

Cytat na dziś:

"Posiadanie wielkiego serca nie ma nic wspólnego z wartością twojego konta bankowego. Każdy ma coś, co może dać innym."

-Barbara Bush (żona Georga H.W. Busha)



Dlaczego warto zaangażować się w wolontariat?

Komunikatywność, praca w zespole, organizacja i planowanie czasu czy kreatywność – to tylko niektóre z szerokiego wachlarza kompetencji szlifowanych przez wolontariuszy w trakcie wykonywania działań społecznych. Jak widzicie, (czytacie) wolontariat to doskonała okazja do zdobywania i rozwijania cennego doświadczenia.

Wolontariusze pomagają organizacjom pozarządowym w rozmaitych działaniach, od prac biurowych, przez pomoc podopiecznym, po organizację wydarzeń. Każde, nawet najmniejsze zadanie, to dla wolontariusza okazja do nabycia cennych kompetencji – nie tylko tzw. kompetencji twardych, takich jak np. znajomość obsługi komputera, ale także kompetencji miękkich, czyli zdolności psychospołecznych, które odpowiadają za nasze postawy i relacje z innymi.

Poniżej przedstawiam listę kompetencji które można doskonalić w trakcie wybranego działania:

Działania na rzecz podopiecznych

Wolontariusze chętnie podejmują różnorodne działania na rzecz podopiecznych świetlic, szpitali, domów samopomocy i innych instytucji. Dzięki nim osoby te mają szansę miło i aktywnie spędzić czas, a wolontariusze – szlifować cenne kompetencje.

Przeczytaj czego jeszcze może się nauczyć wolontariusz:

Przykładowe zadania, jakie wykonują wolontariusze:

- Animowanie, np. gra w gry planszowe, czytanie książek.
- Edukacja, np. wspólne odrabianie lekcji.
- Organizowanie/ uczestniczenie we wspólnych wyjściach, np. na spacer, do kina.

Czego można się nauczyć dzięki tym zadaniom?

Kompetencji miękkich, takich jak:

- Komunikatywność, np. kiedy wolontariusz miał okazję pracować z różnymi grupami odbiorców i wiedział, jak dopasować do nich język i styl mówienia.
- Zaangażowanie, np. kiedy wolontariusz wykorzystał swoje umiejętności obsługi komputera podczas opiekowania się podopiecznymi domu spokojnej starości i cierpliwie, z dużym zaangażowaniem przekazywał im swoją wiedzę.

- Zarządzanie międzykulturowe i zarządzanie różnorodnością, np. kiedy wolontariusz w świetlicy środowiskowej potrafił dobrze zaopiekować się grupą zróżnicowaną pod kątem kulturowym i etnicznym i udało mu się zintegrować grupę.
- Zdolność do samodzielnego uczenia się, np. kiedy wolontariusz samodzielnie znalazł materiały, które pomogły mu jeszcze lepiej opiekować się dziećmi podczas zajęć animacyjnych w świetlicy.
- Empatia, np. kiedy wolontariusz wykazywał się wrażliwością i postawą pozwalającą na zgranie się z drugą osobą.

Kompetencji twardych, takich jak:

- Znajomość gier i zabaw dla dzieci i dorosłych.
- Wiedza w danej dziedzinie, np. z matematyki, czy biologii (szlifowana podczas np. odrabiania prac domowych z podopiecznymi świetlicy).

Działania na rzecz zwierząt:

Wolontariusze podejmują różnorodne działania na rzecz zwierząt: czasem samodzielnie, organizując pomoc dla bezpańskich psów i kotów żyjących w okolicy, czasem – działając w schronisku.

Oto czego uczą się podczas wykonywania takich zadań:

Przykładowe zadania, jakie wykonują wolontariusze:

- Wyprowadzanie zwierząt na spacer
- Pielęgnacja
- Szukanie nowych domów poprzez ogłoszenia i udział w akcjach promocyjnych
- Szukanie firm, które mogą przekazać karmę, zabawki dla zwierząt, potrzebne rzeczy

Czego można się nauczyć dzięki tym zadaniom?

