

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół Techniczno – Weterynaryjnych im Bohaterów Westerplatte w Trzcianie w okresie epidemii

I. Organizacja pracy szkoły – postanowienia ogólne

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół Techniczno Weterynaryjnych w Trzcianie, zwanym dalej szkołą odpowiada Dyrektor.
2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
3. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk. Środek dezynfekcyjny umieszczony jest przy drzwiach wejściowych do szkoły.
4. Przy wejściu do szkoły wywieszono numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w Rzeszowie, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych w razie konieczności powiadomienia o podejrzeniu lub zaistnieniu zakażenia koronawirusem na terenie szkoły.
5. Wszystkie osoby przebywające w szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu (zasłanianie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką) oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych (kaszel, gorączka, osłabienie)
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
7. **W przypadku stwierdzenia u ucznia zakażenia SARS-CoV-2 lub zachorowaniu na COVID-19 poza szkołą jego rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani niezwłocznie poinformować o tym fakcie Dyrektora Szkoły.**
8. Przebywanie osób z zewnątrz w placówce ogranicza się do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
9. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru (obszar holu na parterze szkoły oraz korytarz prowadzący do pokoju nauczycielskiego, sekretariatu/ dyrektora szkoły oraz księgowości), przy czym powinni rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

10. W obszarze ciągów komunikacyjnych tj. na korytarzach, klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny.
11. W gabinecie dyrektora szkoły, wicedyrektora, pedagoga szkolnego, w sekretariacie szkoły oraz w gabinecie profilaktyki zdrowotnej może przebywać jednorazowo jeden uczeń/ petent, przy czym po wejściu do ww. pomieszczeń jest on zobowiązany do dezynfekcji dłoni oraz zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki lub przyłbicy.
12. Zaleca się oczekiwanie na lekcje oraz organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
13. Należy unikać tworzenia się większych skupisk uczniów, czy pracowników oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych. Należy pamiętać o ograniczeniu bliskiego kontaktu z innymi osobami zachowując dystans 1,5m.
14. Pracownicy administracji oraz obsługi szkoły powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami oraz unikać przebywania w przestrzeniach wspólnych.
15. Wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników administracji i obsługi szkoły obowiązuje **nakaz noszenia maseczek lub przyłbic w przestrzeniach wspólnych szkoły** (korytarze, szatnia, biblioteka, sklepik szkolny, toalety) i w pozostawaniu w styczności z innymi pracownikami i osobami z zewnątrz. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów i nauczycieli w sali lekcyjnej podczas trwania lekcji, a także pracowników przebywających w swoich pokojach pracy czy pokoju nauczycielskim.
16. Szkoła zapewnia:
 - a) sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które umożliwiają bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole,
 - b) płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku oraz we wszystkich pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia lekcyjne, a także w miarę możliwości finansowych środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice i rękawiczki jednorazowe) dla wszystkich pracowników szkoły,
 - c) bezdotykowy termometr do pomiaru temperatury (termometr dotykowy również jest dopuszczony, należy go dezynfekować po każdym użyciu),
 - d) pomieszczenie do izolacji osoby podejrzanego o zakażenie, u której stwierdzono objawy choroby zakaźnej, zaopatrzone w maseczki ochronne i przyłbicę, rękawiczki jednorazowe, fartuch jednorazowy oraz płyn do dezynfekcji rąk.

II Zasady obowiązujące pracowników szkoły

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Do szkoły przychodzą tylko pracownicy zdrowi, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe na terenie jednostki.
3. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (dusznoci, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatki i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.

5. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
6. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą w każdej **przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra**
7. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
 - Podczas powitania unikać uścisków i podawania dłoni,
 - Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
 - Unikać dotykania oczu, nosa i ust.
 - Regularnie myć lub dezynfekować powierzchnie dotykowe,
 - Regularnie dezynfekować swój telefon i nie korzystać z niego podczas spożywania posiłków,
 - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy,
 - Odżywiać się zdrowo i pamiętać o nawodnieniu organizmu,
 - Korzystać ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.

