

TEMAT:

Korespondencja seryjna (cz.2)

Cel lekcji:

- **Filtrowanie adresów**
- **Personalizacja listów**
- **Zarządzanie danymi korespondencji seryjnej w arkuszu kalkulacyjnym**
- **Importowanie listy adresowej z tabeli Excel**

Plik do pobrania www.zstw.pl

- **Menu górne**
- **Dla ucznia**
- **Pobierz plik**
- **Klasa II → Lekcja 11 → lista_adresatow2.xlsx**
- **Plik zapisz na pulpicie**

Korespondencja seryjna w programie Word

Podręcznik str. 55

The screenshot shows the Microsoft Word application window titled "Dokument1 - Word". The ribbon is set to "Korespondencja" (Mailing). The "Narzędzia główne" (Home) tab is also visible, showing font settings (Calibri, size 18) and paragraph alignment options. The "Korespondencja" ribbon includes sections for "Adresat" (Recipient), "Salutacja" (Greeting), "Treść" (Content), and "Zakończ" (Finish). The "Treść" section is active, showing a list of styles: "Normalny" (Normal), "Bez odst." (No spacing), "Nagłówek 1" (Header 1), "Nagłówek 2" (Header 2), "Tytuł" (Title), "Podtytuł" (Subtitle), and "Wyróżnie..." (Distinguish...). The "Normalny" style is selected. The main text area contains the following content:

Szanowni Państwo!

Informujemy, że 28 maja br. o godzinie 22 na stadionie przy ulicy Kasztanowej odbędzie się pokaz sztucznych ogni. Serdecznie zapraszamy.

Organizatorzy

Korespondencja seryjna w programie Word

Podręcznik str. 56

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Korespondencja' (Mailings) ribbon selected. The 'Listy' (Lists) button in the 'Tworzenie' (Creation) group is highlighted with a red box. The 'Listy' task pane on the right is also visible, showing the 'Wybierz typ dokumentu' (Choose document type) section with 'Listy' (Lists) selected. The main document area contains a letter template with the following text:

Informujemy, że 28 maja br. o godzinie 22 na stadionie przy ulicy Kasztanowej odbędzie się pokaz sztucznych ogni. Serdecznie zapraszamy.

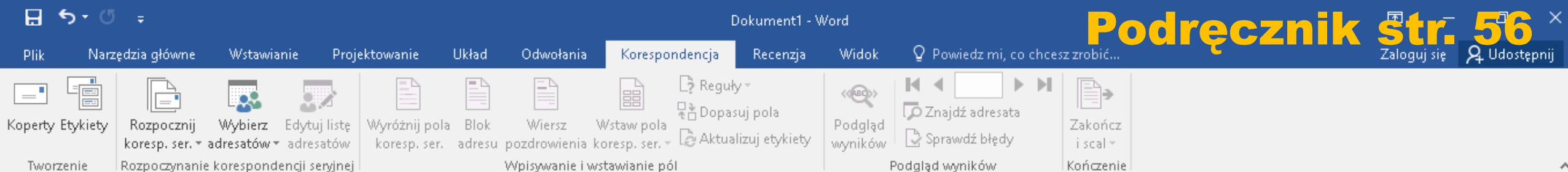
Organizatorzy

Krok 1
Wybierz typ dokumentu

Krok 1 z 6
→ Następny: Dokument początkowy

Korespondencja seryjna w programie Word

Podręcznik str. 56



Szanowni Państwo!

Informujemy, że 28 maja br. o godzinie 22 na stadionie przy ulicy Kasztanowej odbędzie się pokaz sztucznych ogni. Serdecznie zapraszamy.

Organizatorzy

Korespondencja seryjna

Wybierz dokument początkowy

W jaki sposób chcesz przygotować listy?

☒ Użyj bieżącego dokumentu

☐ Rozpocznij od szablonu

☐ Rozpocznij od istniejącego dokumentu

Użyj bieżącego dokumentu

Rozpocznij od pokazanego dokumentu i użyj Kreatora korespondencji seryjnej, aby dodać informacje o adresatach.

Krok 2 Wybierz dokument początkowy

Krok 2 z 6

→ Następny: Wybierz adresatów

← Poprzedni: Wybierz typ dokumentu

Korespondencja seryjna w programie Word

Podręcznik str. 56

Korespondencja seryjna

Wybierz adresatów

- ☒ Użyj istniejącej listy
- ☐ Wybierz z kontaktów programu Outlook
- ☐ Wpisz nową listę

Użyj istniejącej listy

Użyj nazw i adresów z pliku lub bazy danych.

- ☒ Przeglądaj...
- ☐ Edytuj listę adresatów...

Krok 3 z 6

- [→ Następny: Napisz list](#)
- [← Poprzedni: Dokument początkowy](#)

Podłącz już istniejącą bazę adresatów np. w pliku MS Excel otrzymaną od nauczyciela o nazwie lista_adresatow2.xlsx

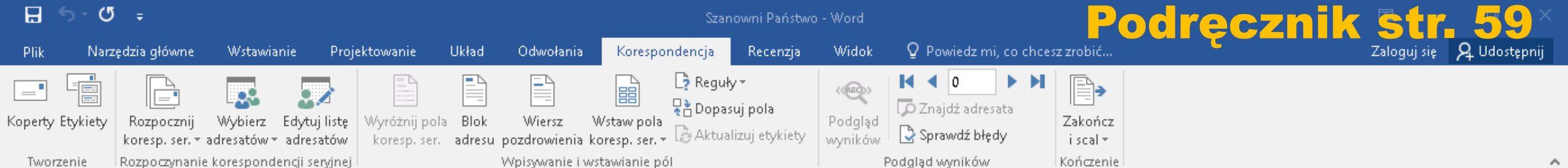
Szanowni Państwo!