Kompetencji miękkich, takich jak:

- Komunikatywność, np. kiedy wolontariusz oprowadza po schronisku grupę dzieci z podstawówki i potrafi w prostych słowach wyjaśnić im, na czym polega praca schroniska i opieka nad zwierzętami.
- Zdolność do samodzielnego uczenia się, np. kiedy wolontariusz postanawia nauczyć się z zakresu pielęgnacji zwierząt i kiedy samodzielnie znajduje potrzebne materiały.
- Inicjatywa, np. kiedy wolontariusz wychodzi z inicjatywą zorganizowania lekcji edukacyjnych dotyczących pielęgnacji zwierząt dla uczniów z pobliskich szkół.
- Rozwiązywanie problemów, np. kiedy wolontariusz napotyka na trudności, np. brakuje koców dla zwierząt i zastanawia się, jak można je rozwiązać.
- Organizacja i planowanie, np. kiedy wolontariusz zajmuje się planowaniem zajęć w schronisku podczas ferii zimowych.

Kompetencji twardych, takich jak:

- Wiedza z zakresu pielęgnacji zwierząt (np. karmienia, opieki) i behawioryzmu.
- Obsługa aparatu fotograficznego (np. do robienia zdjęć zwierząt).
- Obsługa programów do obróbki foto/video.

Działania fundraisingowe (pozyskiwanie funduszy)

Widok wolontariusza zbierającego pieniądze do puszek jest jednym z pierwszych, który przychodzi na myśl wielu osobom, kiedy myślą o wolontariacie. Ale fundraising – czyli zbieranie pieniędzy – ma różne oblicza. Wolontariusze pomagający w działaniach fundraisingowych uczą się:

Przykładowe zadania, jakie wykonują wolontariusze:

- Zbieranie pieniędzy do puszek.
- Poszukiwanie potencjalnych partnerów i darczyńców (np. robienie bazy, wyszukiwanie w Internecie).
- Przygotowywanie oferty.

Czego można się nauczyć dzięki tym zadaniom?

Kompetencji miękkich, takich jak:

- Komunikatywność, np. kiedy wolontariusz kwestuje z puszką i potrafi w zwięzły sposób wytłumaczyć, jaki jest cel zbiórki oraz jej inne szczegóły.
- Inicjatywa, np. kiedy wolontariusz proponuje nowe pomysły na usprawnienie prowadzenia działań fundraisingowych (np. nową kampanię promującą zbiórkę 1%).
- Rozwiązywanie problemów, np. kiedy w trakcie zbiórki pieniędzy w Internecie wystąpi problem techniczny, wolontariusz nie traci tzw. „zimnej krwi”, kontaktuje się z firmą IT i udaje mu się rozwiązać problem.
- Odpowiedzialność, np. kiedy wolontariusz trzyma się powziętych zobowiązań, np. kiedy zobowiązuje się do wzięcia udziału w kweście pieniędzy i mimo złej pogody wykonuje swoje zadanie.
- Zorientowanie na wyniki, np. kiedy wolontariusz wytrwale dąży do celu – np. wie, że celem zbiórki jest kwota X i podejmuje takie działania, które pomogą ją osiągnąć.

Kompetencji twardych, takich jak:

- Obsługa komputera (np. pakietu biurowego) i innych urządzeń biurowych,
- Obsługa aplikacji do zarządzania projektami i do organizacji czasu pracy.
- Wiedza z zakresu organizowania zbiórek publicznych i zbiórek online.
- Wiedza z zakresu wyszukiwania informacji w Internecie.

Działania promocyjne

Każda organizacja, w tym szkoła, wie, jak ważne jest prowadzenie systematycznej komunikacji, dzięki której jej odbiorcy i sympatycy mogą bieżąco śledzić jej działania. W działaniach promocyjnych często pomagają wolontariusze. Jeśli pomagasz nam np. w promocji szkoły, sprawdź czego się uczysz:

Przykładowe zadania, jakie wykonują wolontariusze:

- (Współ)prowadzenie strony w mediach społecznościowych/ strony internetowej.
- Projektowanie graficzne i treściowe materiałów promocyjnych (np. ulotek, logotypów, plakatów).
- Pisanie artykułów.
- Montaż filmów/animacji; robienie podpisów pod filmikami.
- Prowadzenie monitoringu Internetu.

Czego można się nauczyć dzięki tym zadaniom?

Kompetencji miękkich, takich jak:

- Komunikatywność, np. podczas rozmów z podwykonawcami (np. drukarnią ulotek).
- Zdolność do samodzielnego uczenia się, np. kiedy wolontariusz jest proszony o montaż filmiku i aby to zrobić, chce poznać nowy program do obróbki video i uczy się jego obsługi samodzielnie.
- Inicjatywa, np. kiedy wolontariusz podczas wykonywania zadań zauważa, jak można je wykonać lepiej i wdraża te pomysły w życie, np. wychodzi z inicjatywą wykorzystania nowego kanału komunikacji lub zrobienia nowego materiału promocyjnego.
- Zorientowanie na wyniki, np. kiedy podczas realizowania kampanii promocyjnej wolontariusz stara się zrobić wszystko, aby jak osiągnąć jak najlepsze wyniki i cele kampanii.
- Organizacja i planowanie, np. kiedy wolontariusz zajmuje się projektowaniem założeń kampanii promocyjnej.