II.1. Obowiązki pracowników pedagogicznych

Nauczyciel zobowiązany jest do:

1. wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady profilaktyki zdrowotnej i dlaczego zostały wprowadzone,
2. zwracania uwagi uczniom na częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych,
3. zwracania uwagi uczniom na pozostawianie okryć wierzchnich w szatni i nie wnoszenia ich do sal lekcyjnych,
4. sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć– dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi Bhp;
5. pilnowania, by uczniowie nie zmieniali miejsc w danej sali lekcyjnej,
6. wietrzenia sali po odbyciu zajęć, a jeśli to konieczne także w czasie zajęć,
7. dezynfekcji przyborów i pomocy naukowych używanych w czasie prowadzonych przez nich zajęć,
8. sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów oraz dbania o to, aby uczniowie mieli zakryte usta i nos oraz przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie w obrębie grupy klasowej, bez kontaktu z uczniami z innych oddziałów,
9. ograniczania aktywności sprzyjającej bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami,
10. dbania o to, by uczniowie zachowywali dystans społeczny, szczególnie w przestrzeniach ogólnodostępnych, używali maseczek w czasie przerw, unikali organizowania większych grup uczniów z różnych klas w jednym miejscu,
11. zgłaszania potrzeby uzupełnienia płynu do dezynfekcji rąk, płynu do dezynfekcji powierzchni pracownikom obsługi,

12. wyciągania konsekwencji nieprzestrzegania przez uczniów zasad bhp związanych z zagrożeniem epidemiologicznym. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania zapisów niniejszy procedur. Wobec ucznia łamiącego zasady będą wyciągane konsekwencje, co skutkować będzie obniżeniem oceny zachowania,
13. informowania dyrektora o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka),
14. ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
15. przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

II.2. Obowiązki pracowników niepedagogicznych

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
2. Pracownicy administracji wietrzą swoje pomieszczenia pracy co najmniej raz na godzinę.
3. Pracownik szkoły podczas kontaktu z osobą z zewnątrz zobowiązany jest zachować środki ostrożności – dystans wynoszący 2 metry, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maskę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
6. Pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
7. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

II.3. Obowiązki pracowników obsługi – personel sprzątający

1. Za utrzymanie czystości w czasie zajęć w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych wykonywanych w czasie zajęć szkolnych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
2. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzysta młodzież i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
3. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne obowiązki w szkole, w szczególności:

- a) wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia,
 - b) dbają o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych: dezynfekują lub czyszczą z użyciem detergentu toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk,
 - c) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, klawiatury, myszki,
 - d) napełniają i uzupełniają podajniki i dozowniki w toaletach, uzupełniają niedobór ręczników papierowych,
 - e) wietrzą pomieszczenia szkoły, w których nie są organizowane zajęcia oraz pomieszczenie wspólne (korytarze, toalety),
 - f) sprawdzają poziom płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i na bieżąco je uzupełniają,
 - g) po zakończeniu zajęć wietrzą sale lekcyjne, dezynfekują wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety,
 - h) każdego dnia potwierdzają wykonanie prac porządkowych i dezynfekcyjnych w „Kartach potwierdzenia dezynfekcji pomieszczenia” (załącznik nr 2 do niniejszych procedur), znajdujących się w salach lekcyjnych, zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.
 - i) Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona w czasie trwania epidemii dokonuje monitoringu czystości pomieszczeń szkoły oraz prac dezynfekcyjnych zleconych pracownikom obsługi ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, uchwytów i powierzchni płaskich, klawiatur, włączników.
4. Osoby sprzątające pracują w rękawiczkach.
 5. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
 6. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).
 7. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:

8. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
9. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 - umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
 - zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób.

