

STATUT

Szkoły Policealnej dla dorosłych w Trzcianie

Dział I

§ 1.

1. Szkoła Policealna dla dorosłych w Trzcianie wchodzi w skład Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie.
2. Szkoła nosi nazwę: **Zespół Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie – Szkoła Policealna dla dorosłych w Trzcianie.**
3. Siedziba szkoły mieści się w Trzcianie 193.
4. Szkoła kształci w zawodach :
 - **technik usług kosmetycznych,**
 - **technik weterynarii.**
5. Zawody w szkole są ustalane w oparciu o oczekiwania uczących się słuchaczy i zapotrzebowanie na rynku pracy, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, z uwzględnieniem kwalifikacji kadry i bazy dydaktycznej szkoły.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Rzeszowski, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 2.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - "szkole" – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie – Szkoła Policealna dla dorosłych w Trzcianie z oddziałami obecnej Szkoły Policealnej,
 - "słuchaczach" – należy rozumieć słuchaczy Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie – Szkoła Policealna dla dorosłych w Trzcianie .
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym statucie stosuje się postanowienia statutu Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie.

§ 3.

1. Szkoła jest szkołą policealną dla osób posiadających wykształcenie średnie, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, umożliwiającą uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.
2. Szkoła Policealna dla dorosłych w Trzcianie przeznaczona jest dla dorosłych.
3. Kształcenie w Szkole Policealnej dla dorosłych w Trzcianie jest prowadzone w formie zaocznej.
4. Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie, w porozumieniu z organem prowadzącym ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy, co do zgodności z potrzebami rynku pracy.

Dział II

Cele i zadania szkoły

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 5.

Szkoła :

1. kształtuje postawy moralne zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, respektując chrześcijański system wartości,
2. umożliwia słuchaczom podtrzymanie tożsamości narodowej, religijnej oraz poszanowania własnej historii i polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata,
3. przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
4. umożliwia wszechstronny rozwój osobowości słuchacza uwzględniając indywidualne zainteresowania i uzdolnienia,
5. przyczynia się do zdobycia odpowiedniego zasobu wiadomości i umiejętności,
6. zapewnia słuchaczom niezbędne warunki dla ich rozwoju,
7. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
8. w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 1 w Rzeszowie, współpraca obejmuje:
 - rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb słuchacza i umożliwienie ich zaspokojenia,
 - rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych, wspieranie słuchaczy metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, planowanie kariery zawodowej oraz udzielanie informacji w tym zakresie,
 - wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia.
10. w zakresie działalności opiekuńczej :
 - zapewnia bezpieczeństwo i higieniczne warunki nauki w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
 - organizuje dodatkowe formy opieki nad słuchaczami poprzez :
 - 1) rozpoznanie warunków rodzinnych, zdrowotnych i materialnych przez opiekuna roku,
 - 2) otoczenie indywidualną opieką słuchaczy z zaburzeniami psychofizycznymi i niedostosowanych społecznie,
 - 3) udzielanie pomocy materialnej w przypadkach losowych lub szczególnie trudnej sytuacji finansowej.
11. przygotowuje słuchaczy do wykonywania zawodu poprzez organizację dodatkowych zajęć uwzględniających ich potrzeby rozwojowe. Głównym celem organizacji dodatkowych zajęć dla słuchaczy jest:
 - pogłębienie i uzupełnienie posiadanych już przez słuchaczy wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania wybranego zawodu,

- kształtowanie postaw samokształcenia, samodoskonalenia i uświadamianie konieczności aktualizacji wiedzy zawodowej,
- kształtowanie postaw przedsiębiorczości, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
- wyrabianie aktywnej odpowiedzialności za ochronę przyrody i środowiska naturalnego,
- umożliwienie absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz wykonywanie wybranego zawodu.

Dział III

Organy i zakres ich działania

§ 6.

Organami szkoły są:

1. dyrektor,
2. rada pedagogiczna,
3. samorząd słuchaczy.

§ 7.

Dyrektorem Szkoły Policealnej w Trzcieńcu jest dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcieńcu.

§ 8.

1. Do podstawowych zadań dyrektora należy :
 - kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - prawidłowe dysponowanie przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł,
 - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole.
3. Na wniosek słuchacza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić słuchaczowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Dyrektor szkoły lub placówki może, w drodze decyzji skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy.
7. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
8. Dyrektor szkoły jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników pedagogicznych i innych pracowników nie będących nauczycielami.
9. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej.

