Lekcja 10

Temat:
Rozbudowane dokumenty tekstowe

Szablon MS Word

- wzór, wzorzec tworzonego nowego dokumentu

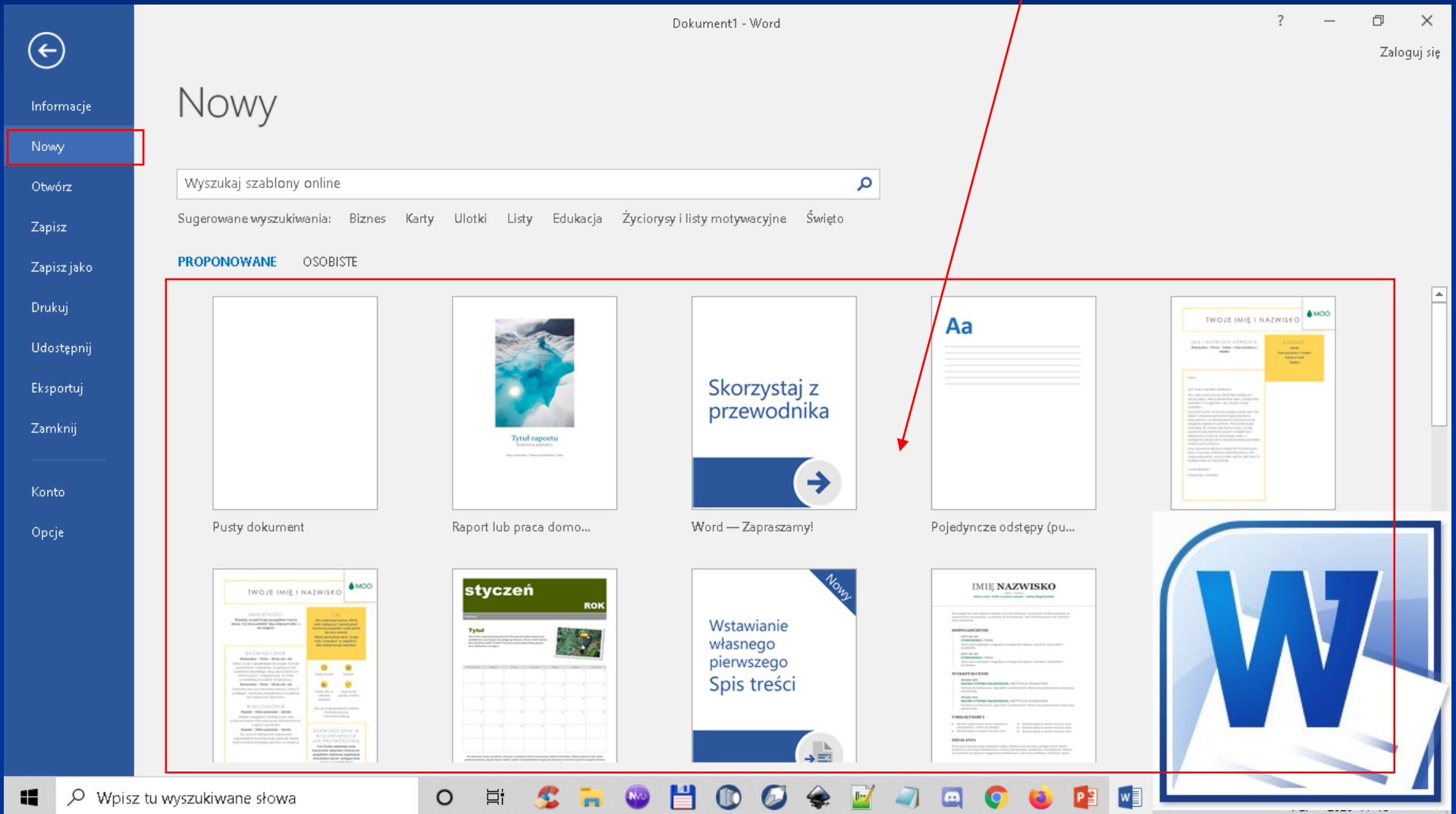
Dostępne szablony:

