

List motywacyjny

Miejscowość, data

Imię, nazwisko

Numer telefonu

Adres e-mail

Imię i nazwisko adresata

Nazwa firmy

Adres firmy

Szanowny Panie,

W nawiązaniu do ogłoszenia o... aplikuję na stanowisko ...w Państwa firmie.

Wierzę, że moja znajomość ..., umiejętności... będą dla Państwa bardzo cenne.

Dlaczego uważam, że warto zatrudnić mnie na stanowisku...?

1. Potrafię...

2. Znam...

3. Jestem osobą ambitną i pozytywnie nastawioną do pracy (dowodzi tego m.in....)
Liczę na to, że w Państwa firmie będę mógł się rozwijać i zdobywać nowe kompetencje.

4. Bardzo dobrze znam język ... — zarówno w mowie, jak i piśmie. Dlatego nie będę miał problemu z pracą w międzynarodowym zespole.

Bardzo chętnie spotkam się z Państwem osobiście i odpowiem na Państwa pytania.

Z poważaniem