Informujemy, że 28 maja br. o godzinie 22 na stadionie przy ulicy Kasztanowej odbędzie się pokaz sztucznych ogni. Serdecznie zapraszamy.

Organizatorzy

Filtrowanie adresatów

Podręcznik str. 59



Adresaci korespondencji seryjnej

To jest lista adresatów, która będzie używana w korespondencji seryjnej. Użyj poniższych opcji, aby dodać elementy do listy lub zmienić listę. Dodaj lub usuń adresatów korespondencji seryjnej za pomocą pól wyboru. Gdy lista jest gotowa, kliknij przycisk OK.

Telefon	Ulica	Nazwa ulicy	Numer	Kod	Płeć	Język
172436412	ul.	Rattanowa	2	12-123	M	angielski
977468914	ul.	Leśna	46	09-111	M	rosyjski
817051812	Rondo	ONZ	3	10-100	K	hiszpański
801377586	ul.	Zielona	12	00-175	K	polski
332525791	Aleja	Królewska	9	10-100	M	chiński
562313459	ul.	Malinowa	7	12-123	K	hiszpański
429878279	ul.	Ogrodowa	43	00-175	M	rosyjski
977480775	ul.	Sienna	11	09-111	M	polski

Źródło danych

lista_adresatow2.xlsx

Dopracowywanie listy adresatów

- Sortuj...
- Filtruj...**
- Znajdź duplikaty...
- Znajdź adresata...
- Sprawdź poprawność adresów...

Edytuj... Odśwież

OK

[1] Filtruj

Filtrowanie i sortowanie

Filtrowanie rekordów Sortowanie rekordów

Pole:	Porównanie:	Porównaj z:
Język	Równe	hiszpański
Płeć	Równe	K

Wyczyść wszystko

OK Anuluj

[2] Filtrowanie rekordów

Organizatorzy

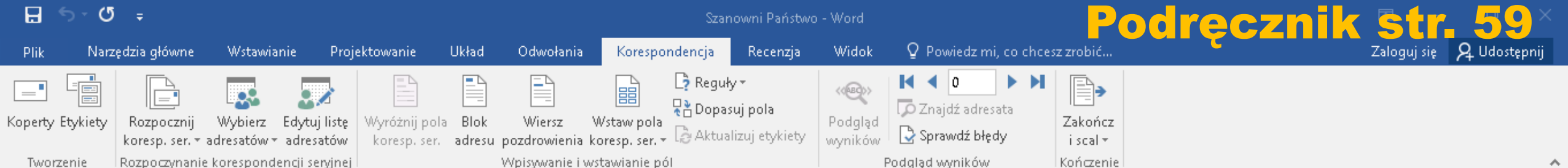
Krok 3
Wybierz adresatów

Krok 3 z 6

- Następny: Napisz list
- ← Poprzedni: Dokument początkowy

Filtrowanie adresatów

Podręcznik str. 59



Adresaci korespondencji seryjnej

To jest lista adresatów, która będzie używana w korespondencji seryjnej. Użyj poniższych opcji, aby dodać elementy do listy lub zmienić listę. Dodaj lub usuń adresatów korespondencji seryjnej za pomocą pól wyboru. Gdy lista jest gotowa, kliknij przycisk OK.

	Telefon	Ulica	Nazwa ulicy	Numer	Kod	Płeć	Język
	817051812	Rondo	ONZ	3	10-100	K	hiszpański
	562313459	ul.	Malinowa	7	12-123	K	hiszpański
a.pl	410829952	ul.	Kasztanowa	13	10-100	K	hiszpański

Źródło danych: lista_adresatow2.xlsx

Dopracowywanie listy adresatów

- Sortuj...
- Filtruj...
- Znajdź duplikaty...
- Znajdź adresata...
- Sprawdź poprawność adresów...

Edytuj... Odśwież

OK

Widoczny efekt filtrowania adresatów

2 na stadionie tucznych ogni.

Organizatorzy

Korespondencja seryjna

Wybierz adresatów

- ☒ Użyj istniejącej listy
- ☐ Wybierz z kontaktów programu Outlook
- ☐ Wpisz nową listę

Użyj istniejącej listy

Aktualnie wybrano adresatów z: [Arkusz1\$] w "lista_adresatow2.xlsx"

- Wybierz inną listę...
- Edytuj listę adresatów...