- offline
- online

Menu górne →
Plik → Nowy

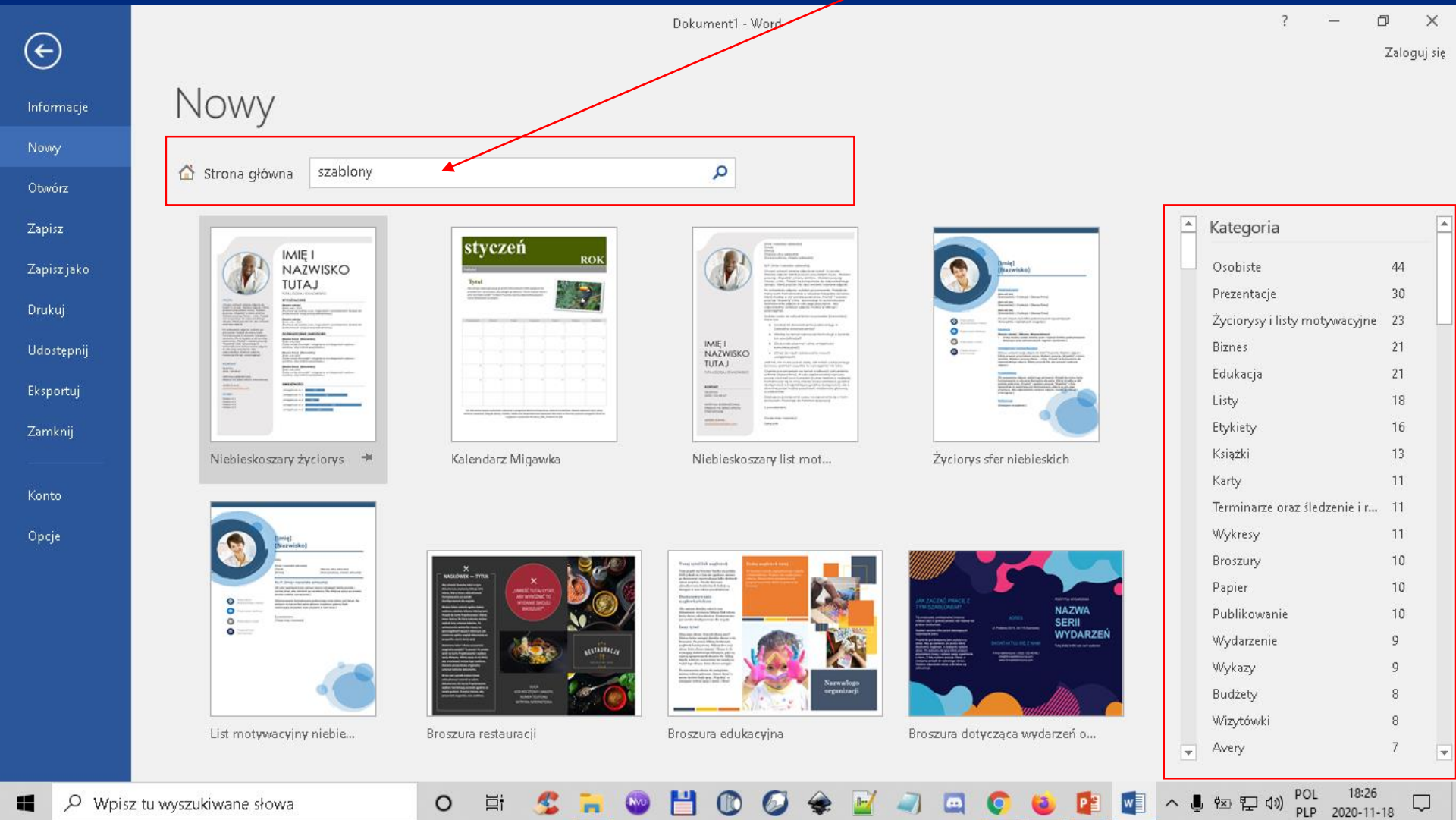
Dostępne szablony MS Word

Menu górne → Plik → Nowy→ Szablony offline



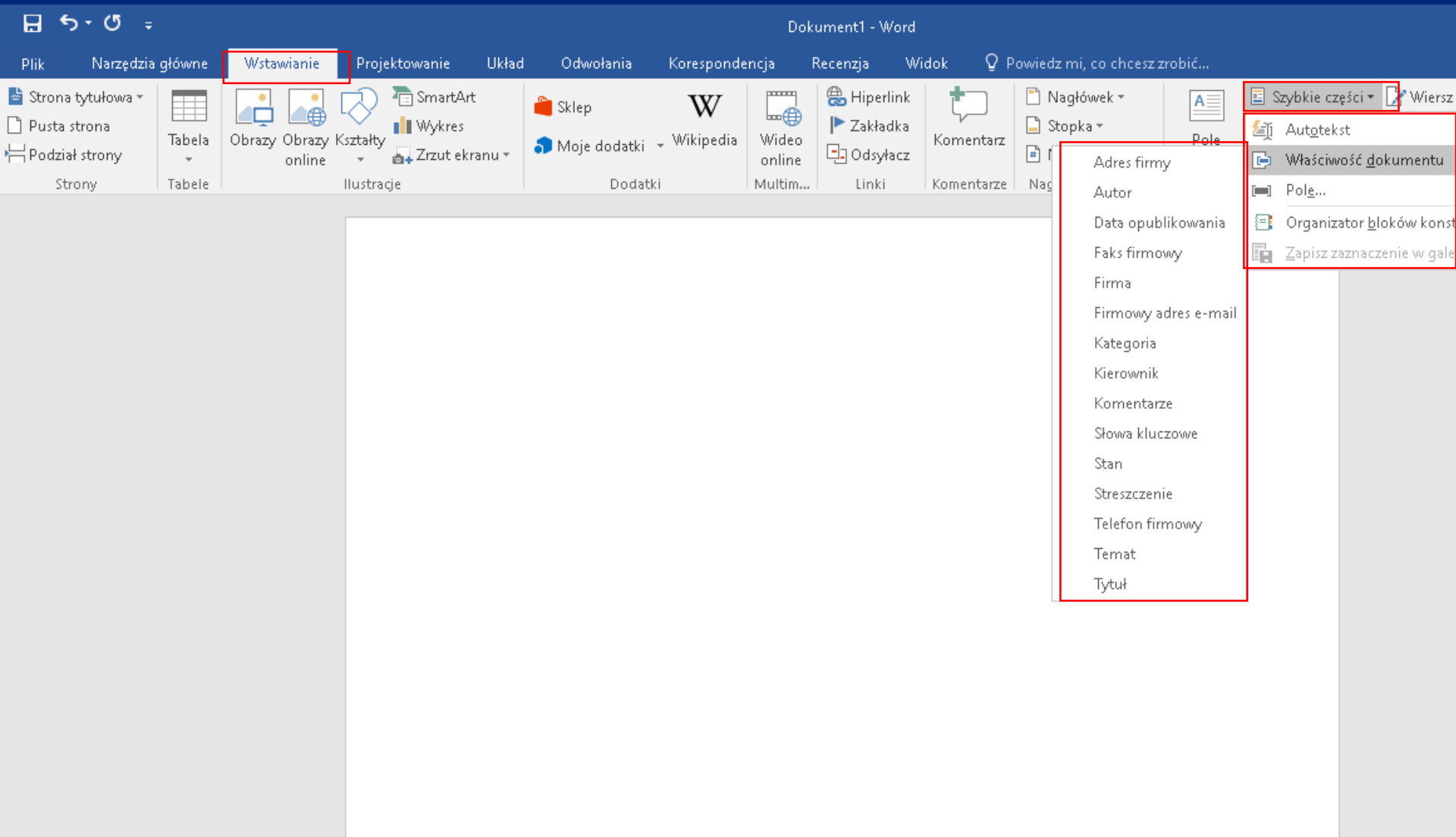
Dostępne szablony MS Word

Menu górne → Plik → Nowy → Szablony online



Tworzenie nowego szablonu:

Menu górne → Wstawianie → Szybkie części



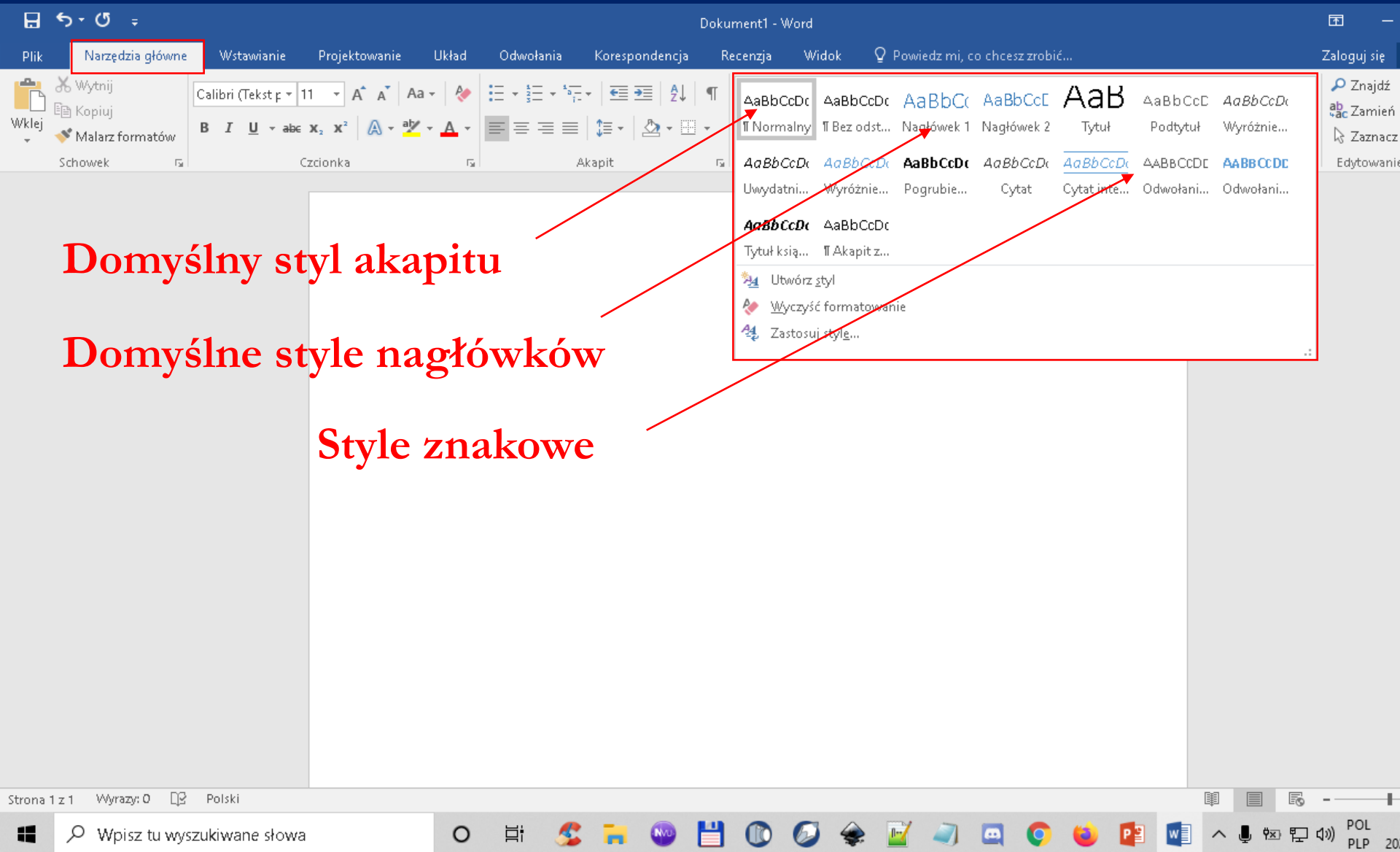
Ćwiczenie

Wybierz szablon CV (Curriculum Vitae) - list motywacyjny.

Przygotuj dowolny CV dla Swojej osoby.

Zapisz w Swoich zasobach CV.

