

## **REGULAMIN INTERNATU**

### **Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dn. 14.12. 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.03.2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. (Dz. U. 2017, poz. 59).
3. Karta Nauczyciela, ustawa z dn. 26.01.1982 r. (Dz. U. z 22.06.2017 r. Poz. 1189 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy- Karta Nauczyciela.
4. Statut Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie.

#### **§ 1 – Postanowienia ogólne**

1. Internat jest integralną częścią szkoły i prowadzi działalność wychowawczą zgodną ze Statutem Szkoły.
2. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Szkoły.
3. Internat Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych jest internatem koedukacyjnym.
4. Opłata za wyżywienie w stołówce internatu jest dokonywana przelewem na wskazane konto bankowe lub w kasie ZST-W w Trzcianie. Koszt wyżywienia miesięcznego jest iloczynem dni zajęć szkolnych i stawki dziennej wyżywienia.
5. Płatności należy dokonywać do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Wychowankowie przyjęci do internatu są meldowani na pobyt czasowy w internacie Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych (36-071 Trzciana 192) w terminie do 3 miesięcy od daty przyjęcia do internatu.
7. Wychowankowie będący uczniami Zespołu Szkół T-W w Trzcianie są meldowani w internacie na cały okres nauki.
8. Wychowankowie nie będący uczniami Zespołu Szkół T-W w Trzcianie są meldowani na bieżący rok szkolny.
9. Wychowankowie rezygnujący z zamieszkania w internacie przed upływem okresu zameldowania zobowiązani są do osobistego wymeldowania się z pobytu czasowego w internacie Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych.
10. Szczegółowe kryteria naboru do internatu zawarte są w odrębnym dokumencie dostępnym do wglądu u kierownika internatu oraz na stronie internetowej internatu.

## **§ 2 – Zadania internatu**

### **1. Internat zapewnia uczniom:**

- 1) Zakwaterowanie i całodobową opiekę.
- 2) Całodobowe wyżywienie.
- 3) Właściwe warunki sanitarno-higieniczne.
- 4) Miejsce do nauki - w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki.
- 5) Pokój dla chorych.
- 6) Miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.
- 7) Możliwość korzystania z siłowni internatowej.

### **2. Do zadań internatu należy także :**

- 1) Wdrażanie wychowanków do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych, rozwijanie samodzielności i samorządności.
- 2) Upowszechnianie i organizowanie różnorodnych form spędzania wolnego czasu.
- 3) Stwarzanie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalno-oświatowych i sportowych.
- 4) Organizowanie pomocy w nauce, wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- 5) Ochrona przed wszelkimi formami przemocy i dyskryminacji oraz ochrona godności osobistej.
- 6) Wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów.
- 7) Wychowanie do wartości m.in. poprzez kształtowanie postaw prospołecznych, proekologicznych, patriotycznych, proeuropejskich itp.

**3.** Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, wychowawcami klas, nauczycielami oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

**4.** Za współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną odpowiadają psycholog i pedagog szkolny.

## **§ 3 – Organizacja pracy w internacie**

### **1. Organami internatu są:**

- 1) Kierownik internatu,
- 2) Rada Wychowawcza Internatu,

**2.** Jako organ doradczy w internacie działa samorząd wychowanków internatu pod nazwą Młodzieżowa Rada Internatu.

**3.** Internat czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkole (od niedzieli godz. 14.00 do piątku godz. 19.00). Internat jest także czynny w wyznaczone weekendy, ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

**4.** Wychowankowie mogą pozostać w internacie w wyznaczone weekendy pod warunkiem zgłoszenia ich pobytu przez rodziców/opiekunów prawnych.

**5.** Opiekę wychowawczą nad mieszkańcami internatu sprawują wychowawcy internatu.

**6.** Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze. Grupa wychowawcza liczy nie więcej niż 35 wychowanków. Podziału dokonuje na początku roku szkolnego kierownik internatu, który wyznacza wychowawców poszczególnych grup.