Krok 3 z 6

→ Następny: Napisz list

← Poprzedni: Dokument początkowy

UWAGA: Następne kroki od 4 do 6 tworzenia korespondencji seryjnej są identycznej jak na poprzedniej prezentacji

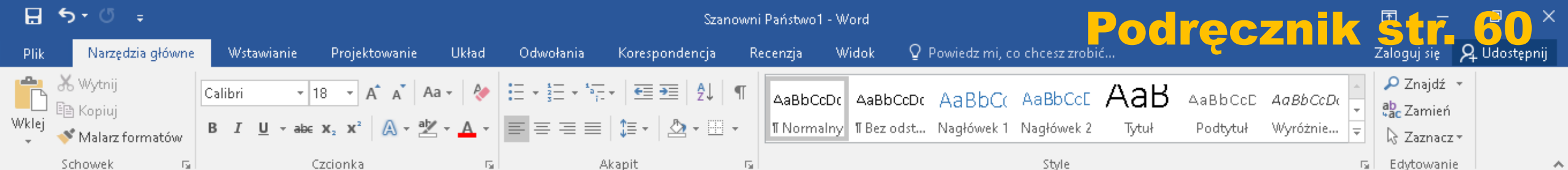
Ćwiczenie str. 60

Plik, który otrzymasz od nauczyciela zawiera dane adresowe 1000 firm. Użyj filtrowania, aby na liście adresatów korespondencji seryjnej wyświetlić tylko firmy z województwa małopolskiego, które nie mają zobowiązań kredytowych.

Plik do pobrania www.zstw.pl

- Menu górne**
- Dla ucznia**
- Pobierz plik**
- Klasa II → Lekcja 11 → firmy.csv**

Personalizacja treści listu



Zredaguj list/zaproszenie

Szanowni Państwo,

W związku ze zbliżającą się rocznicą odzyskania przez Polskę niepodległości pragniemy zaprosić Państwa na spotkanie organizacyjne dotyczące obchodów tej uroczystości, które odbędą się na terenie naszego Osiedla. Zachęcamy Państwa do czynnego włączenia się w organizację obchodów.

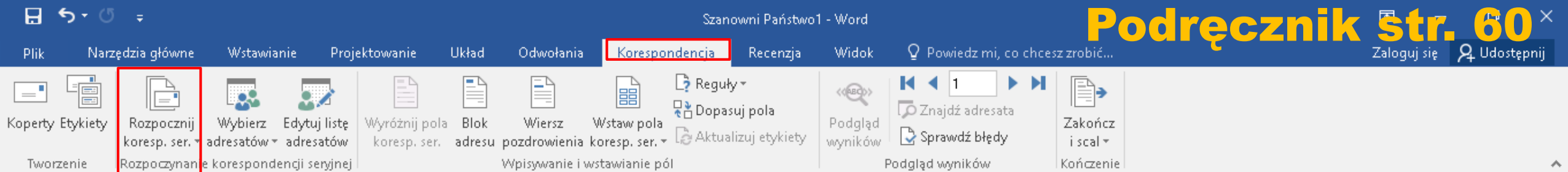
Spotkanie odbędzie się 15 września o godzinie 16:30 w siedzibie Zarządu Osiedla.

Serdecznie Państwa zapraszamy.

Zarząd Osiedla

Personalizacja treści listu

Podręcznik str. 60



Utwórz korespondencję seryjną za pomocą kreatora od kroku 1 do 5
Użyj gotowej listy adresatów → lista_adresatów2.xlsx

Szanowni Państwo,

W związku ze zbliżającą się rocznicą odzyskania przez Polskę niepodległości pragniemy zaprosić Państwa na spotkanie organizacyjne dotyczące obchodów tej uroczystości, które odbędą się na terenie naszego Osiedla. Zachęcamy Państwa do czynnego włączenia się w organizację obchodów.

Spotkanie odbędzie się 15 września o godzinie 16:30 w siedzibie Zarządu Osiedla.

Serdecznie Państwa zapraszamy.

Zarząd Osiedla

Korespondencja seryjna

Wybierz typ dokumentu

Nad jakim typem dokumentu pracujesz?

- ☒ Listy
- ☐ Wiadomości e-mail
- ☐ Koperty
- ☐ Etykiety
- ☐ Katalog

Listy

Wyślij listy do grupy osób. Możesz spersonalizować list dla każdej osoby.

Kliknij łącze Następny, aby kontynuować.

Krok 1 z 6

→ Następny: Dokument początkowy

Personalizacja treści listu

Podręcznik str. 61

Szanowni Państwo1 - Word

Plik Narzędzia główne Wstawianie Projektowanie Układ Odwołania **Korespondencja** Recenzja Widok Powiedz mi, co chcesz zrobić... Zaloguj się Udostępnij

Koperty Etykiety Rozpocznij koresp. ser. Wybierz adresatów Edytuj listę adresatów Wyróżnij pola koresp. ser. Blok adresu Wiersz pozdrowienia Wstaw pola koresp. ser. Reguły Dopasuj pola Aktualizuj etykiety Podgląd wyników Znajdź adresata Sprawdź błędy Zakończ i scal Kończenie

Tworzenie Rozpoczynanie korespondencji seryjnej Wpisywanie i

«Imię» «Nazwisko»
«Ulica» «Nazwa_ulicy» «Numer»

Szanowni Państwo,

W związku ze zbliżającą się rocznicą odzyskania przez Polskę niepodległości pragniemy zaprosić Państwa na spotkanie organizacyjne dotyczące obchodów tej uroczystości, które odbędą się na terenie naszego Osiedla. Zachęcamy Państwa do czynnego włączenia się w organizację obchodów.