III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Wykorzystywane przez uczniów podczas zajęć pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowy klawiatury i myszki komputerów szkolnych są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu. Nie stosuje się podczas zajęć lekcyjnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętów, których nie da się skutecznie wymyć, wyczyścić i zdezynfekować.
2. Powierzchnie płaskie, w tym podłogi, blaty biurek i ławek oraz poręcze krzeseł w pomieszczeniach szkolnych są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć szkolnych.
3. Powierzchnie dotykowe, w tym poręcze schodów, klamki, włączniki światła, urządzenia sanitarno-higieniczne w łazienkach szkolnych są myte detergentem lub dezynfekowane przynajmniej dwa razy w ciągu dnia zajęć szkolnych.
4. Sale lekcyjne i gimnastyczne oraz pokój nauczycielski są wietrzone, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw międzylekcyjnych, a w razie potrzeby także w czasie lekcji.

IV. Zasady obowiązujące w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych w klasopracowniach

1. Nauczyciel podczas pierwszych zajęć wyjaśnia uczniom, jakie obowiązują zasady w sali lekcyjnej podczas prowadzenia zajęć w czasie epidemii.
2. Każdy uczeń wchodzący do sali zobowiązany jest zdezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk. Środek dezynfekcyjny umieszczony jest na biurku nauczyciela w każdej sali lekcyjnej i pracowni przedmiotów zawodowych.
3. Do sal lekcyjnych nie wchodzi osoby nieuczestniczące w zajęciach lekcyjnych.
4. Wszystkich uczniów przebywających w klasie podczas zajęć obowiązują ogólne zasady higieny: ochrona podczas kichania i kaszlu przez zakrycie ust i nosa łokciem lub chusteczką oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Podczas trwania zajęć lekcyjnych w klasopracowni uczniowie nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa, stosowanie maseczek w określonych sytuacjach może zalecić nauczyciel.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w szafce w szatni. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, ani używać ich podczas lekcji.

7. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą (tj. książki, zeszyty, długopisy).
8. W trakcie zajęć korzystanie z telefonów komórkowych jest zabronione. Pozostają one schowane w torbach lub plecakach, nie wolno kłaść telefonów na stolikach szkolnych.
9. Uczniowie nie wnoszą do sal lekcyjnych okryć wierzchnich, należy pozostawić je w szafkach w szatni szkolnej.
10. Uczestniczący w zajęciach lekcyjnych uczniowie w miarę możliwości lokalowych rozlokowywani są w jak największych odstępach od siebie.
11. Podczas zajęć w pracowniach zawodowych należy tak organizować pracę, aby umożliwić zachowanie bezpiecznego dystansu między osobami przebywającymi w pomieszczeniu. W trakcie zajęć nauczyciel pilnuje, aby uczniowie nie zmieniali wyznaczonych im stanowisk pracy.
12. Podczas realizacji zajęć nauczyciele powinni ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami oraz zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
13. Uczniowie przystępujący do odpowiedzi ustnej zobowiązani są do zachowania dystansu od nauczyciela wynoszącego 2m.
14. Uczniowie i nauczyciel korzystający podczas lekcji z markera do tablic suchościeralnych zobowiązani są przed jego użyciem do dezynfekcji rąk.
15. Nauczyciel po każdej lekcji dezynfekuje sprzęt i pomoce naukowe wykorzystywane podczas zajęć. Nie stosuje się podczas zajęć lekcyjnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętów, których nie da się skutecznie wymyć, wyczyścić i zdezynfekować.
16. Nauczyciele zobowiązani są do wietrzenia sal lekcyjnych po każdej godzinie lekcyjnej, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.
17. Nauczyciel regularnie kontroluje warunki do prowadzenia zajęć (np. dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przyniesione przez uczniów, używanie telefonów podczas zajęć i inne zgodnie z wymogami sanitarnymi i dot. BHP), dba o to, by uczniowie w sali zachowywali wzajemnie bezpieczną odległość i nie zmieniali miejsc podczas lekcji w danej sali lekcyjnej.