**7.** Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu jest roczny plan pracy.

**8.** Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.

**9.** Plan rozkładu dnia w internacie:

6:30 pobudka

6:45 – 8:00 śniadanie

6:30 – 8:00 zajęcia higieniczno-porządkowe

8:00 – 8:10 przygotowanie się do wyjścia do szkoły

8:20 – 15:00 zajęcia szkolne

13:30 – 16:00 obiad

16:00 – 18:00 czas wolny

17:30 – 18:00 sprzątanie sypialń

18:00 – 19:00 kolacja

19:00 – 19:15 przygotowanie do nauki własnej

19:15 – 21:15 nauka własna

21:15 – 22:00 zajęcia higieniczne, przygotowania się do snu

22.00 - 6.00 cisza nocna

**10.** Wychowawcy pełniący dyżur w internacie nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy wychowanków, a także środki pieniężne wychowanków.

**11.** Na terenie internatu ZST-W w Trzcianie funkcjonuje system monitoringu wizyjnego dostosowany do potrzeb placówki. Podstawowym celem monitoringu jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów poprzez objęcie kontrolą przestrzeni publicznej placówki. Monitoring wizyjny stanowi uzupełnienie realizowanego w internacie systemu dyżurów wychowawczych.

**12.** Za działalność internatu odpowiada kierownik, który jest także przewodniczącym Rady Wychowawczej Internatu. Szczegółowe obowiązki kierownika internatu określa Dyrektor ZST-W w Trzcianie oraz odrębne przepisy.

**13.** Radę Wychowawczą Internatu tworzą wszyscy wychowawcy pracujący w internacie. Na posiedzenia RWI mogą być zapraszani inni pracownicy szkoły, a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających. Na posiedzenia RWI, gdzie omawiane są zasady funkcjonowania placówki, problemy młodzieży mogą być zapraszani przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.

**14.** Do zadań Rady Wychowawczej Internatu należy w szczególności:

- 1) Dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu, ustalenie wniosków do stałego podnoszenia poziomu jego działalności.
- 2) Inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej.
- 3) Opracowanie programu i planu opiekuńczo-wychowawczego internatu.
- 4) Podejmowanie decyzji w sprawie skreśleń wychowanków z listy mieszkańców internatu.

**15.** Kadencja Młodzieżowej Rady Internatu pokrywa się każdorazowo z rokiem szkolnym na który została wybrana. MRI składa się min. z dwuosobowego zarządu oraz 4 sekcji tematycznych tj. stołówkowej, kulturalnej, porządkowej i sportowej. W skład każdej sekcji wchodzi od 1 do 3 członków każdej grupy wychowawczej w internacie. Pracą każdej sekcji kieruje przewodniczący sekcji wraz ze swoim zastępcą. Nad całością działalności samorządu wychowanków czuwa opiekun MRI wyznaczony przez kierownika spośród wychowawców.

**16.** Z pralni internatowej mogą korzystać wyłącznie wychowankowie pozostający w internacie na weekendy o których mowa w ust.3.

**17.** Kuchnia dla wychowanków, siłownia i sprzęt rekreacyjny są dostępne poza okresem ciszy nocnej oraz obowiązkowymi zajęciami szkolnymi. Każdy korzystający z tych pomieszczeń ma obowiązek zapisać się do zeszytu oraz pozostawić po sobie porządek.