Spotkanie odbędzie się 15 września o godzinie 16:30 w siedzibie Zarządu Osiedla.

Serdecznie Państwa zapraszamy.

Wstaw pola Korespondencji seryjnej

- Imię
- Nazwisko
- Ulica
- Nazwa_ulicy
- Numer
- Kod
- Miejscowość
- Płeć
- Email
- Język
- Telefon

Korespondencja seryjna

Przejrzyj listy

Jeden ze scalonych listów jest przeglądany tutaj. Aby wyświetlić podgląd innego listu, kliknij jeden z następujących przycisków:

<< Adresat: 1 >>

Znajdź adresata...

Zmień

Można również zmienić listę adresatów:

Edytuj listę adresatów...

Wyklucz tego adresata

Po zakończeniu przeglądania listów kliknij łącze Następny. Następnie możesz wydrukować scalone listy lub edytować poszczególne listy, aby dodać swoje komentarze.

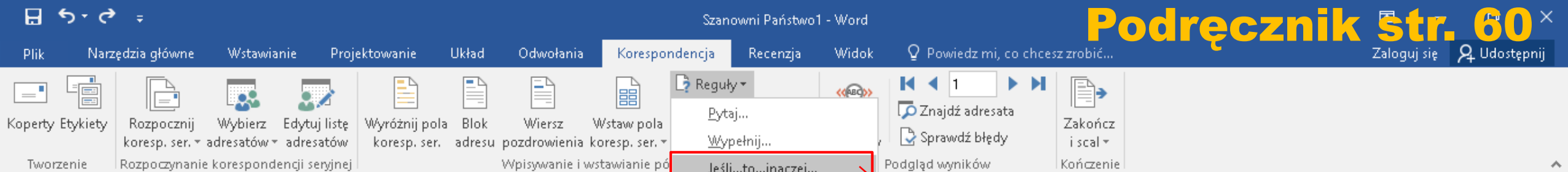
Krok 5 z 6

→ Następny: Ukończ scalanie

← Poprzedni: Napisz list

Personalizacja treści listu

Podręcznik str. 60



Reguła, która zmienia zwrot grzecznościowy w zależności od Płci

«Imię» «Nazwisko»

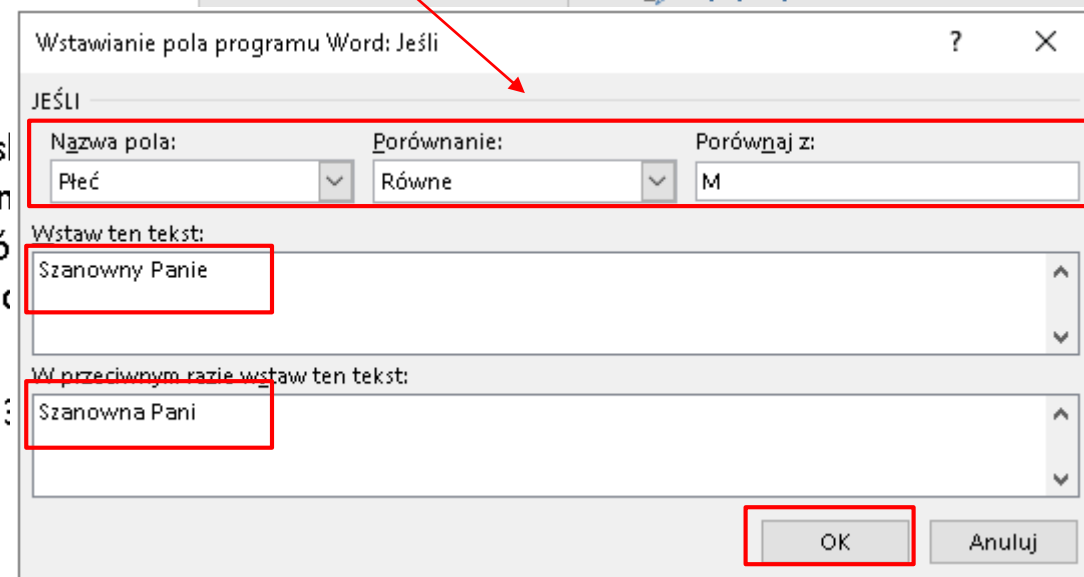
«Ulica» «Nazwa_ulicy» «Numer»

Szanowni Państwo,

W związku ze zbliżającą się rocznicą odzyskania przez Polskę niepodległości pragniemy zaprosić Państwa na spotkanie organizacyjne dotyczące obchodów tej uroczystości, które odbędą się na terenie naszego Osiedla. Zachęcamy Państwa do czynnego włączenia się w organizację obchodów.

Spotkanie odbędzie się 15 września o godzinie 16:00 w siedzibie Zarządu Osiedla.

Serdecznie Państwa zapraszamy.



Personalizacja treści listu

Podręcznik str. 61

Szanowni Państwo1 - Word

Plik Narzędzia główne Wstawianie Projektowanie Układ Odwołania **Korespondencja** Recenzja Widok Powiedz mi, co chcesz zrobić...