§ 9.

Do obowiązków dyrektora szkoły należy w szczególności:

1. nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zadań ustalonych w zakresie czynności przez osoby, którym powierzono funkcje kierownicze,
2. pełna realizacja zadań stojących przed szkołą w zakresie dydaktycznym, wychowawczym, administracyjno-gospodarczym i finansowym,
3. dbanie o wysoki poziom pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły i udział słuchaczy w olimpiadach, turniejach, zawodach itp.,
4. stwarzanie jak najlepszych warunków organizacyjnych pracownikom szkoły do pełnej realizacji zadań,
5. stwarzanie jak najlepszych warunków organizacyjnych słuchaczom, pozwalających na szerokie zdobywanie wiedzy ogólnej zawodowej oraz harmonijny rozwój psychofizyczny,
6. sprawowanie opieki nad słuchaczami, utrzymywanie z nimi kontaktów w formie rozmów grupowych i indywidualnych, uczestnictwo w imprezach i uroczystościach szkolnych,
7. organizowanie pracy rady pedagogicznej,
8. realizowanie uchwał rady pedagogicznej (jeżeli mają charakter stanowiący) lub zawieszenie ich wykonanie (jeżeli zostały podjęte niezgodnie z przepisami prawa lub mogą szkodzić działalności szkoły),
9. przedstawienie radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
10. udzielanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
11. dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
12. kierowanie pracowników szkoły na różne formy kształcenia i doskonalenia zawodowego.

§ 10.

1. Radą pedagogiczną Szkoły Policealnej w Trzcieńcu jest rada pedagogiczna Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcieńcu.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym jej statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
3. Terminy posiedzeń plenarnych rady pedagogicznej ustala każdorazowo dyrektor.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor, wszyscy nauczyciele zatrudnieni oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać również udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji oraz przedstawiciele organu prowadzącego szkołę, przedstawiciele nadzoru pedagogicznego, doradcy metodyczni, nauczyciele placówek wychowania pozaszkolnego, współpracujący ze szkołą pracownicy poradni wychowawczo-zawodowych oraz przedstawiciele samorządu słuchaczy i innych organizacji społecznych działających na terenie szkoły.

§ 11.

1. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, a w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 12.

1. Rada pedagogiczna:
 - 1) przygotowuje projekt statutu szkoły i uchwała go oraz wprowadza jego zmiany,
 - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego szkoły,
 - 3) w przypadku określonym w pkt. 2 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie.

§ 13.

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy i ich rodzin, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14.

1. W szkole działa samorząd słuchaczy.
2. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym.
 4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a szczególnie tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw słuchaczy.
7. Samorząd słuchaczy ma prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 4) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu słuchaczy,
 - 5) wyrażania opinii lub obrony słuchacza, któremu grozi kara lub skreślenie z listy słuchaczy,
 - 6) wyrażania opinii w przypadku zaistniałego sporu między słuchaczami lub między słuchaczami i nauczycielami,
 - 7) wyrażania opinii o ocenie pracy nauczyciela,
 - 8) redagowania i wydawania gazety szkolnej.

§ 15.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie.

Dział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 16.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły policealnej opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 30 maja każdego roku.

Arkusz organizacji określa w szczególności:

- 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala organizację zajęć edukacyjnych.

§ 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły policealnej jest oddział złożony ze słuchaczy uczących się w danym roku szkolnym.
2. Na podstawie szkolnego planu nauczania opracowuje się harmonogram konsultacji w danym semestrze.

§ 18.

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie:
 - 1) zajęć praktycznych - mających na celu opanowanie umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, ustalanych zgodnie z programem nauczania,
 - 2) praktyk zawodowych – mających na celu zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Cele praktycznej nauki zawodu realizowane są poprzez :
 - 1) bezpośrednie działania dydaktyczno-wychowawcze, służące zdobywaniu zawodowych umiejętności,
 - 2) nadzór nad szkoleniem grupowym i kontrolę indywidualnych postępów słuchaczy,
 - 3) stosowny dobór i planowanie prac szkoleniowych i ćwiczeniowych,
 - 4) kontrolę jakości prac wykonanych przez słuchaczy.
 - 5) prowadzenie stałego instruktażu na temat bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez słuchaczy na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
4. Praktyczna nauka zawodu słuchaczy jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba słuchaczy w grupie powinna umożliwić realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględnić specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
5. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w pracowniach szkolnych, placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego,

- przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach publicznych, jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych.
6. Podmioty przyjmujące słuchaczy na praktyczną naukę zawodu zapewniają warunki do jej odbywania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 7. Do obowiązków Szkoły Policealnej w przypadku skierowania słuchaczy na praktyczną naukę zawodu należy:
 - 1) nadzór nad realizacją programu praktycznej nauki zawodu,
 - 2) współpraca z podmiotem przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu,
 - 3) ubezpieczenie słuchaczy od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 4) akceptacja wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk lub wyznaczenie nauczyciela do praktycznej nauki zawodu,
 - 5) przygotowanie kalkulacji ponoszonych przez Szkołę Policealną kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.
 8. Podstawą organizowania praktycznej nauki zawodu poza Szkołą Policealną jest umowa pomiędzy szkołą a podmiotem przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu.
 9. Do umowy dołącza się program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły.
 10. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez słuchaczy na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
 11. Czas trwania praktycznej nauki zawodu słuchaczy nie może przekraczać 8 godzin na dobę. Dopuszcza się możliwość zwiększenia dziennego wymiaru czasu tej nauki jednak nie więcej niż do 12 godzin na dobę, z zachowaniem tygodniowego wymiaru czasu nauki określonego w planie nauczania.
 12. Zajęcia praktyczne prowadzone są w grupach. Podziału słuchaczy na grupy dokonuje dyrektor szkoły lub pracodawca w porozumieniu z podmiotem przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu, uwzględniając specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunki lokalowe i techniczne zakładu pracy.
 13. Zajęcia praktyczne ze słuchaczami prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu, zaś zajęcia realizowane u pracodawców mogą być prowadzone przez właścicieli i pracowników zakładów pracy, zwanych dalej instruktorami praktycznej nauki zawodu.
 14. Instruktorzy praktycznej nauki zawodu, muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne wymagane od nauczycieli określone w odrębnych przepisach.
 15. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne. Praktyki zawodowe organizowane w innych podmiotach są prowadzone pod kierunkiem nauczycieli.
 16. Praktyki zawodowe mogą być prowadzone w czasie trwania roku szkolnego i podczas ferii. W przypadku prowadzenia praktyk zawodowych podczas ferii ulega odpowiedniemu skróceniu czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych dla słuchaczy odbywających te praktyki.
 17. Po zakończeniu praktyki zawodowej pracodawca potwierdza jej odbycie w prowadzonej przez słuchacza dokumentacji praktyki wraz z oceną wyników uzyskanych przez słuchacza.

18. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu, z uwzględnieniem odrębnych przepisów, określają zarządzenia dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie.

§ 19.

Szczegółową organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych oraz pracowni symulacyjnych dla realizacji zajęć praktycznych określają ich regulaminy.

§ 20.

1. Słuchacze szkoły korzystają z biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie.
2. Zasady korzystania z biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz zasady współpracy biblioteki szkolnej ze słuchaczami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami określa statut Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie.

Dział V

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 21.

1. W szkole policealnej zachowania nie ocenia się.
2. W szkole policealnej semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
3. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
4. W szkole policealnej słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
5. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole policealnej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
6. Do egzaminu semestralnego w szkole policealnej kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na każde z tych konsultacji oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
7. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednio konsultację, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

8. W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci. Wyboru tych przedmiotów dokonuje rada pedagogiczna, a pozostałe przedmioty w formie ustnej.
9. Decyzję w sprawie wyboru przedmiotów zawodowych do egzaminów semestralnych, podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
10. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, ustala się według skali, o której mowa w ust. 2.
11. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
12. Słuchacz w szkole policealnej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
14. Słuchacz szkoły policealnej może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych:
 - 1) egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze,
 - 2) egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia,
 - 3) egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z ust. 12 i 13 dodatkowy termin egzaminu semestralnego,
 - 4) słuchacz szkoły policealnej, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w ust. 6 nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
15. Słuchacz szkoły policealnej, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 14 nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
16. Dyrektor może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
17. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
18. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
19. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
20. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 18, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio "zwolniony z obowiązku uczęszczania na

zajęcia" lub "zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.

21. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 19, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" lub "zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.
22. Dyrektor zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;
23. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.
24. Słuchacz kończy szkołę policealną jeżeli w wyniku klasyfikacji, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
25. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania nie uregulowane niniejszym statutem reguluje statut Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie.

Dział VI

Zakres zadań nauczycieli

§ 22.

1. Nauczyciel zobowiązany jest do :
 - 1) realizowania programu nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach), według najlepszej wiedzy i woli, a także realizacji zadań organizacyjnych,
 - 2) zapewnienia powierzonym mu słuchaczom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą,
 - 3) podnoszenia swoich umiejętności zawodowych, podejmowania doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) opracowania autorskich programów nauczania i wychowania, po uzyskaniu akceptacji rady pedagogicznej,
 - 2) decydowania o wyborze podręcznika do prowadzenia nauczanego przedmiotu oraz wyboru środków dydaktycznych i metod kształcenia słuchaczy,
 - 3) oceny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) odwołania się od niesłusznej jego zdaniem oceny,
 - 5) uzyskiwania stopnia awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu słuchaczy,
- 2) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,
- 3) stan powierzonych mu pomocy dydaktycznych i sprzęt szkolny.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami szkoły,
 - 2) bezstronne, obiektywne, sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich słuchaczy,
 - 3) dążenie do pełnego rozwoju osobowości słuchaczy,
 - 4) respektowanie praw i obowiązków słuchaczy,
 - 5) kształcenie i wychowanie w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji, humanizmu, tolerancji, wolności sumienia i wyznania, sprawiedliwości społecznej, szacunku do pracy,
 - 6) realizowanie zadań wynikających z arkusza organizacji szkoły,
 - 7) wdrażanie uczących się do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - 8) udzielanie w miarę własnych umiejętności pomocy psychologiczno-pedagogicznej słuchaczom,
 - 9) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczących się i wykorzystanie ich w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 10) aktywne uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej oraz w pracach zespołów przedmiotowych,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 - 12) odpowiadanie za bezpieczeństwo uczących się.

§ 23.

1. Dyrektor powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu opiekunem roku.
2. Do zadań nauczycieli opiekunów należy:
 - 1) opieka wychowawcza nad powierzonymi słuchaczami w klasie,
 - 2) stwarzanie warunków do rozwoju słuchaczy,
 - 3) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w klasie, między wychowankami a społecznością szkoły,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie indywidualnej opieki nad tzw. "trudnymi słuchaczami",
 - 5) współdziałanie z różnymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków.
3. Opiekun roku ma prawo:
 - 1) współdecydować z samorządem klasy o programie i planie działań wychowawczych,
 - 2) uzyskać pomoc merytoryczną i psychologiczno-pedagogiczną w swej pracy wychowawczej od dyrektora i innych organów szkoły,
 - 3) ustanowić własne formy nagradzania i motywowania wychowanków (przy współpracy z klasą)
 - 4) wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków,
4. Opiekun roku ponosi odpowiedzialność:

- 1) służbową przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
- 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
- 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków,
- 4) za prawidłowość dokumentacji słuchaczy swojej klasy.

§ 24.

1. W razie sytuacji konfliktowej, która uniemożliwia dalszą współpracę z klasą, słuchacze składając podpisy i uzasadniony wniosek, mogą wpływać na zmianę nauczyciela – opiekuna roku.
2. Decyzję w sprawie zmiany opiekuna roku podejmuje dyrektor po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

§ 25.

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół przedmiotowy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania, obejmującego program nauczania w danym zawodzie oraz programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

§ 26.

Zakres zadań innych pracowników szkoły, reguluje statut Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzecie.

Dział VII

Zasady rekrutacji słuchaczy

§ 27.

1. Do klasy pierwszej szkoły policealnej, przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają wykształcenie średnie,
 - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - 3) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - 4) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata,
 – w/w kryteria mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła policealna nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 28.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji na semestr pierwszy dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno- kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Dyrektor szkoły, może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

§ 29.

Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno–kwalifikacyjnej należy w szczególności:

1. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem przyjęć zawartych w statucie,
2. ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
3. sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

Dział VII Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 30.

Decyzję o kształceniu się w szkole podejmuje słuchacz, zobowiązując się tym samym do respektowania zapisów statutu szkoły.

§ 31.