V. Organizacja zajęć wychowania fizycznego

1. Przy wejściu na salę gimnastyczną obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe mycie rąk przed lekcją i po jej zakończeniu.
2. W pobliżu sali gimnastycznej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy w tym czasie mają lekcje wychowania fizycznego lub zajęcia sportowe.
3. Uczniowie niećwiczący nie wchodzi do szatni, czekają na rozpoczęcie zajęć w wyznaczonych miejscach i przebywają z grupą razem z nauczycielem prowadzącym zajęcia podczas lekcji.
4. Każdy uczeń może podczas ćwiczeń pić wodę ze swojej własnej podpisanej butelki.
5. Podczas zbiórki uczniowie zachowują odstęp 1,5 metra, stosując szereg ustawienia – szereg lub dwuszereg.
6. Szatnie służą wyłącznie do przebierania się. Obowiązuje zmiana obuwia i strój sportowy.
7. Zabrania się samodzielnego wchodzenia w czasie przerwy na salę gimnastyczną.
8. Podczas zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe i zastąpić je innymi.
9. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.

10. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć musi być czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem. Dopilnowanie tego obowiązku należy do nauczycieli wychowania fizycznego.
11. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

VI. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna pracuje zgodnie z ustalonym harmonogramem. Godziny pracy zamieszczone są na ścianie przy drzwiach bibliotecznych.
2. Nauczyciel bibliotekarz wyposażony jest w środki ochrony indywidualnej – maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki jednorazowe, których używa w obecności użytkowników biblioteki.
3. Osoby korzystające z biblioteki zobowiązane są do dezynfekcji rąk po wejściu do pomieszczenia.
4. Książki z regałów podaje bibliotekarz.
5. W pomieszczeniu dopuszcza się obecność takiej liczby osób, która nie wywoła tłoku i umożliwi zachowanie dystansu min. 1,5 m. Przy komputerze znajdować się może jedna osoba. Za regularną dezynfekcję klawiatury i myszki odpowiedzialny jest bibliotekarz.
6. W bibliotece obowiązują strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki, wytyczony obszar ma zapewnić zachowanie bezpiecznej odległości między bibliotekarzem, a użytkownikiem.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika bibliotekarz dezynfekuje ręce i blat, na którym leżały książki.
8. Zwrócone przez czytelnika książki i inne materiały biblioteczne podlegają kwarantannie i zostają odłożone do wyznaczonych pojemników na okres minimum dwóch dni.
9. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia bibliotecznego, dezynfekcję blatów, klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
10. Obsługa czytelników ograniczona jest do minimum, tj. do wydania lub przyjęcia zwracanych książek.

VII. Zasady korzystania z szatni szkolnej

1. Z szatni szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie. W szatni nie mogą przebywać osoby inne niż uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Uczniowie korzystają z szatni oraz szafek indywidualnych zgodnie z przydziałem na dany rok szkolny
3. Wierzchnie okrycia uczeń ma obowiązek pozostawić w szatni (nie przenosić do sal lekcyjnych).

4. Uczniowie pozostawiają okrycia wierzchnie i obuwie w szafkach po przyjściu do szkoły i odbierają je po zakończonych zajęciach.
5. Uczniowie w szatni przebywają wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności opuszczają szatnię starając się nie tworzyć tłoku, w miarę możliwości zachowując dystans
6. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie blokują wejścia, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne opuszczenie jej.
7. W szatni uczeń korzysta tylko ze swojej szafki, nie zostawia luźno leżących przedmiotów i unika dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
8. Jeśli uczeń zauważy pozostawione w nieładzie przedmioty na terenie szatni zobowiązany jest poinformować o tym fakcie pracownika obsługi lub nauczyciela dyżurnego.
9. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na zewnątrz szkoły uczniowie także korzystają z szatni przestrzegając powyższych zasad.
10. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych i odebraniu rzeczy z szatni uczniowie powinni jak najszybciej opuścić budynek szkoły unikając grupowania się w jej obrębie.
11. Szafki w szatni oraz powierzchnie dotykowe będą regularnie czyszczone i dezynfekowane wodą z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym przez pracowników sprzątających w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się koronawirusa.