Kompetencji twardych, takich jak:

- Obsługa komputera (np. pakietu biurowego) i innych urządzeń biurowych.
- Obsługa systemów typu Content Management System (np. WordPress, Joomla).
- Obsługa programów do monitoringu Internetu, analizy treści, ruchu na stronie, etc.
- Obsługa programów graficznych, znajomość zasad projektowania materiałów promocyjnych (np. ulotek, plakatów).
- Obsługa programów do obróbki foto/video.

Organizacja i prowadzenie wydarzeń

Festiwale, festyny, pikniki, konferencje, warsztaty – wolontariusze pomagają przy organizacji rozmaitych wydarzeń. Niektórzy wolontariusze dodatkowo aktywnie je współtworzą, zajmując się ich planowaniem i prowadzeniem. I jedni, i drudzy bardzo dużo się przy tym uczą: Sprawdź!

Przykładowe zadania, jakie wykonują wolontariusze:

Wydarzenia plenerowe, np. festiwale, festyny, pikniki, happeningi:

- Wsparcie w szukaniu podwykonawców (np. wysyłanie i zbieranie zapytań ofertowych).
- Przygotowanie plakatów, ulotek, rozwieszanie plakatów.
- Montaż i demontaż infrastruktury (np. rozkładanie namiotów, stołów, ustawianie krzeseł).
- Prowadzenia animacji, gier, zabaw z dziećmi.
- Służba informacyjna wymagana przez ustawę o imprezach masowych.
- Opieka nad artystami.

Wydarzenia zamknięte, np. warsztaty, konferencje:

- Rekrutacja uczestników (online i telefoniczna).
- Przygotowanie plakatów, ulotek, rozwieszanie plakatów.
- Druk materiałów.
- Kompletowanie pakietów dla uczestników warsztatów.
- Przygotowanie sali.
- Obsługa recepcji.
- Opieka nad gośćmi.
- Obsługa medialna.
- Obsługa foto/video.
- Wysyłka materiałów po wydarzeniu (np. informacji prasowych i zdjęć).

Prowadzenie spotkań, warsztatów i innych zajęć:

- Opracowanie programu i materiałów.
- Przygotowanie i przeprowadzenie ewaluacji.

Czego można się nauczyć dzięki tym zadaniom?

Kompetencji miękkich, takich jak:

- zaangażowanie, np. kiedy wolontariusz przygotowuje warsztaty i zależy mu na tym, aby w jaki najlepszy sposób przekazać swoją wiedzę innym: stara się poznać potrzeby odbiorców i jak najlepiej na nie odpowiedzieć.
- komunikatywność, np. kiedy wolontariusz podczas rozmów z uczestnikami wydarzeń potrafi dopasować język werbalny i niewerbalny do grupy odbiorców i kiedy w jasny sposób się potrafi się z nimi komunikować.
- rozwiązywanie problemów, np. kiedy w trakcie realizacji wydarzenia wystąpią nieoczekiwane przeszkody, wolontariusz aktywnie szuka jak najlepszych sposobów na ich rozwiązanie,

- praca zespołowa, np. kiedy wolontariusz pracuje w zespole (np. będąc członkiem centrum prasowego na wydarzeniu) i potrafi współpracować z innymi członkami zespołu.
- organizacja i planowanie, np. kiedy wolontariusz odpowiada za prawidłową organizację wydarzenia i zaplanowanie działań.

Kompetencji twardych, takich jak:

- Obsługa komputera (np. pakietu biurowego) i innych urządzeń biurowych.
- Obsługa aplikacji do zarządzania projektami i do organizacji czasu pracy.
- Znajomość zasad organizacji imprez masowych.
- Obsługa aparatu fotograficznego/kamery; obsługa programów do obróbki foto/video.
- Znajomość zasad prowadzenia ewaluacji wydarzeń.

Jak widzicie, przytoczone przykłady dają niezliczony szereg możliwości aby pomagając innym, zdobywać doświadczenie, które później niejednokrotnie przyda się w pracy zawodowej.

Magdalena Gajerska-Kozak

Źródło:

<https://ochotnicy.waw.pl>