Style w edytorze tekstu

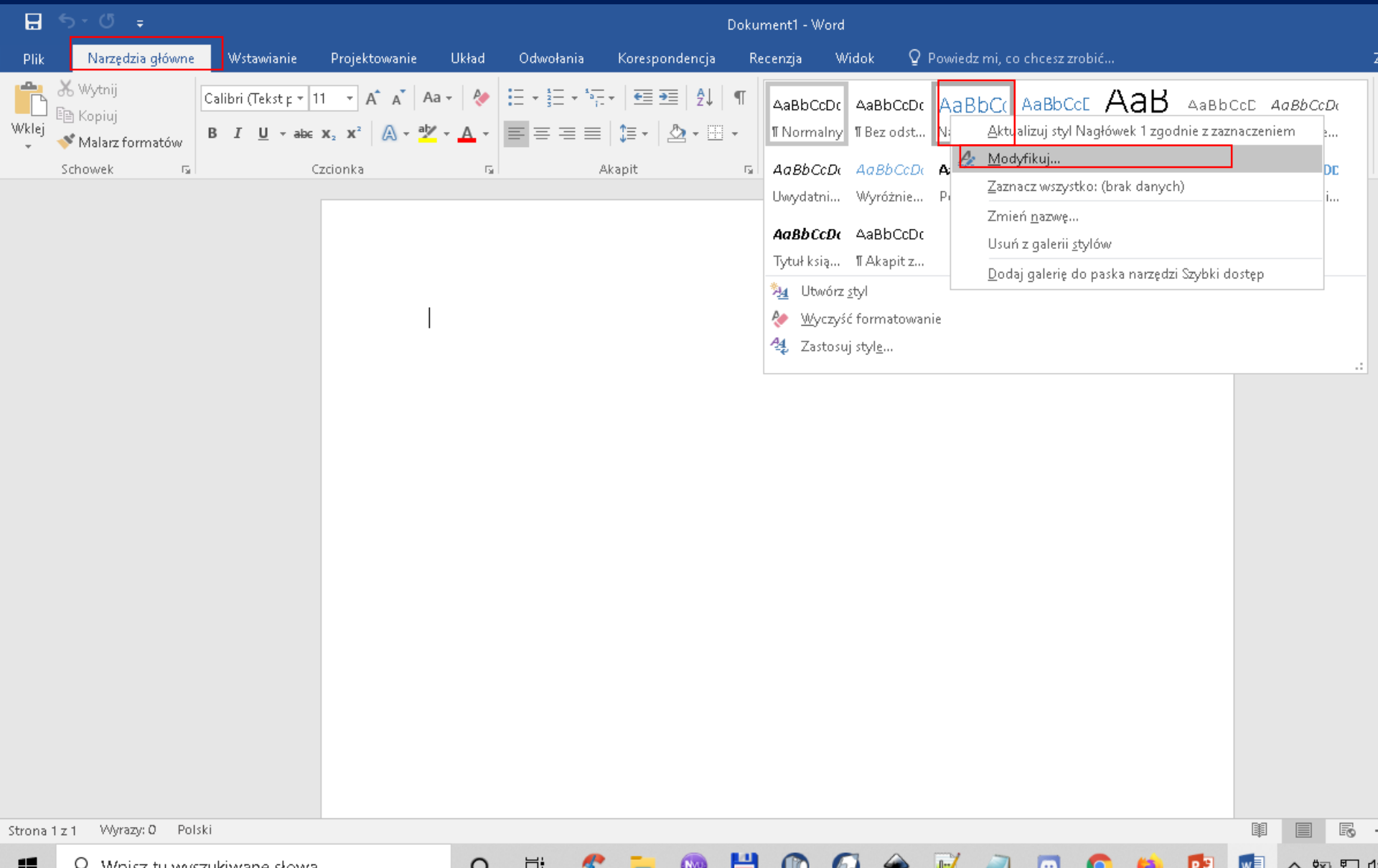


Domyślny styl akapitu

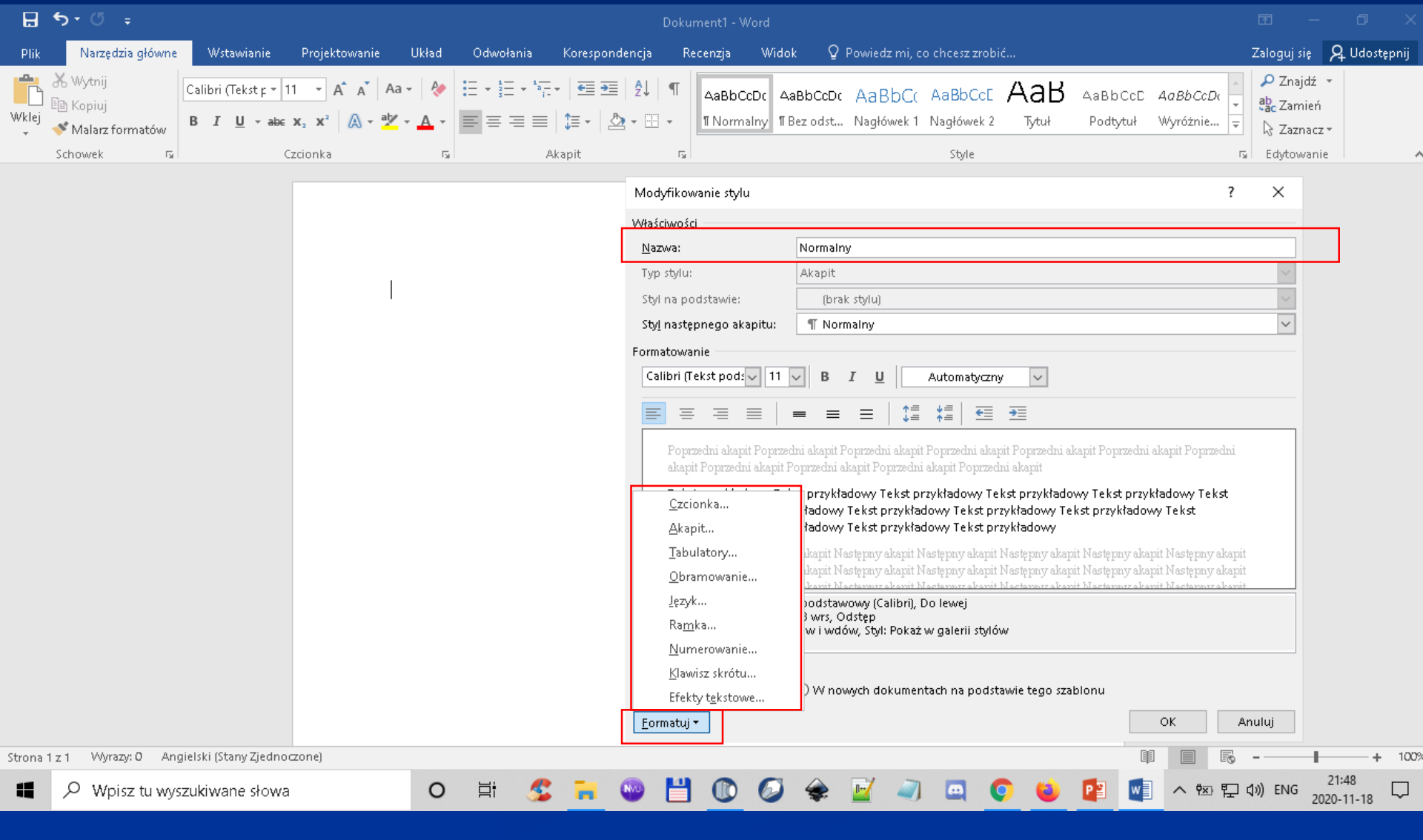