Koperty Etykiety Rozpocznij koresp. ser. Wybierz adresatów Edytuj listę adresatów Wyróżnij pola koresp. ser. Blok adresu Wiersz pozdrowienia Wstaw pola koresp. ser. Reguły Dopasuj pola Aktualizuj etykiety Podgląd wyników Znajdź adresata Sprawdź błędy Zakończ i scal Kończenie

Tworzenie Rozpoczynanie korespondencji seryjnej Wpisywanie i wstawianie pól Podgląd wyników Kończenie

Jan Nowak

ul.Rattanowa2

Szanowny Panie

W związku ze zbliżającą się rocznicą odzyskania przez Polskę niepodległości pragniemy zaprosić Pana na spotkanie organizacyjne dotyczące obchodów tej uroczystości, które odbędą się na terenie naszego Osiedla. Zachęcamy Pana do czynnego włączenia się w organizację obchodów.

Spotkanie odbędzie się 15 września o godzinie 16:30 w siedzibie Zarządu Osiedla.

Serdecznie Pana zapraszamy.

**Efekt wprowadzenia reguły
Płeć M**

Korespondencja seryjna

Przejrzyj listy

Jeden ze scalonych listów jest przeglądany tutaj. Aby wyświetlić podgląd innego listu, kliknij jeden z następujących przycisków:

<< Adresat: 1 >>

Znajdź adresata...

Zmień

Można również zmienić listę adresatów:

Edytuj listę adresatów...

Wyklucz tego adresata

Po zakończeniu przeglądania listów kliknij łącze Następny. Następnie możesz wydrukować scalone listy lub edytować poszczególne listy, aby dodać swoje komentarze.

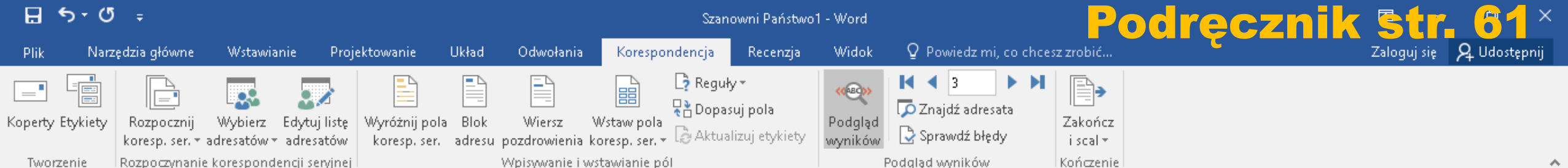
Krok 5 z 6

→ Następny: Ukończ scalanie

← Poprzedni: Napisz list

Personalizacja treści listu

Podręcznik str. 61



Monika Koniewska

RondoONZ3

Szanowna Pani

W związku ze zbliżającą się rocznicą odzyskania przez Polskę niepodległości pragniemy zaprosić Panią na spotkanie organizacyjne dotyczące obchodów tej uroczystości, które odbędą się na terenie naszego Osiedla. Zachęcamy Panią do czynnego włączenia się w organizację obchodów.

Spotkanie odbędzie się 15 września o godzinie 16:30 w siedzibie Zarządu Osiedla.

Serdecznie Panią zapraszamy.

**Efekt wprowadzenia reguły
Płeć K**

Korespondencja seryjna

Przejrzyj listy

Jeden ze scalonych listów jest przeglądany tutaj. Aby wyświetlić podgląd innego listu, kliknij jeden z następujących przycisków:

<< Adresat: 3 >>

Znajdź adresata...

Zmień

Można również zmienić listę adresatów:

Edytuj listę adresatów...

Wyklucz tego adresata

Po zakończeniu przeglądania listów kliknij łącze Następny. Następnie możesz wydrukować scalone listy lub edytować poszczególne listy, aby dodać swoje komentarze.

**Następny krok
Zakończ scalanie**

Krok 5 z 6

→ Następny: Ukończ scalanie

← Poprzedni: Napisz list

Excel – zarządzanie danymi korespondencji seryjnej

Plik do pobrania www.zstw.pl

- Menu górne**
- Dla ucznia**
- Pobierz plik**
- Klasa II → Lekcja 11 → laureaci.xlsx**
- Plik zapisz na pulpicie**

Podręcznik str. 62

Ćwiczenie:
wytypuj 10 laureatów
konkursu

Funkcja MAX.K

=MAX.K([Liczba punktów]; 10)

Zakres komórek z danymi
do przeszukiwania

Numer porządkowy liczby
w zbiorze posortowanym malejąco

Rys. 3.15. Formuła z użyciem funkcji MAX.K

Excel – zarządzanie danymi korespondencji seryjnej

konkurs - Excel

Narzędzia tabel

Podręcznik str. 63

Plik Narzędzia główne Wstawianie Układ strony Formuły Dane Recenzja Widok Projektowanie Powiedz mi, co chcesz zrobić...