**18.** W pomieszczeniach przeznaczonych do nauki wychowankowie mogą przebywać w godz. od 6:30 do 23:00.

#### **§ 4 – Wychowankowie**

1. Przyjęcie do internatu odbywa się poprzez udział w postępowaniu rekrutacyjnym, złożenie deklaracji o kontynuowaniu zamieszkania lub jeżeli internat dysponuje wolnymi miejscami poprzez decyzję dyrektora.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania do internatu określa „Regulamin rekrutacji do internatu” uzgodniony z organem prowadzącym placówkę i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną ZST-W w Trzcianie - [załącznik nr 1](#).
3. Uczniowie innych szkół mogą zostać przyjęci do internatu wyłącznie w przypadku dysponowania wolnymi miejscami za zgodą organu prowadzącego i tylko na dany rok szkolny.
4. Wychowanek internatu oraz jego rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek znać regulamin internatu oraz stosować się do jego postanowień, a także ogólnych przepisów bhp i przeciwpożarowych.
5. Decyzja o rezygnacji z mieszkania w internacie musi mieć potwierdzenie pisemne, w przypadku wychowanków niepełnoletnich decyzję potwierdzają rodzice/prawni opiekunowie.
6. Wychowankowie mają obowiązek uczęszczania do szkoły, nie opuszczania zajęć i nie spóźniania się na lekcje oraz osiągania pozytywnych wyników w nauce na miarę swoich możliwości.
7. O nieobecności w szkole i jej przyczynach musi być poinformowany wychowawca internatu. Wychowanek pozostający w domu w dniach zajęć szkolnych powinien jak najszybciej poinformować internat o przyczynach pobytu w domu i planowanym terminie powrotu do placówki.
8. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanka przyjętego do internatu, wypełniają stosowne oświadczenie o odpowiedzialności materialnej, zobowiązanie do przestrzegania regulaminu oraz ankietę informacyjną o stanie zdrowia dziecka.
9. Rodzice/prawni opiekunowie powinni powiadomić kierownika internatu o wszelkich przewlekłych chorobach i dolegliwościach, a także lekach przyjmowanych na stałe przez wychowanka, podając nazwę leku oraz dawkowanie.
10. Wychowawcy nie posiadają uprawnień do podawania leków wychowankom za wyjątkiem środków łagodzących dolegliwości żołądkowe, obrzęki, oparzenia oraz środków odkażających. Za zgodą rodziców mogą udostępniać leki przepisane przez lekarza przechowywane w zamkniętej apteczce, kontrolując godziny i dawki przyjęcia leków.

11. Wychowankowie przebywający w internacie mogą korzystać z pomocy lekarza pierwszego kontaktu w przychodni ZOZ w Trzcianie
12. Badania planowe, okresowe i specjalistyczne należy wykonywać we własnym zakresie pod opieką rodziców/prawnych opiekunów.
13. Obowiązkiem chorego wychowanka przebywającego w internacie jest niezwłoczne zgłoszenie swojej dolegliwości, stanu zdrowia dyżurującemu wychowawcy i w miarę możliwości szybkie udanie się do lekarza pierwszego kontaktu.
14. Wychowanek, który jest chory powinien pozostać w domu.
15. Wychowanek, który zachoruje w internacie i otrzyma zwolnienie lekarskie powinien być niezwłocznie zabrany przez rodzica/opiekuna prawnego do domu.
16. Wychowanek niepełnoletni zgłaszający niepokojące dolegliwości bólowe lub zły stan zdrowia, odwożony jest przez Pogotowie Ratunkowe w asyście wychowawcy dyżurującego do szpitala. Rodzice/opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie udać się do tego szpitala i przejąć opiekę nad wychowankiem. Wychowawca z internatu nie może podpisać żadnej zgody na leczenie, badania i inne procedury medyczne, które zleci lekarz w szpitalu.
17. Każdy wychowanek raz w ciągu całego pobytu w internacie powinien uczestniczyć w realizacji dyżurów w internacie lub zajęć wynikających z rocznego planu pracy wychowawczo - opiekuńczej, w tym programu profilaktyki.
18. Wychowanek zobowiązany jest do powstrzymania się od zachowań seksualnych na terenie internatu oraz powstrzymania się od okazywania czułości drugiej osobie w obecności innych osób. W szczególności zabrania się leżenia w jednym łóżku więcej niż jednej osobie.