VIII. Zasady obowiązujące w sklepiku szkolnym

1. W szkole funkcjonuje sklepik, z którego korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Przed wejściem do sklepiku należy zdezynfekować ręce oraz zakryć usta i nos.
3. Oczekując w kolejce należy zachować bezpieczną odległość i unikać tłoku.
4. Miejscem do spożycia zakupionych produktów lub wypicia napoju są stoliki, które muszą być regularnie dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym lub wodą z użyciem detergentu. W miejscu tym muszą być zapewnione prawidłowe warunki sanitarno – higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Za dochowanie tych warunków odpowiada właściciel sklepiku.
5. Do spożywania napojów gorących stosowane są naczynia jednorazowe. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
6. Pracownik sklepu zobowiązany jest do:
 - a) dezynfekcji rąk przed każdym wejściem do pomieszczenia sklepiku,
 - b) mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych,
 - c) zakładania rękawiczek oraz zakładania maseczki ochronnej podczas odbierania produktów dostarczonych przez dostawców z zewnątrz,
 - d) wyrzucania rękawiczek, maseczek i wszelkich opakowań, w których zostały dostarczone produkty, do worka na śmieci i szczelnego go zamykania.

IX. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. Pracownicy szkoły poinstruowani zostali, że w przypadku wystąpienia - poza miejscem pracy - niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie wyposażone w środki ochrony (maseczki, rękawice, kombinezon jednorazowy, przyłbica) i płyn dezynfekujący przeznaczone do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych. Pomieszczenie to opisane zostało „IZOLATKA” i znajduje się w pomieszczeniu nr 146 przy klasopracowni fizyki na I piętrze.

3. W sekretariacie szkoły znajduje się termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury uczniów i pracowników szkoły. Jeżeli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora.

4. W przypadku wystąpienia u nauczyciela lub pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy bezzwłocznie odsunąć go od pracy. Nie może prowadzić zajęć ani wykonywać swoich czynności zawodowych.

5. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:

a) natychmiast zakłada maseczkę ochronną,

b) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośrednio przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;

c) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;

d) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.

6. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej oraz służb medycznych.

7. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:

a) dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejrzanej o zakażenie oraz obszaru, w którym poruszał się i przebywał dany pracownik,

b) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną

c) wydaniu polecenia pracownikom wykorzystania zaległego urlopu.

8. W przypadku, gdy u ucznia stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy infekcji górnych dróg oddechowych charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:

- a) nauczyciel prowadzący zajęcia lub inna osoba obecna przy uczniu zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły,
 - b) pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły zabezpiecza się w przyłbicę lub i dodatkowo w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje ucznia do innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora pozostając z nim i starając się utrzymać minimum 2 m odległości od innych osób.
 - c) dyrektor lub inna osoba telefonicznie zawiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek z początkiem roku szkolnego podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
 - d) Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
 - e) dyrektor lub inna osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu ucznia dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
 - f) jeśli to możliwe uczniów, którzy przebywali w tym samym pomieszczeniu, co uczeń z objawami chorobowymi przeprowadza się do innej, pustej sali, a sala, w której przebywali uczniowie jest kompleksowo dezynfekowana.
9. W przypadku wystąpienia w szkole zdarzenia chorobowego należy zanotować ten fakt w „Rejestrze występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych uczniów i pracowników”) załącznik nr 3.

VI. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. W sprawach nieuregulowanych w procedurach oraz w sprawach wątpliwych, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.
4. Przed rozpoczęciem zajęć w ZSTW w roku szkolnym 2020/2021 procedury zostaną opublikowane na stronie szkoły, przesłane jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępnione w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy; potwierdzenie o zapoznaniu się z procedurami potwierdzają poprzez oświadczenie (załącznik nr 4).

Dyrektor ZSTW w Trzcianie
Mgr inż. Janusz Jakubek

*Załącznik nr 4 do zarządzenia Nr 23 /08/2020
Dyrektora ZSTW w Trzcianie z dnia 31 sierpnia
2020r.*

Trzciana,

.....
Nazwisko i imię pracownika ZSTW w Trzcianie

OSWIADCZENIE PRACOWNIKA ZSTW w TRZCIANIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Zespole Szkół Techniczno – Weterynaryjnych im Bohaterów Westerplatte w Trzcianie w okresie epidemii.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a czynników zagrożenia i zobowiązuję się do przestrzegania ww. procedur.

.....
(podpis pracownika)