1. Słuchacze mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowania godności,
- 3) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
- 4) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- 5) zgłaszania dyrekcji szkoły, nauczycielom, radzie pedagogicznej za pośrednictwem przedstawicieli samorządu słuchaczy uwag, wniosków, postulatów dotyczących wszystkich spraw słuchaczy oraz uzyskiwania odpowiedzi o sposobie ich załatwiania,
- 6) zachowania tajemnicy, jeśli w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich itp. zwrócili się do opiekuna roku, nauczycieli lub dyrekcji,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- 8) reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych i innych imprezach,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 10) otrzymywania nagród,
- 11) ubiegania się o pomoc stypendialną,
- 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki (także poza czasem trwania lekcji, jeżeli jest to zgodne z regulaminem pracowni),
 - 15) zrzeszania się i tworzenia struktur samorządu słuchaczy oraz innych organizacji szkolnych i wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
 - 16) uzyskania wszelkiej pomocy ze strony nauczyciela,
 - 17) organizowania pomocy koleżeńskiej, również bez pomocy nauczyciela,
 - 18) oceniania zgodnie z WSO,
 - 19) indywidualnego trybu nauczania,
 - 20) słuchaczka w ciąży ma prawo do pomocy pedagogicznej i psychologicznej umożliwiającej jej kontynuowanie nauki w szkole, a w szczególności do:
 - a) uczęszczania w ciąży do szkoły,
 - b) urlopowania na okres jednego roku.
2. Słuchacze mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie a zwłaszcza:
- 1) rzetelnej nauki, systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) przestrzegania zasad kultury osobistej,
 - 3) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły i opiekuna roku klasy oraz uchwałom samorządu słuchaczy i rady pedagogicznej,
 - 4) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczanego na naukę nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych,
 - 5) poszanowania mienia szkolnego; za uszkodzone mienie szkolne lub kolegów słuchacz ponosi karę dyscyplinarną lub odpowiedzialność materialną,
 - 6) dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu oraz godnego jej reprezentowania i wzbogacania jej dobrych tradycji,
 - 7) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 8) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 9) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi, wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - 10) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych słuchaczy (słuchacz nie pali, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających),
 - 11) dbania o wspólne dobro, utrzymania należytego ładu, porządku i czystości w pomieszczeniach szkolnych oraz na terenie całego obiektu szkolnego (słuchacz jest zobowiązany do posiadania obuwia zmiennego podczas pobytu w szkole).

§ 32.

1. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiada słuchacz.
2. W trakcie trwania zajęć nie wolno używać telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych bez względu na wykorzystywaną funkcję urządzenia.
3. Zajęć nie wolno filmować ani fotografować bez zgody nauczyciela.

4. Na teren szkoły nie wolno wносить niebezpiecznych narzędzi i substancji, narzędzi obrony osobistej i przedmiotów mogących spowodować zagrożenie zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych.

§ 33.

Nagrody i wyróżnienia oraz tryb ich przyznawania.

1. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są przez radę pedagogiczną na wniosek dyrektora szkoły, kierownika szkolenia praktycznego, opiekuna roku, każdego nauczyciela oraz innych pracowników szkoły.
2. Słuchacz lub oddział (klasa) mogą być nagradzani i wyróżniani za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorową postawę słuchacza,
 - 3) wyróżniające osiągnięcia w olimpiadach, turniejach, konkursach i sporcie,
 - 4) wzorową frekwencję,
 - 5) wyróżniającą pracę na rzecz szkoły, klasy, środowiska.
3. Fundatorami nagród mogą być: dyrektor, rada pedagogiczna, opiekun roku, samorząd słuchaczy, organizacje młodzieżowe i społeczne, zakłady opiekuńcze, a także inne osoby fizyczne lub prawne.
4. Słuchacze mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia indywidualne i zbiorowe.
5. Nagrodami i wyróżnieniami indywidualnymi są:
 - 1) pochwała opiekuna roku klasy w obecności słuchaczy klasy,
 - 2) pochwała dyrektora w obecności słuchaczy szkoły - dyplom uznania,
 - 3) odnotowanie osiągnięć na świadectwie szkolnym,
 - 4) nagroda rzeczowa.
6. Nagrodami zbiorowymi są:
 - 1) pochwała,
 - 2) dyplom,
 - 3) puchar.

§ 34.

Tryb postępowania w sprawie kar.