Wklej Schowek Czcionka Wyrównanie Liczba Formatowanie warunkowe Formatuj jako tabelę Style komórki Wstaw Usuń Formatuj Komórki Edytowanie

Autosumowanie Wypełnij Wyczyść Sortuj i filtruj Znajdź i zaznacz

Utwórz nową kolumnę w tabeli → Laureat

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	ID	Imię	Nazwisko	Data zgłoszenia	Liczba punktów	Laureat										
2	U1	Stanisław	Radzik	21-05-2019	130											
3	U2	Ida	Bujak	07-07-2019	116											
4	U3	Mikołaj	Guzek	06-05-2019	131											
5	U4	Michał	Rajkowski	21-05-2019	114											
6	U5	Michał	Marciniuk	12-06-2019	155											
7	U6	Grzegorz	Łapa	20-06-2019	112											
8	U7	Katarzyna	Dopkowska	16-04-2019	141											
9	U8	Wiktor	Gomółka	21-05-2019	106											
10	U9	Piotr	Gałuch	19-06-2019	126											
11	U10	Jakub	Turzyński	21-05-2019	139											
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19	U18	Wiktor	Tomala	06-05-2019	170											
20	U19	Katarzyna	Strugała	28-06-2019	117											
21																

=JEŻELI([@[Liczba punktów]]>=MAX.K([Liczba punktów];10);"tak";"

Excel – zarządzanie danymi korespondencji seryjnej

Excel - Podręcznik str. 63

Formuły

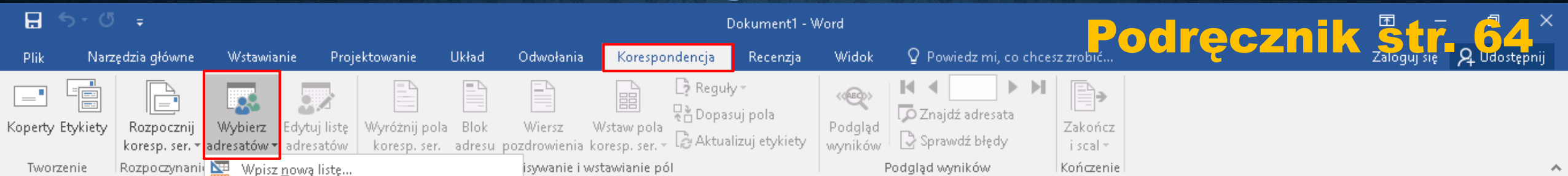
Formuła w komórce F2: `=JEŻELI([@[Liczba punktów]]>=MAX.K([Liczba punktów];10);"tak";"")`

ID	Imię	Nazwisko	Data zgłoszenia	Liczba punktów	Laureat
U1	Stanisław	Radzik	21-05-2019	130	tak
U2	Ida	Bujak	07-07-2019	116	
U3	Mikołaj	Guzek	06-05-2019	131	tak
U4	Michał	Rajkowski	21-05-2019	114	
U5	Michał	Marciniuk	12-06-2019	155	tak
U6	Grzegorz	Łapa	20-06-2019	112	
U7	Katarzyna	Dopkowska	16-04-2019	141	tak
U8	Wiktor	Gomółka	21-05-2019	106	
U9	Piotr	Gałuch	19-06-2019	126	
U10	Jakub	Turzyński	21-05-2019	139	tak
U11	Kjakub	Drozdek	28-06-2019	149	tak
U12	Stefan	Gawęda	20-05-2019	115	
U13	Grzegorz	Ślusarski	21-05-2019	146	tak
U14	Jacek	Wojciechowski	30-04-2019	143	tak
U15	Karolina	Łukasiewicz	21-05-2019	102	
U16	Maria	Martyk	09-07-2019	113	
U17	Marta	Gibas	15-07-2019	132	tak
U18	Wiktor	Tomala	06-05-2019	170	tak
U19	Katarzyna	Strugała	28-06-2019	117	