Domyślne style nagłówków

Style znakowe

Modyfikuj styl



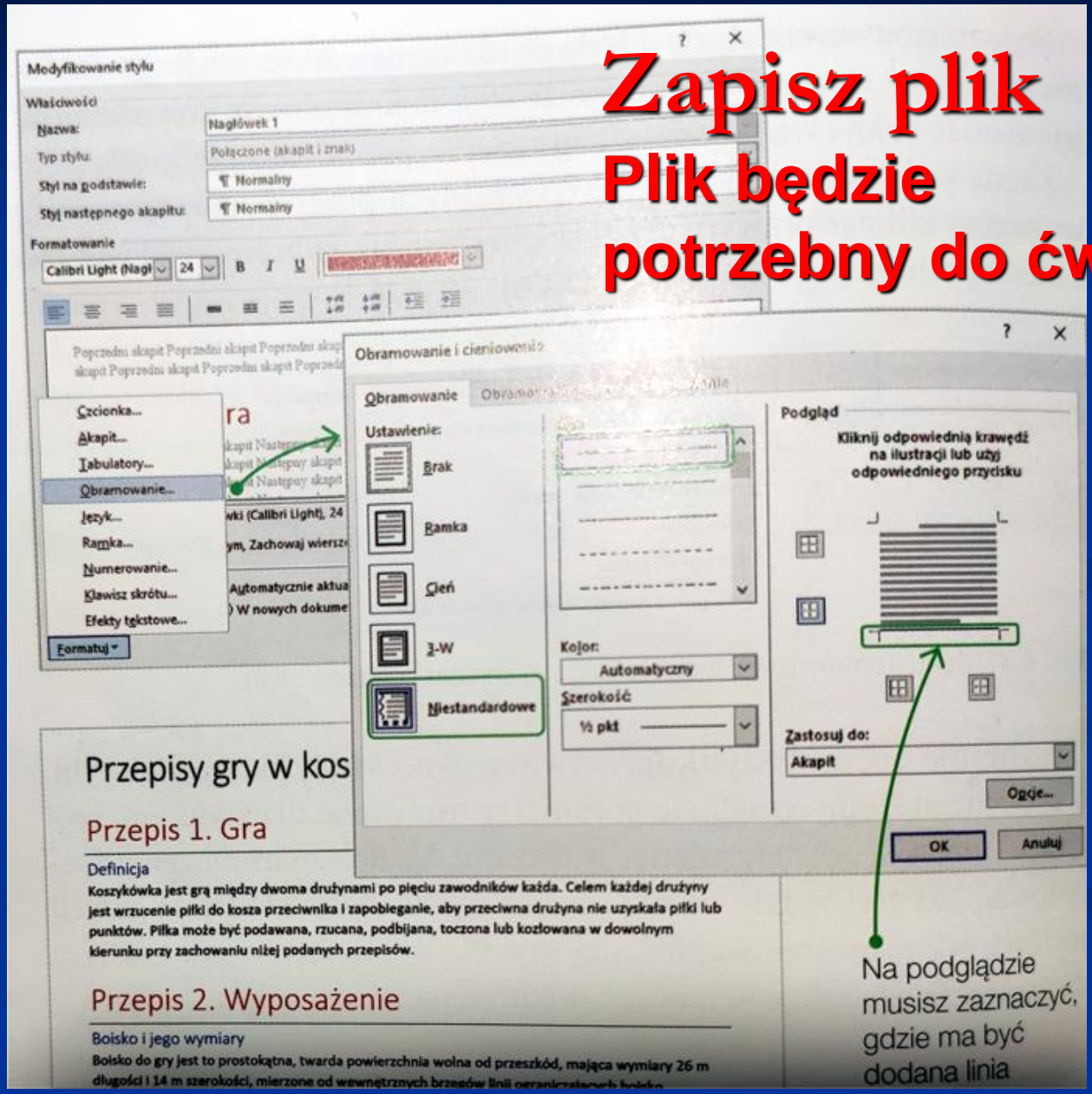
Modyfikuj styl



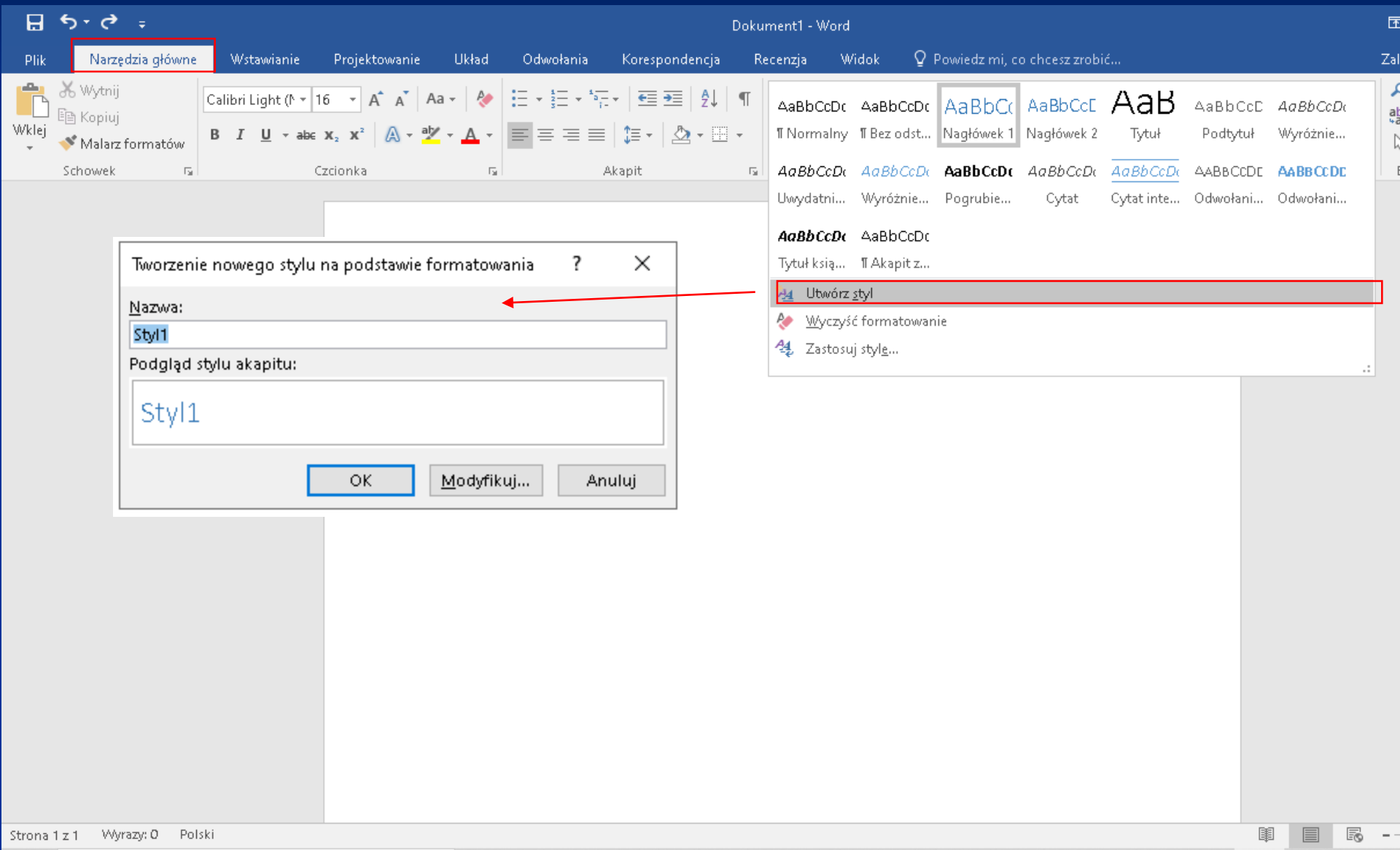
Plik do pobrania www.zstw.pl

- Menu górne
- Dla ucznia
- Pobierz plik
- Klasa I → Lekcja 10 → przepisy_gry.docx
- Plik zapisz na pulpicie