## **§ 5 – Wyjścia poza internat i wyjazdy z internatu**

1. Na początku roku szkolnego rodzice (opiekunowie prawni) niepełnoletnich uczniów w formie pisemnej wyrażają zgodę na samodzielne przejazdy i wyjazdy uczniów i ponoszą w tym czasie pełną odpowiedzialność za dziecko.
2. Każde wyjście wychowanka poza teren ZST-W w Trzcianie jest rejestrowane w zeszycie wyjść z jednoczesnym zawiadomieniem wychowawcy. Z uwagi na bezpieczeństwo wychowankowie mogą wychodzić z internatu do godziny 21:30.
3. W wyjątkowych sytuacjach związanych z działaniami szkoły, do której uczęszcza wychowanek, po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego konieczność późniejszego powrotu lub po zawiadomieniu przez rodzica/opiekuna prawnego, wychowanek może wrócić później do internatu, nie później jednak niż o godzinie 23:00.
4. Każdy wyjazd poza miejscowość w której znajduje się internat jest rejestrowany w zeszycie wyjazdów po wcześniejszym zgłoszeniu przez rodzica/opiekuna prawnego telefonicznie lub osobiście.
5. Wyjazdów na dni wolne od zajęć szkolnych nie należy zgłaszać, ale wychowankowie mają obowiązek wpisać się na listę wyjeżdżających, która jest wyłożona w holu internatu.
6. Nocowanie poza placówką od poniedziałku do piątku nie jest wskazane. W wyjątkowych sytuacjach o zwolnieniu wychowanka decydują rodzice/opiekunowie prawni w uzgodnieniu z wychowawcą.
7. W czasie nauki własnej i w godzinach ciszy nocnej drzwi wejściowe są zamykane dla wychowanków. W tym czasie wychowankowie wchodzą i wychodzą do internatu po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyżurującego wychowawcy i otworzeniu przez niego drzwi.
8. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek odebrać dziecko z internatu w razie jego choroby, o której są informowani przez wychowawców lub kierownika. Chory wychowanek

może wyjechać do domu samodzielnie po wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego odnotowanej w zeszyte wyjazdów.

## **§ 6 – Przyjmowanie gości w internacie**

1. Mieszkaniec internatu ma prawo do przyjmowania osób odwiedzających – w czasie i miejscu do tego przeznaczonym za wiedzą i zgodą wychowawcy pełniącego dyżur.
2. Goście nie będący mieszkańcami mogą przebywać w internacie po wcześniejszym okazaniu dowodu tożsamości i zapoznaniu się z zasadami pobytu.
3. Wzajemne odwiedziny wychowanków w pokojach internatowych powinny mieć miejsce wyłącznie poza godzinami ciszy nocnej oraz nauki własnej.
4. Wychowanek zapraszający gości ponosi pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody.
5. Miejszem przyjęć gości nie spokrewnionych jest świetlica. W pokojach, wychowanków mogą odwiedzać jedynie inni wychowankowie, rodzice/opiekunowie prawni lub rodzeństwo.
6. Odwiedziny osób o których mowa w ust.2 mogą odbywać się najpóźniej do godziny 19:00.
7. Zabrania się przyjmowania gości w czasie nauki własnej, za wyjątkiem rodziców.

## **§ 7 – Nauka własna w internacie**

1. Obowiązkowa nauka własna w internacie trwa od poniedziałku do czwartku w godzinach 19:15 – 21:15. W tym czasie wszystkich wychowanków obowiązuje cisza, należy również ograniczyć odwiedziny w pokojach.
2. Wychowankowie, którzy mają średnią ocen powyżej 4.5 (liczy się ostatni wynik klasyfikacji szkolnej), mogą nie uczestniczyć w nauce własnej i wykorzystywać ten czas jako czas wolny w taki sposób aby nie zakłócać ciszy i nie przeszkadzać w nauce innym wychowankom.
3. Miejszem nauki własnej mogą być pokoje wychowanków, świetlica internatowa, stołówka lub pokój cichej nauki.
4. W pokojach można uczyć się przy zapalonym górnym świetle do godziny 23:00 pod warunkiem, że nie przeszkadza to współlokatorom.
5. Na świetlicy internatowej, stołówce lub pokoju cichej nauki można się uczyć po godzinie 23:00 wyłącznie za zgodą wychowawcy lecz nie dłużej niż do godz. 24:00.
6. Podczas nauki własnej w internacie organizowana jest pomoc wychowawców oraz pomoc koleżeńska.