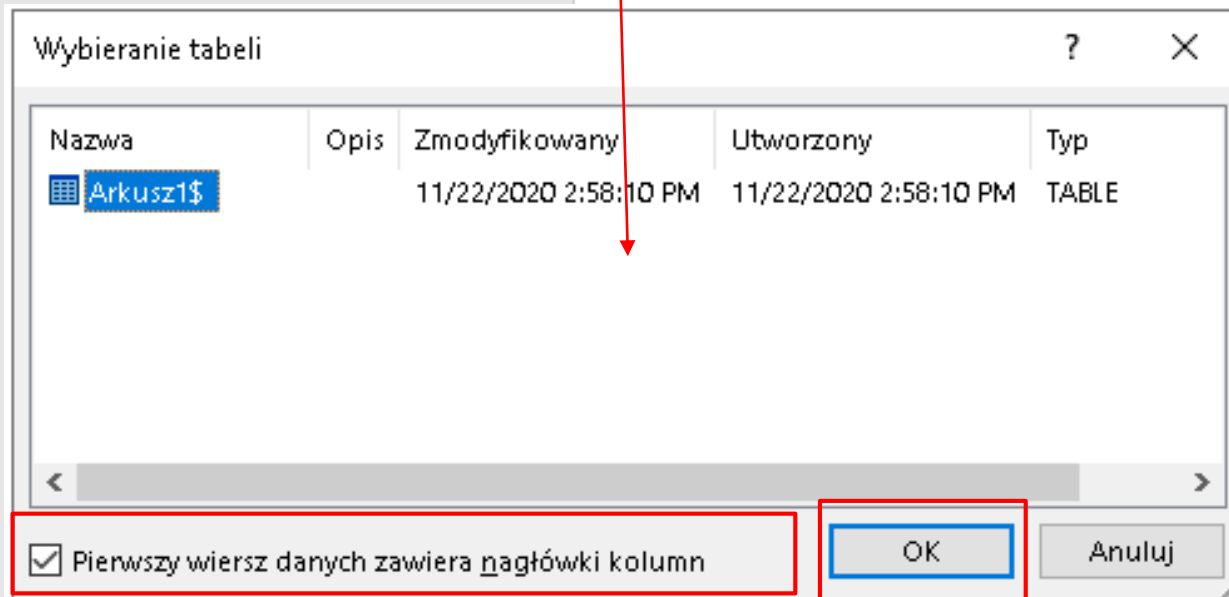
Wynik końcowy wprowadzenia formuły

Word – importowanie listy adresatów z tabeli Excel

Podręcznik str. 64

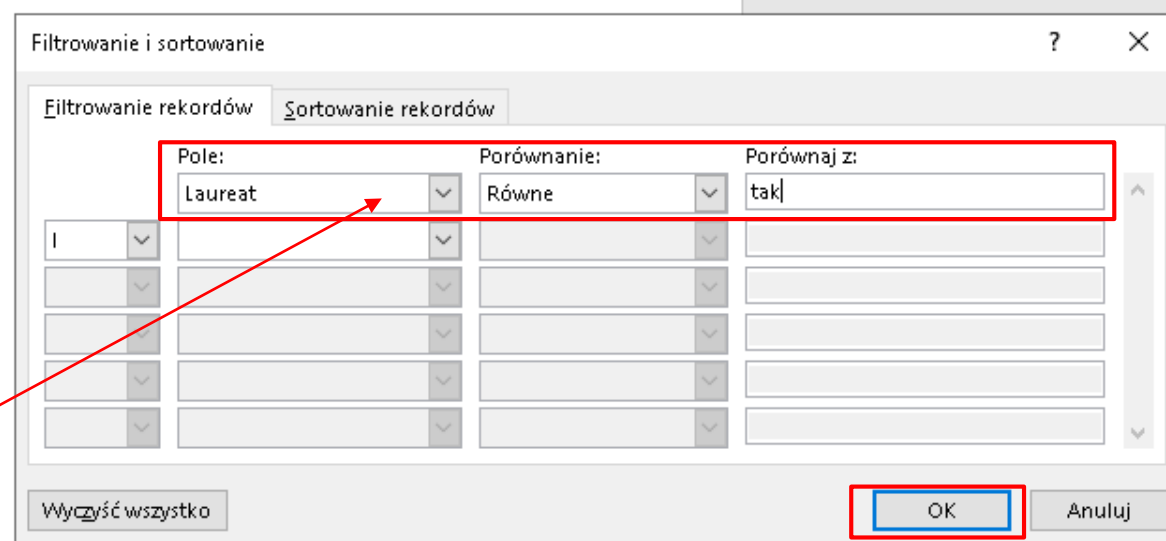
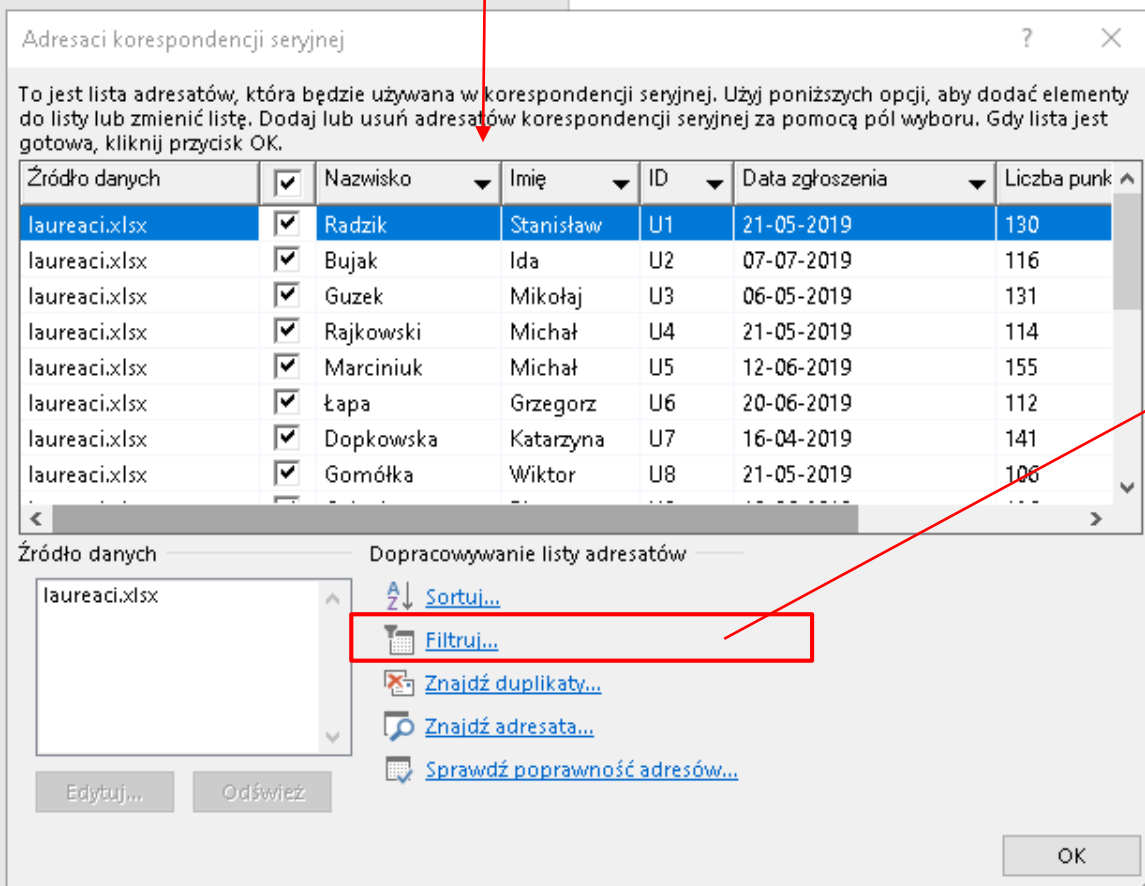
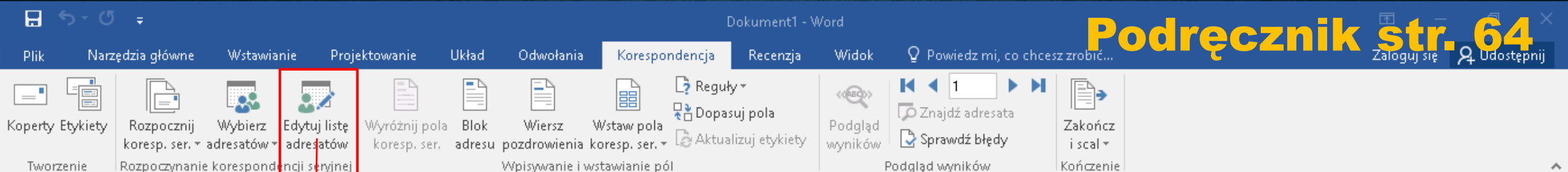


