



REGULAMIN PROJEKTU
Stáže zagraniczne czynnikiem motywującym uczniów ZST-W w Trzcianie do
podnoszenia wyników w nauce i kwalifikacji zawodowych.
PROJEKT NUMER 2018-1-PL01-KA102-048208

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa ogólne założenia i cele projektu.
2. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu.
3. Regulamin określa sposób prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz zasady odwoływania się od wyników postępowania.
4. Regulamin formułuje obowiązki uczestników
5. Regulamin ustala wzory dokumentów rekrutacyjnych.

§ 2.

OGÓLNE ZAŁOŻENIA I CELE PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest z listy rezerwowej Programu Erasmus+ sektora **Kształcenie i szkolenia zawodowe i otrzymał dofinansowanie z projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”** finansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt będzie realizowany na zasadach programu Erasmus+.
2. Projekt będzie realizowany od 01.09.2018 do 07.01.2020 r. - 22 miesiące
3. Projekt skierowany jest do uczniów II i III klas kształcących się w zawodach : technik weterynarii, technik usług fryzjerstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie chętnych do odbycia 3-tygodniowego stażu zagranicznego w ramach obowiązkowej praktyki zawodowej i spełniających określone kryteria.
4. Głównym celem projektu jest stworzenie możliwości rozwoju zawodowego dla 64 uczniów ZST-W w Trzcianie , kształcących się w kierunkach: technik weterynarii, technik usług fryzjerstwa i technik żywienia i usług gastronomicznych, poprzez przygotowanie i realizację we współpracy z partnerami z Portugalii I Hiszpanii 3-tygodniowych zagranicznych praktyk zawodowych.
5. Organizacjami partnerskimi są: **BRAGA MOBILITY OPEN**, Travessa de S. José nº41 1ºdt 4710-406 S. Victor, **BRAGA, PORTUGALIA** oraz **TRIBEKA TRAINING LAB S.L.U. Iaza de la Constitución 3 1º derecha, Malaga, Hiszpania**
6. Wyjazdy zagraniczne poprzedzone będą przygotowaniem zawodowym (6godzin), psychologicznym (4 godziny), językowym (10 godzin) oraz kulturowym (5 godzin).
7. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język angielski.

8. Udział w projekcie jest w całości finansowany ze środków PO WER.

§3

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem równych szans, w tym zasady równości płci. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, zapoznają się niniejszym regulaminem.
2. Projekt zakłada rekrutację 64 uczestników, w tym:
 - 28 uczniów klas trzecich w roku szkolnym 2018/2019: 16 uczniów TW i 2 uczniów TUF wyjeżdżających na staż do Portugalii oraz 6 uczniów TUF i 4 TŻiUG wyjeżdżających do Hiszpanii
 - 36 uczniów z klas drugich i trzecich w roku szkolnym 2019/2020: 20 uczniów TW wyjeżdżających do Portugalii oraz 10 uczniów TUF i 6 TŻiUG wyjeżdżających do Hiszpanii.
 - Uczniowie TUF mogą wybierać kraj odbywania stażu do wyczerpania dostępnych miejsc wg zajętej kolejności na liście rekrutacyjnej
3. Rekrutacja do projektu odbywa się w dwóch turach – w lutym 2019 oraz lutym 2020 r.
4. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych formularzach stanowiących załącznik do Regulaminu, opatrzone datą i podpisem kandydata, a w przypadku uczniów niepełnoletnich również podpisem Rodzica / Opiekuna.
5. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w projekcie.
6. Połowa miejsc zostanie przeznaczona dla uczniów z najwyższymi wynikami w nauce, a druga połowa dla uczniów którzy osiągnęli najwyższy wskaźnik poprawy wyników nauczania. Miejsca będą przydzielane wg tej zasady odrębnie dla każdego technikum. Decydujący jest wynik ostatniej klasyfikacji szkolnej przed ogłoszeniem naboru.
7. Po zakończeniu pierwszego semestru roku szkolnego 2018/2019 uczniowie chcący wziąć udział w projekcie złożą formularz, w którym przedstawią swoje wyniki w nauce - na koniec drugiego semestru roku szkolnego 2017/2018 oraz na koniec pierwszego semestru roku szkolnego 2018/19. Dane te zostaną sprawdzone i potwierdzone przez wychowawców poszczególnych klas, a po wpisaniu ich w formularz EXCEL potwierdzone własnoręcznym podpisem przez uczniów.
8. Taka sama procedura zostanie zastosowana w roku szkolnym 2019/2020.
9. Warunkami przystąpienia do rekrutacji będzie we wszystkich przypadkach :
 - 1) przynajmniej dopuszczająca ocena z języka ang.
 - 2) zachowanie poprawne lub lepsze
 - 3) frekwencja powyżej 70%
10. W pierwszej kolejności wyłonieni zostaną uczniowie z najlepszymi wynikami za I sem. klasy trzeciej. Wybór nastąpi na podstawie poniższych kryteriów :
 - a) ocena z j. angielskiego - waga 2