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków słuchacza oraz zasad współżycia społecznego słuchacz może być ukarany:
 - 1) upomnieniem opiekuna roku klasy,
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - 3) zakazem uczestnictwa w imprezach szkolnych,
 - 4) wstrzymaniem pomocy materialnej (całkowicie lub częściowo),
 - 5) przeniesieniem do równoległej klasy w szkole,
 - 6) ograniczeniem w prawach słuchacza (ograniczenie słuchacza może nastąpić w przypadku rażącego naruszenia dyscypliny),
 - 7) skreśleniem z listy słuchaczy.
2. Rada pedagogiczna, dyrektor szkoły i opiekun roku klasy mogą ukarać słuchacza za:
 - 1) zachowanie niezgodne z obowiązującymi zasadami kultury i wychowania,
 - 2) niszczenie dobra publicznego i mienia będącego własnością szkoły,
 - 3) zachowanie powodujące zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych,
 - 4) naganne zachowanie uwłaczające honorowi szkoły,
 - 5) stosowanie przemocy wobec innych,
 - 6) negatywną postawę wobec zadań wynikających z planu pracy szkoły i samorządu słuchaczy,

- 7) niestosowanie się do obowiązujących postanowień władz szkolnych,
- 8) wywieranie szkodliwego wpływu na społeczność szkolną, kradzież, chuligaństwo, dewastację sprzętu szkolnego.
3. Słuchacz ma prawo odwołania się od wyznaczonej kary do:
 - 1) Dyrektora – w przypadku nałożenia kary przez opiekuna roku,
 - 2) Rady pedagogicznej – w przypadku nałożenia kary przez dyrektora.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające godność osobistą słuchacza i jego nietykalność.
5. Nie ma obowiązku stopniowania kar, o jej rodzaju decyduje rada pedagogiczna uwzględniając okoliczności i stopień szkodliwości czynu.

§ 35.

1. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy w następujących przypadkach:
 - 1) fizycznego lub psychicznego znęcania się nad innymi (zagroza życiu i zdrowiu innych),
 - 2) wywierania szkodliwego wpływu na społeczność szkolną,
 - 3) popełnienia przestępstwa na terenie szkoły (np. kradzież, chuligaństwo),
 - 4) odbywania kary pozbawienia wolności w zakładzie karnym.
 - 5) zgodnie z § 32 ust. 14 pkt 4, ust 15
2. Decyzję o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.
3. W uchwale rady pedagogicznej należy:
 - 1) dokładnie określić, jakie przepisy zostały naruszone przez słuchacza,
 - 2) uwzględnić opinię samorządu słuchaczy (opinia samorządu powinna być sporządzona na piśmie).
4. Uchwała rady pedagogicznej o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy powinna być podjęta zwykłą większością głosów.
5. Decyzja o skreśleniu słuchacza powinna być przedstawiona słuchaczowi na piśmie przez dyrektora szkoły.

Decyzja powinna zawierać:

 - przedstawienie podstawy prawnej, która upoważniła dyrektora do podjęcia decyzji,
 - imię i nazwisko słuchacza (określenie szkoły, z której słuchacz jest skreślony),
 - uzasadnienie decyzji,
 - pouczenie o możliwości odwołania od decyzji.
6. Słuchacz ma prawo odwołać się od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu go z listy słuchaczy do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie w terminie 14 dni, od dnia otrzymania decyzji.

§ 36.

Tryb postępowania w sprawach spornych na terenie szkoły.

1. W przypadku zaistnienia sporu między słuchaczem (słuchaczami) a nauczycielem lub innymi organami szkoły na tle nieprzestrzegania niniejszego statutu szkoły, słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu może wystąpić indywidualnie każdy słuchacz, samorząd klasowy lub szkolny.
3. Wniosek o rozstrzygnięcie sporu należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 7 dni od chwili jego zaistnienia, wymierzenia kary.
4. Odwołanie rozpatruje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Rozstrzygnięcie sporu i powiadomienie zainteresowanych stron powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia sporu.

§ 37.

W szkole policealne dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej:

1. konsultacje zbiorowe dla Słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
2. dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby zajęć w semestrze,
3. organizuje się minimum dwie konferencje w czasie jednego semestru.

Dział VIII Postanowienia końcowe

§ 38.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa szkoły policealnej, wchodzącej w skład zespołu szkół, nie zawiera nazwy tego zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkoły policealnej wchodzącej w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu szkół i nazwę tej szkoły.

§ 39.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 40.

1. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 41.

- 2) Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 42.

Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.