## **§ 8 – Pokoje w internacie**

1. Każdy wychowanek ma obowiązek dbać o swój pokój i rzeczy osobiste.
2. Internat nie zapewnia bielizny pościelowej oraz pościeli (kołdry, poduszki). Dla zachowania higieny osobistej wskazana jest zmiana bielizny pościelowej co dwa/trzy tygodnie.
3. Każdy wychowanek ma przypisane wyposażenie pokoju na okres swojego pobytu w internacie. Na koniec swojego pobytu w internacie wychowawca grupy ma rozliczyć danego wychowanka z powierzonych mu wyposażenia.

4. Każdy wychowanek powinien przynajmniej raz w tygodniu wykonać sprzątanie całego pokoju polegające na odkurzaniu, ścieraniu kurzy i myciu podłogi.
5. Codziennie wieczorem należy przygotować śmieci do wyniesienia i przekazać je dyżurnym. Przygotowanie śmieci polega na oddzieleniu surowców wtórnych, które należy wrzucić do odpowiednich pojemników przeznaczonych na segregację.
6. W pokoju nie wolno:
  - naklejać plakatów, zdjęć, nalepek na ściany, półki, szafy i szafki nocne,
  - samowolnie przemeblowywać pomieszczenia,
  - malować po ścianach i meblach znajdujących się w pokojach
  - montować swoich szafek ani półek bez uzgodnienia,
  - manipulować przy gniazdkach elektrycznych, lampach i czujnikach p.poż.,
  - użytkować kosza bez worka na śmieci,
  - przeprowadzać samodzielnie remontów i napraw (wszelkie usterki należy zgłosić bezpośrednio do wychowawcy lub konserwatora),
7. Zabrania się korzystania z urządzeń elektrycznych po godz. 22.00 do 06.00. Od 06.00 do 22.00 dopuszczalne jest używanie w sypialniach suszarek do włosów, przedłużaczy, prostownic, lokówek, ładowarek do urządzeń elektronicznych – jednak należy po użyciu wyłączyć z gniazdka.
8. Zabrania się wyrzucania przedmiotów przez okna ani pozostawiania śmieci, czy innych przedmiotów na parapetach zewnętrznych.
9. Ze względów bezpieczeństwa nie wolno zamykać pokoi na klucz jeżeli przebywa w nich jakakolwiek osoba.
10. Wychodząc z pokoju wychowanek ma obowiązek zamknąć pokój, jeśli współlokatorzy są nieobecni.
11. Przed wyjściem do szkoły i wyjazdem do domu należy pozostawiać czysty pokój: wyrzucić śmieci, wyłączyć z gniazdek wszystkie urządzenia elektryczne i zamknąć okna, a klucz pozostawić w pokoju wychowawców.
12. W przypadku zagubienia klucza do pokoju, wychowankowie niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie wychowawcę grupy lub kierownika internatu i ponoszą całkowity koszt za dorobienie klucza.
13. Nie wolno korzystać w pokoju z otwartego ognia i posiadać urządzeń grzewczych typu: grzałki, tostery, ekspresy do kawy, czajniki, żelazka. Korzystanie z tego typu urządzeń odbywa się tylko w kuchni, na stołówce lub w pralni.
14. W ostatnim dniu pobytu w internacie (przed wakacjami, ukończeniem szkoły) należy rozliczyć się z powierzonego mienia oraz klucza do pokoju.