Importowanie listy adresatów do programu Word



Word – importowanie listy adresatów z tabeli Excel

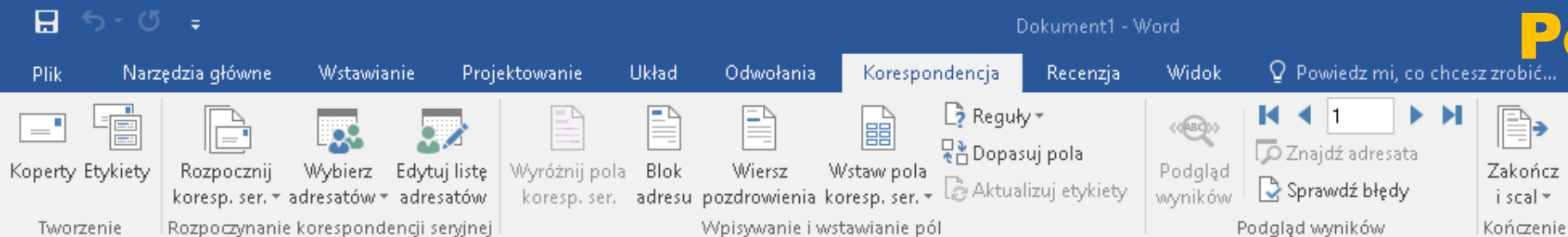
Podręcznik str. 64



Edytuj listę adresatów i użyj filtrowania

Word – importowanie listy adresatów z tabeli Excel

Podręcznik str. 64



Adresaci korespondencji seryjnej

To jest lista adresatów, która będzie używana w korespondencji seryjnej. Użyj poniższych opcji, aby dodać elementy do listy lub zmienić listę. Dodaj lub usuń adresatów korespondencji seryjnej za pomocą pól wyboru. Gdy lista jest gotowa, kliknij przycisk OK.

Nazwisko	Imię	ID	Data zgłoszenia	Liczba punktów	Laureat
Radzik	Stanisław	U1	21-05-2019	130	tak
Guzek	Mikołaj	U3	06-05-2019	131	tak
Marciniuk	Michał	U5	12-06-2019	155	tak
Dopkowska	Katarzyna	U7	16-04-2019	141	tak
Turzyński	Jakub	U10	21-05-2019	139	tak
Drozdek	Kjakub	U11	28-06-2019	149	tak
Ślusarski	Grzegorz	U13	21-05-2019	146	tak
Wojciechowski	Jacek	U14	30-04-2019	143	tak

Źródło danych: laureaci.xlsx

Dopracowywanie listy adresatów

[Sortuj...](#)

[Filtruj...](#)

[Znajdź duplikaty...](#)

[Znajdź adresata...](#)

[Sprawdź poprawność adresów...](#)

Edytuj... Odśwież

OK

Efekt końcowy importowanego pliku z użyciem filtrowania – Laureat → tak

Zapamiętaj

Zaawansowaną personalizację listów w korespondencji seryjnej można przygotować, korzystając z zewnętrznego arkusza kalkulacyjnego. Pozwala to zastosować bardziej złożone warunki filtrowania adresów oraz dostosować treść listu.