- b) średnia ocen z przedmiotów zawodowych - waga 1
 - c) średnia ocen z wszystkich przedmiotów - waga 1
 - d) ocena z zachowania - waga 2
 - e) frekwencja szkolna w [%] - waga 0,1
 - f) udział w zajęciach z przygotowania - 1 pkt za każdą godzinę obecności potwierdzoną własnoręcznym podpisem.
11. Druga część rekrutacji zostanie przeprowadzona wg zasad uwzględniających wskaźniki poprawy, Punkty kwalifikacyjne zostaną naliczone poprzez sumowanie wskaźników poprawy w kilku kategoriach z uwzględnieniem przypisanych wag :
- a) ocena z języka ang- waga 10 (poprawa oceny o jeden stopień pozwoli uzyskać 10 pkt.)
 - b) średnia ocen z przedmiotów zawodowych - waga 5
 - c) średnia z wszystkich przedmiotów - waga 5
 - d) ocena z zachowania - waga 10
 - e) frekwencja szkolna- 1 pkt za każdy 1%
 - f) udział w zajęciach z przygotowania - 1 pkt za każdą godzinę obecności potwierdzoną własnoręcznym podpisem.
12. Wskaźnik poprawy to różnica pomiędzy wynikiem ostatniej i poprzedniej klasyfikacji szkolnej. W przypadku gdy zamiast poprawy jakiegoś wskaźnika odnotowano pogorszenie, będą naliczane punkty ujemne stosownie do wagi danego kryterium
13. Aby uniknąć ryzyka związanego z sytuacjami losowymi uniemożliwiającymi wyjazd, w każdym roku zostanie zakwalifikowanych 4 dodatkowych uczniów rezerwowych po dwoje na każdy z krajów.
14. Terminy poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego ustala Koordynator projektu i przekazuje do wiadomości na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej ZST-W w Trzcianie oraz poprzez odczytanie komunikatu w klasach uczestniczących w projekcie.

§ 4

1. Wyboru uczestników projektu, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Zespół liczy 3 osoby i składa się z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora projektu oraz jednego nauczyciela znającego założenia projektu.
2. Po zakończeniu naboru rozpoczną się zajęcia z przygotowania zawodowego, psychologicznego, językowego i kulturowego. Za każdą godzinę obecności na zajęciach potwierdzoną własnoręcznym podpisem, uczniowie otrzymają 1 pkt do kwalifikacji.
3. Ze względu na ryzyko wystąpienia tzw. „siły wyższej” uniemożliwiającej odbycie mobilności danego uczestnika w zaplanowanym przez niego terminie, konieczne jest stworzenie listy uczestników rezerwowych.
4. W przypadku braku listy rezerwowej kandydatów do realizacji projektu oraz wystąpienia przypadku rezygnacji z udziału w projekcie odbędzie się rekrutacja uzupełniająca.
5. Z pracy Komisji zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu. Ww. lista zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń

6. Każdy uczeń otrzyma indywidualną informację o sposobie obliczenia jego punktów kwalifikacyjnych do sprawdzenia prawidłowości przetwarzania danych.

§ 5

1. Każdy uczestnik postępowania rekrutacyjnego ma prawo odwołać się od wyniku postępowania do Dyrektora szkoły.
2. Termin odwołania wynosi 3 dni robocze liczone od dnia następnego po dniu ogłoszenia wyników naboru na tablicy ogłoszeń.
3. Odwołanie wnosi się na piśmie do sekretariatu szkoły z podaniem powodu odwołania, zakresu zmian o które wnosi odwołujący oraz uzasadnieniem.
4. Uczestnik postępowania kwalifikacyjnego może się odwołać wyłącznie od własnego wyniku.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczniowie przystępujący do projektu składają pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie;
 - b) Regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
 - c) Terminowego wykonywania przydzielonych zadań, np. wypełnianie ankiet ewaluacyjnych, złożenie swojego CV, opracowanie portfolio po powrocie ze stażu
 - d) Promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
 - e) Godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.
 - f) Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje ucznia do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczeń ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku rezygnacji ucznia zakwalifikowanego na wyjazd zagraniczny, w wyjeździe uczestniczyć będzie uczeń z listy rezerwowej. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany zwrócić przyznane środki finansowe projektu.

3. Jeżeli rezygnacja następuje bez wyraźnej przyczyny losowej uczestnik jest zobowiązany dodatkowo ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator Projektu ma prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie Komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.
3. Koordynatorem projektu jest mgr inż. Marek Maksymowicz.
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u Koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce POWER.
5. Niniejszy regulamin dostępny jest także na tablicy ogłoszeń na pierwszym piętrze przy sali 137.

§ 9

WZORY DOKUMENTÓW

1. Ustala się wzór „Deklaracji udziału w projekcie” – zał. Nr 1
2. Ustala się wzory załączników do Deklaracji udziału w projekcie – zał. Nr D1 – D4