Pracę nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego lub oceny pracy,
- 5) Na wniosek dyrektora szkoły - podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 6) Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

IV. Wybory do Rady

§8

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§9

Wybory Rad Oddziałowych, pod przewodnictwem wychowawcy klasy, przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§10

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym.

§11

Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§12

Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§13

Przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły wybiera ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych Członków Rady Oddziałowej.

§14

1. Ogłoszenie wyników wyborów i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Posiedzenie nowo wybranej Rady Rodziców prowadzi przewodniczący zebrania, wybrany spośród członków Rady Rodziców albo Rady Pedagogicznej szkoły, w głosowaniu jawnym.
3. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów Rad Oddziałowych.

V. Władze Rady

§15

1. Rada, w głosowaniu jawnym, wybiera ze swojego grona od 4 do 6-cio osobowe Prezydium Rady Rodziców.
2. Prezydium wyznacza ze swego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika, członków.

§16

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyjątkiem uchwalania, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Uchwałę w sprawie wyznaczenia przez Prezydium przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach Przewodniczący przedstawia Radzie do akceptacji na najbliższym zebraniu Rady, a w razie odmowy akceptacji, przedstawicieli wyznacza Rada.
3. W ramach realizacji zadań, Prezydium, w szczególności:
 - 1) pomaga w przygotowaniu projektu porządku zebrania Rady oraz projektów uchwał Rady,
 - 2) sporządza uchwały Rady,
 - 3) może zatrudnić osoby do realizacji zadań Rady oraz obsługi księgowo-finansowej
4. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

§17

1. Rada, w głosowaniu jawnym, wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy od 2 do 3 osób. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.

2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:

- 1) kontrolowanie realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
- 2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców,
- 3) wnioskowanie o udzielenie absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców.

§18

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz, kieruje pracą Prezydium Rady.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
5. Członkowie Prezydium wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego lub jego zastępcę.

§19

Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

VI. Posiedzenia Rady

§20

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na semestr.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 - dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§21

1. Przygotowanie posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego Rady jest obowiązkiem ustępującego przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad wraz z dokumentami koniecznymi do uzyskania absolutorium.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego albo przedstawiciela Rady Pedagogicznej Szkoły za zgodą członków Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej 30% członków Rady.

§22

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,

- 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Podczas zebrania sprawozdawczo-wyborczego ustępujące Prezydium przedstawia sprawozdanie z realizacji planu pracy, planu finansowego oraz prezentuje propozycje planów na rok kolejny.
4. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

VII. Podejmowanie uchwał

§23

1. Rada, w trakcie zebrań, może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§24

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§25

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VIII. Prawa i obowiązki członków Rady

§26

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) Dostępu do wszystkich informacji, poza informacjami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - 2) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
 - 3) Głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

IX. Fundusze Rady

§27

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Fundusze Rady pochodzą ze składek rodziców oraz z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.
3. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków. Fundusze mogą być użytkowane na działalność określoną w §5 ust. 1 - 7.

§28

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna

- 3) Rady Oddziałowe
- 4) Wychowawcy klas
- 5) Samorząd Uczniowski
- 6) Rodzice za pośrednictwem Rady Oddziałowej lub Wychowawcy

§29

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Prezydium Rady, poprzez dwie upoważnione osoby, z których jedną jest Przewodniczący lub Skarbnik, zajmują się założeniem i likwidacją konta oraz dysponowaniem środkami zgromadzonymi na koncie
3. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Prezydium, w ramach zasad ustalonych przez Radę.
4. Środki Funduszu przeznaczane są w szczególności na:
 - 1) dopłaty do działalności Szkoły
 - 2) wycieczki i imprezy szkolne
 - 3) zapomogi
 - 4) nagrody
 - 5) obsługę finansową działalności Rady
 - 6) inne uzasadnione wydatki na rzecz Szkoły i uczniów

§30

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza przewodniczący lub skarbnik Rady.

X. Postanowienia końcowe

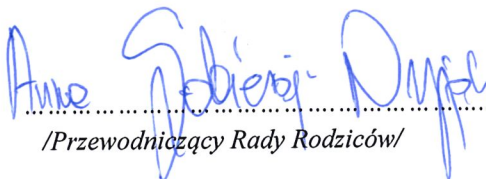
§31

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

§32

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkół
Techniczno - Weterynaryjnych
im. Bohaterów Westerplatte
w Trzcinie k/Rzeszowa


/Przewodniczący Rady Rodziców/

Uchwała Nr 2/rok szk. 2022/2023 z dnia 20.10.2022 r.

**Rady Rodziców Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych, 36-071 Trzciana 193
w sprawie wysokości składki na Radę Rodziców w roku szkolnym 2022/2023.**

Rada Rodziców uchwala co następuje:

§1

1. Ustala się dobrowolną składkę na Radę Rodziców w roku szkolnym 2022/2023 wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt zł 00/100).
2. W przypadku uczniów będących rodzeństwem składkę opłaca się jednorazowo.

§2

1. Składka może być opłacona w niższej wysokości, jeżeli rodzic złoży stosowne oświadczenie w formie pisemnej do Prezydium Rady Rodziców.
2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

1. Składka może być wpłacona przelewem na konto bankowe lub bezpośrednio u skarbnika Rady Oddziałowej w ratach nie mniejszych niż 10,00 zł.

§4

W celu ułatwienia wpłat na konto bankowe, wszystkim zainteresowanym rodzicom zostaną przekazane druki dowodów wpłat z wpisaniem n-rem konta bankowego Rady Rodziców.

§5

Zatwierdza się do realizacji przedstawiony podczas zebrania plan pracy i plan finansowy oraz wnioski sformułowane w trakcie zebrania.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Rady Rodziców.

Podpisy :

.....
/protokolant/

RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkół
Techniczno - Weterynaryjnych
im. Bohaterów Westerplatte
w Trzcianie k/Rzeszowa

Ame Gdalka Dimpel
.....
/Przewodniczący Rady Rodziców/

OŚWIADCZENIE
w sprawie składki na Szkolną Radę Rodziców

Ja niżej podpisany jako rodzic/prawny opiekun ucznia klasy.....
/klasa/

..... oświadczam, że w roku szkolnym 20...../20.....
/nazwisko i imię ucznia/

☐ Opłacę składki na Radę Rodziców w niepełnej wysokości, tj.

☐ Nie będę opłacał składki na Radę Rodziców.

.....
/czytelny podpis/

Prosimy o zaznaczenie właściwego pola