Ćwiczenie2 Podręcznik str. 94



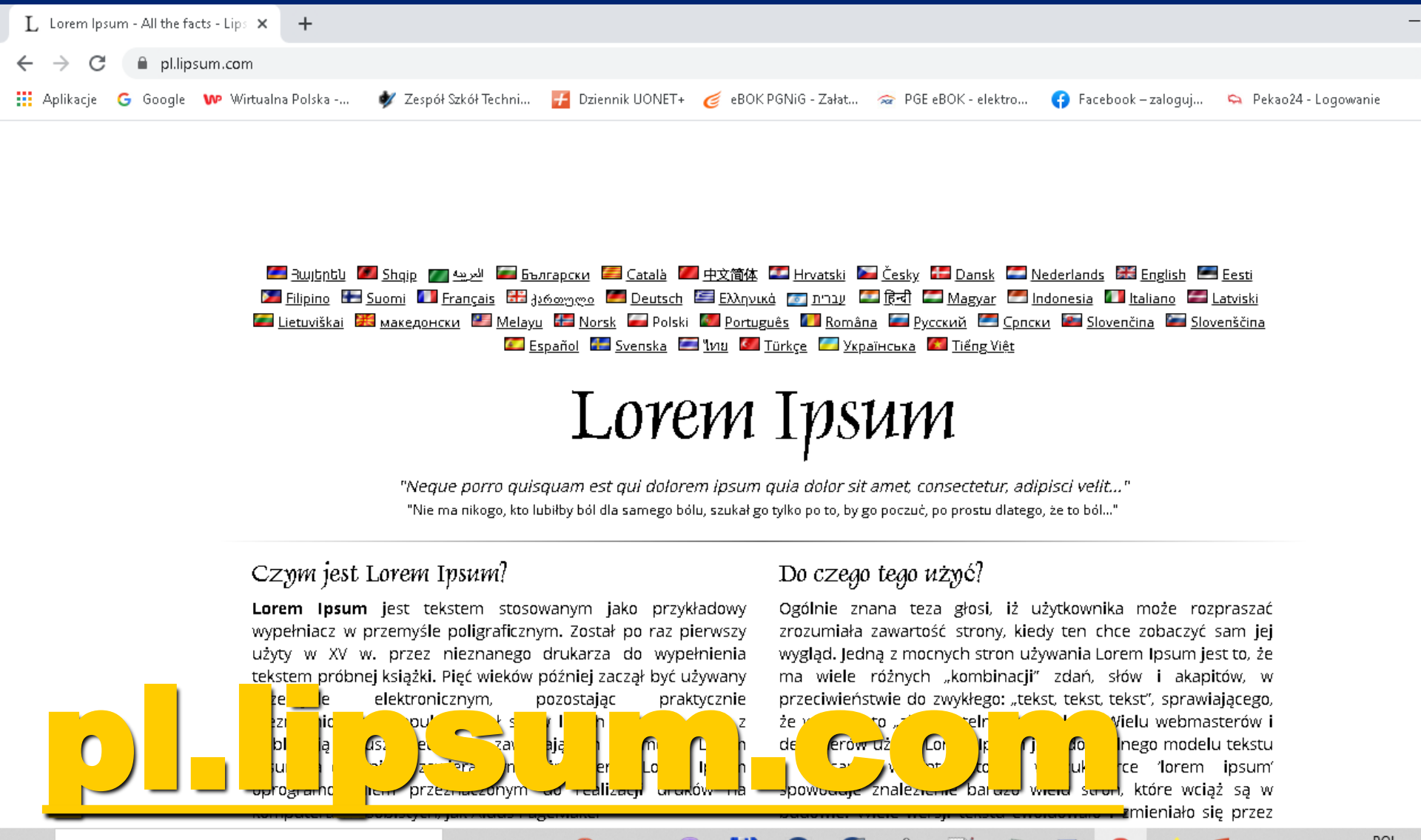
Tworzenie stylów



Ćwiczenie3 Podręcznik str. 95

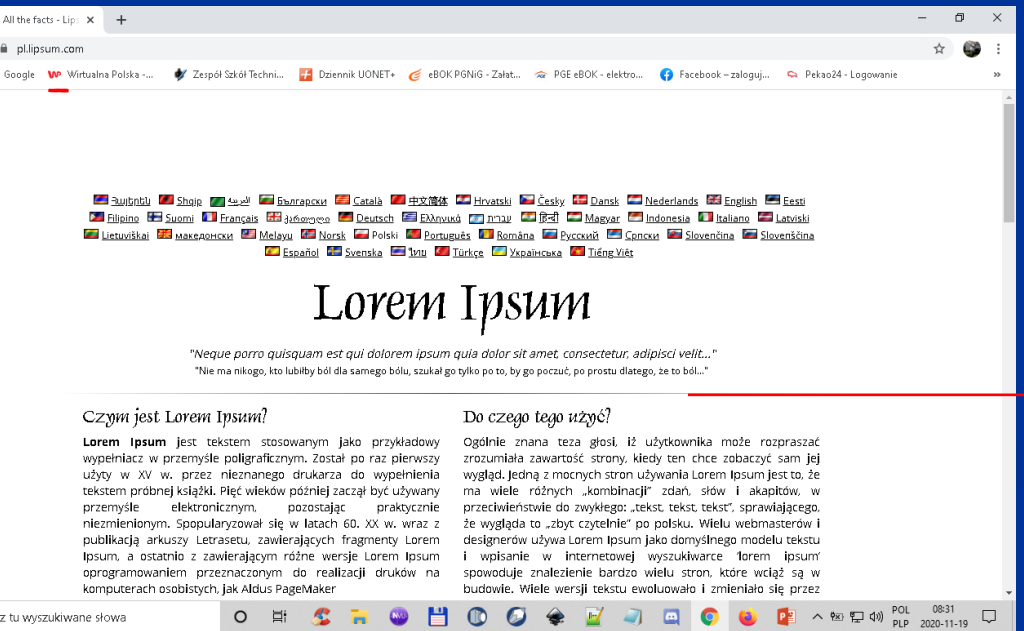
Czym jest Lorem ipsum?

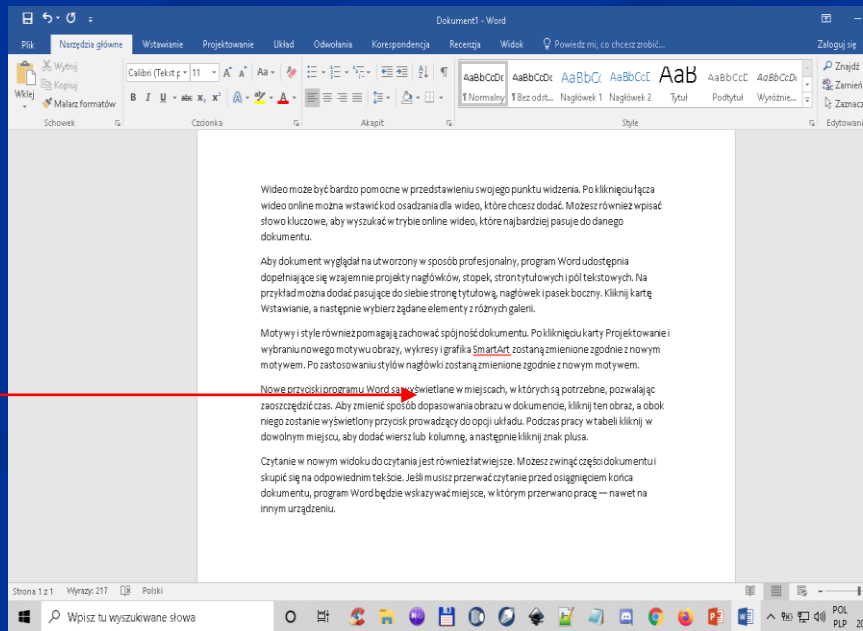
Czym jest Lorem ipsum?
- Generator tekstu