## **§ 9 – Stołówka internatowa**

1. Spożywanie posiłków w internacie odbywać się powinno wyłącznie na stołówce lub w kuchni wychowanków.
2. Do pokoi można zabierać wyłącznie tzw. drugie śniadanie zapakowane w woreczek lub własny pojemnik.
3. Posiłki kuchnia internatowa wydaje w godzinach :
  - śniadanie od godz. 6:45 do 8:00
  - obiad od godz. 13:30 do 16:00

- kolacja od godz. 18:00 do 19:00

4. Obowiązkiem każdego wychowanka jest wniesienie opłaty w kwocie wyliczonej na koniec miesiąca do dnia 10 następnego miesiąca. Wyjątek stanowi miesiąc czerwiec i grudzień kiedy wpłaty należy dokonać przed zakończeniem roku szkolnego/kalendarzowego tj. 30 czerwca i 31 grudnia.

5. Warunkiem odliczenia opłaty za całodienne wyżywienie jest poinformowanie kierownika internatu lub wyznaczonego wychowawcę z dwudniowym wyprzedzeniem o nieobecności i pozostawienie karty żywieniowej. Nie ma możliwości odliczania pojedynczych posiłków.

Zdanie bloczka żywieniowego jest równoznaczne z wypisaniem się wychowanka z internatu i wymaga zgody rodzica/opiekuna prawnego.

6. Na stołówkę wchodzi się w ubraniu dziennym, bez okryć wierzchnich. Nie wolno korzystać ze stołówki w strojach używanych podczas zajęć praktycznych takich jak fartuchy robocze, stroje do jazdy konnej ani strojach nocnych (pidżamy, szlafroki, koszule nocne itp.) oraz sportowych (spodenki sportowe, szorty, koszulki odsłaniające część torsu czy tali itp.).

7. Obowiązuje zakaz wchodzenia na stołówkę osób nieuprawnionych do korzystania z posiłków.

8. Nie wolno wynosić naczyń ze stołówki, ani konsumować w pokojach podstawowych posiłków serwowanych przez kuchnię internatową.

9. Dla wychowanków wracających z zajęć w godzinach późniejszych, posiłki są przechowywane w kuchni – wychowankowie zobowiązani są poinformować kuchnię i wychowawcę o konieczności późniejszego spożycia posiłku.

10. W stołówce obowiązuje samoobsługa. Korzystając z posiłków serwowanych w formie stołu szwedzkiego wymaga się upięcia włosów długich tak aby zachować wymagany poziom higieny korzystania z posiłku.

11. Na stołówce organizuje się dyżury wychowanków wg kolejności opracowanej przez wyznaczonego wychowawcę. Celem dyżurów jest utrzymanie czystości ładu i porządku. Dyżury pełnione są 5 dni w tygodniu po zakończeniu wydawania posiłków.

12. Jadłospis wywieszany jest do wiadomości wychowanków na każdy dzień na tablicy informacyjnej w holu internatowym.

## **§ 10 - Korzystanie z urządzeń sanitarnych i części wspólnych**

1. Z urządzeń sanitarnych należy korzystać we właściwy sposób. Zabrania się wrzucania do umywalek substancji stałych. Każdorazowo umywalkę po użyciu należy oczyścić, by nie pozostały w niej żadne resztki. Zabrania się pozostawiania w umywalce brudnych naczyń, sztućców i innych przedmiotów wykorzystywanych do przygotowania posiłku.

Odpadki organiczne płynne należy zlewać do toalety, odpadki organiczne stałe wyrzucać do pojemnika w łazience natomiast czerstwe pieczywo do specjalnego pojemnika.

2. Do utrzymania higieny osobistej służą natryski, z których należy korzystać pojedynczo. Po każdorazowym korzystaniu należy zostawić kabinę w czystości. Do kąpeli obowiązkowo należy zakładać plastikowe klapki.

3. Rzeczy osobiste można przetrzymywać w tzw. częściach wspólnych tj. korytarzach, klatkach schodowych, sanitariatach wyłącznie w przeznaczonych do tego celu szafach, regałach, stojakach.

4. Zabrania się pozostawiania na korytarzach lub innych częściach wspólnych śmieci z pokoi internatowych. Zakaz nie dotyczy surowców wtórnych zbieranych w pojemnikach do segregacji.



5. Ze względów bezpieczeństwa zabrania się biegania organizowania zabaw i gromadzenia się oraz przesiadywania na drogach ewakuacyjnych.