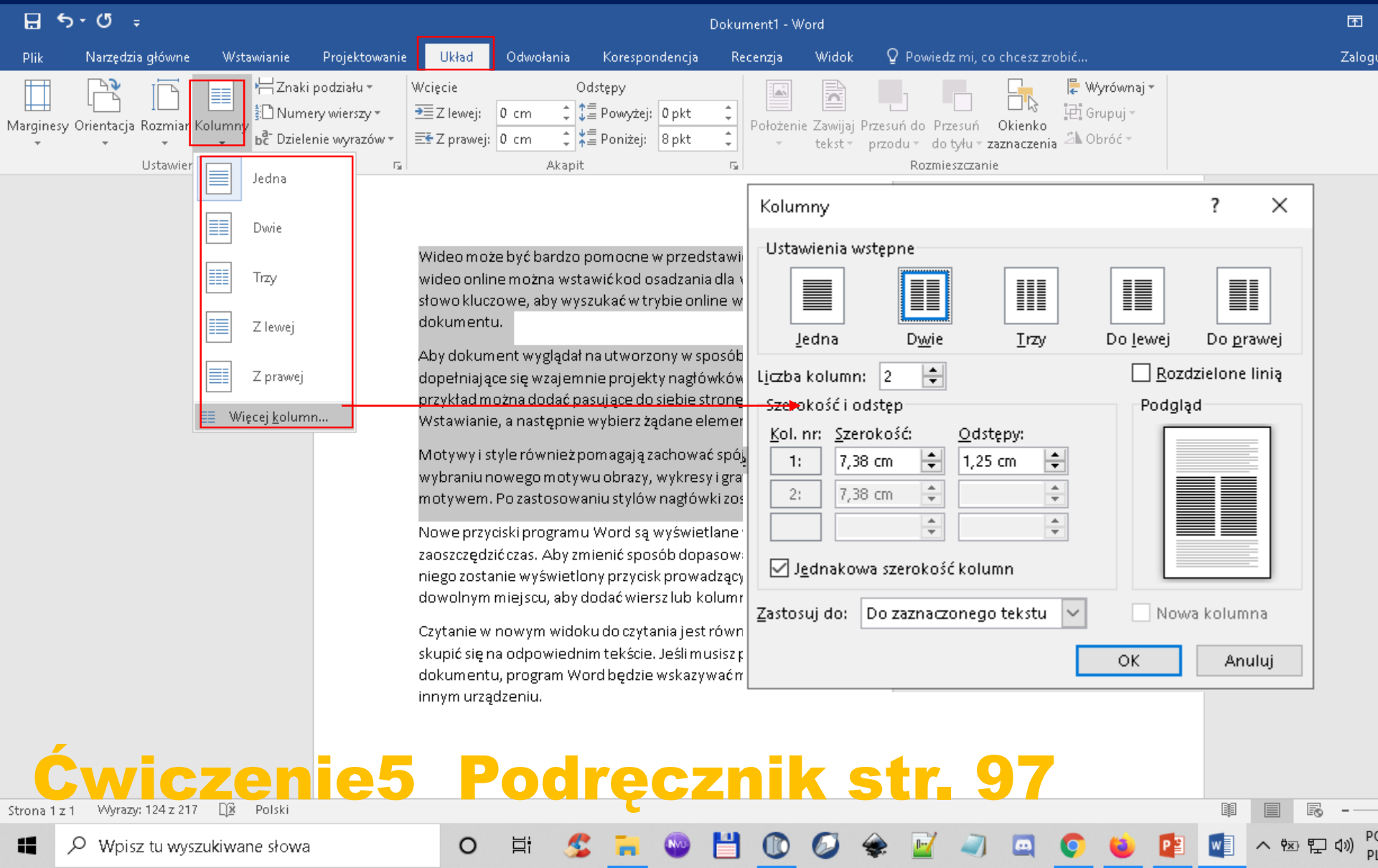
Ćwiczenie4 Podręcznik str. 95

- Strona pl.lipsum.com
- Wygeneruj 6 akapitów tekstu
- Word → wprowadź =rand() i Enter
- Wykonaj formatowanie tekstu
- Zapisz ćwiczenie



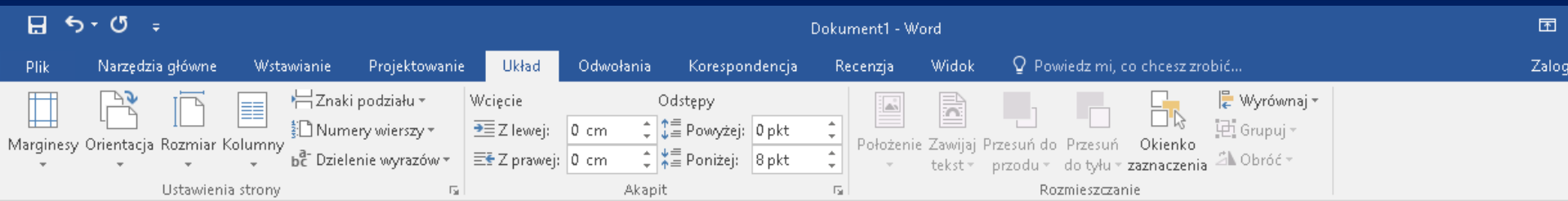


Sposoby podziału tekstu



Ćwiczenie5 Podręcznik str. 97

Sposoby podziału tekstu



Efekt wprowadzenia podziału tekstu na kolumny

Wideo może być bardzo pomocne w przedstawieniu swojego punktu widzenia. Po kliknięciu łącza wideo online można wstawić kod osadzania dla wideo, które chcesz dodać. Możesz również wpisać słowo kluczowe, aby wyszukać w trybie online wideo, które najbardziej pasuje do danego dokumentu.

Aby dokument wyglądał na utworzony w sposób profesjonalny, program Word udostępnia dopełniające się wzajemnie projekty nagłówków, stopek, stron tytułowych i pól tekstowych. Na przykład można dodać pasujące do siebie stronę tytułową, nagłówek i pasek boczny. Kliknij kartę Wstawianie, a następnie wybierz żądane elementy z różnych galerii.

Motywy i style również pomagają zachować spójność dokumentu. Po kliknięciu karty Projektowanie i wybraniu nowego motywu obrazy, wykresy i grafika SmartArt zostaną zmienione zgodnie z nowym motywem. Po zastosowaniu stylów nagłówki zostaną zmienione zgodnie z nowym motywem.

Nowe przyciski programu Word są wyświetlane w miejscach, w których są potrzebne, pozwalając zaoszczędzić czas. Aby zmienić sposób dopasowania obrazu w dokumencie, kliknij ten obraz, a obok niego zostanie wyświetlony przycisk prowadzący do opcji układu. Podczas pracy w tabeli kliknij w dowolnym miejscu, aby dodać wiersz lub kolumnę, a następnie kliknij znak plusa.

Czytanie w nowym widoku do czytania jest również łatwiejsze. Możesz zwinąć części dokumentu i skupić się na odpowiednim tekście. Jeśli musisz przerwać czytanie przed osiągnięciem końca dokumentu, program Word będzie wskazywać miejsce, w którym przerwano pracę — nawet na innym urządzeniu.