6. W przypadku zagrożenia i ogłoszenia alarmu należy niezwłocznie kierować się do wyjść zgodnie z poleceniami wychowawców i obowiązującym planem ewakuacji nie zamykając drzwi na klucz.

7. Wychowankowie obowiązani są szanować mienie współmieszkańców internatu, prawidłowo i zgodnie z instrukcjami korzystać z urządzeń oraz wyposażenia placówki, ponieważ materialnie odpowiadają za ewentualne zniszczenia. Zniszczenia lub uszkodzenia należy naprawiać na bieżąco. Wychowawca grupy ustala sposób pokrycia szkody przez wychowanka.

### **§ 11 – Zachowania powodujące usunięcie z internatu**

1. Przebywanie na terenie internatu lub szkoły pod wpływem alkoholu.

2. Trzykrotnie stwierdzone i udokumentowane palenie tytoniu lub e-papierosów w miejscach niedozwolonych.

3. Przebywanie na terenie internatu lub szkoły pod wpływem narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych.

4. Udokumentowane i stwierdzone przypadki posiadania w/w substancji lub specjalistycznych narzędzi do ich przyjmowania.

5. Substancje i przedmioty, o których mowa powyżej podlegają zatrzymaniu i mogą zostać wydane rodzicom/opiekunom prawnym w sytuacji, gdy przepisy prawa nie stanowią inaczej.

6. Poprzez określenie „stwierdzone przypadki posiadania” rozumie się obecność w/w substancji w osobistym wyposażeniu i meblach pokojowych. Okazanie zawartości wyposażenia i umeblowania jest dopuszczalne wyłącznie w obecności wychowanka lub jego rodziców/opiekunów prawnych.

### **§ 12 – Wykroczenia skutkujące zastosowaniem kar regulaminowych**

1. **Używanie w pokoju internatowym odbiorników telewizyjnych, żelazek, niesprawnych przedłużaczy, czajników elektrycznych, lodówek, farelek, opiekaczy itp.** Stwierdzenie użytkowania przez wychowanka sprzętu zabronionego będzie skutkowało zabranieniem przez wychowawcę i zwróceniem właścicielowi w dniu najbliższego wyjazdu do domu.

2. Przetrzymania zwierząt na terenie internatu.

3. Wnoszenie lub użycie na terenie internatu przedmiotów uznawanych za niebezpieczne.

4. Używanie otwartego ognia w tym świeczek i kadzidełek. Pozostawienie bez dozoru włączonych urządzeń elektrycznych.

5. Zachowywanie się w sposób demoralizujący, używanie wulgarnych słów, kradzież, wybryki chuligańskie, popełnianie czynów karalnych, stosowanie samosądów, stosowanie przemocy.

6. Używanie emblematów i znaków reklamujących lub promujących środki i substancje, których używanie może prowadzić do uzależnień.

7. Używanie emblematów i symboliki, związanej z subkulturami o charakterze destrukcyjnym.

## **§ 13 – System nagród i kar**

**1.** Wobec wychowanków wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) wyróżnienie wychowawcy na forum grupy,
- b) pochwała kierownika internatu na forum internatu,
- c) list pochwalny (gratulacyjny) kierownika internatu do rodziców wraz z dyplomem dla wychowanka,
- d) nagroda rzeczowa dla wychowanka,
- e) przyznanie przez Radę Wychowawców Internatu tytułu/tytułów „Wychowanka Roku”.

**2.** Wobec wychowanków nie stosujących się do norm i zasad obowiązujących w internacie i łamiących zasady regulaminu stosuje się następujący system kar:

- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę grupy samodzielnie lub na wniosek innego wychowawcy,
- b) upomnieniem kierownika internatu na wniosek wychowawcy grupy,
- c) okresowy zakaz korzystania z organizowanych przez internat form rekreacji, wypoczynku i kultury wydany przez kierownika internatu,
- d) naganą kierownika internatu z powiadomieniem wychowawcy klasy,
- e) skreśleniem z listy wychowanków internatu przez Radę Wychowawczą Internatu.

**3.** Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.

**4.** Wychowankowi, na którego została nałożona kara, przysługuje prawo odwołania w terminie 7 dni do:

- a) Kierownika od kar nałożonych przez wychowawców grup,
- b) Dyrektora ZST-W w Trzcianie od pozostałych kar.

**5.** Odwołujący się wychowanek lub organ do którego składane jest odwołanie może dołączyć opinię Młodzieżowej Rady Internatu.

**6.** Wychowanek, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

**7.** Wychowanek, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub internatu zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej krzywdy.

**8.** Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w internacie.

## § 14 -

Regulamin obowiązuje od dnia 22.04.2020r.

### **I. Tryb usuwania wychowanka z Internatu w Trzcianie.**

- 1) Złożenie przez kierownika internatu pisemnego wniosku o skreślenie z listy wychowanka/ów, do Dyrektora ZST-W w Trzcianie, wraz z uzasadnieniem.
- 2) Niezwłoczne powiadomienie o złożeniu tego wniosku: zainteresowanego wychowanka, rodziców (opiekunów prawnych), MRI, (czyni to osoba wnosząca taki wniosek).
- 3) MRI – wyraża swoją opinię na temat złożonego wniosku i składa do Dyrektora ZST-W w ciągu 3 dni.
- 4) Opinia MRI nie jest wiążąca dla Dyrektora placówki. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
- 5) Zwołanie przez Dyrektora w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku, zebrania Rady Pedagogicznej w celu rozpatrzenia wniosku o skreślenie z listy wychowanka/ów.
- 6) Skreślenie wychowanka z listy, jeżeli Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę w sprawie skreślenia wychowanka.

### **II. Tryb ustalania kary.**

- 1) Kary nagany wychowawca grupy udziela na piśmie. Informuje wychowanka, rodzica-prawnego opiekuna i przechowuje w dokumentach wychowawcy.
- 2) Kary kierownika internatu udziela Kierownik na piśmie, na pisemny i umotywowany wniosek wychowawcy grupy lub innego nauczyciela-wychowawcy placówki.
- 3) W przypadku wystąpienia spornych kwestii pomiędzy wychowawcą, a wychowankiem lub jego rodzicami, mogą oni wnieść skargę od udzielonej kary w ciągu 3 dni. Skargę od kar wychowawcy wnosi się do Kierownika internatu zaś skargę od kar kierownika do Dyrektora ZST-W w Trzcianie.
- 4) Kierownik internatu albo Dyrektor ZST-W rozpatruje skargę po zasięgnięciu opinii MRI w ciągu 7 dni, kara może być pozostawiona lub anulowana.
- 5) Opinia MRI nie jest wiążąca. Decyzja kierownika internatu albo Dyrektora po rozpatrzeniu skargi jest ostateczna.

### **III. Tryb odwoławczy.**

- 1) Wychowanek ukarany lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do odwołania się do Podkarpackiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora ZST-W w Trzcianie.
- 2) Dyrektor ZST-W na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania. Wychowanek (rodzice wychowanka opiekunowie prawni) mają prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni. Decyzja Kuratora jest ostateczna.
- 3) Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność internatu, wychowanek może utracić prawo do mieszkania w placówce z pominięciem w/w procedur i stopniowania kar.

**IV. Ewentualne spory między wychowankami a wychowawcami rozstrzyga kierownik internatu**

**V. Pobyt wychowanka w internacie ustaje z powodu:**

- 1) ukończenia szkoły przez wychowanka
- 2) rezygnacji rodziców/opiekunów prawnych wychowanka z dalszego zamieszkania wychowanka w internacie,
- 3) skreślenie z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

**Regulamin rekrutacji do internatu stanowi - [Załącznik nr 1](#)**

**Trzciana, 22.04.2020r.**

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ  
TECHNICZNO-WETERYNARYJNYCH**

*mgr inż. Janusz Jakubek*

